

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
23.01.2002 N 8

ПРАВИЛА
АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ
КАЧЕСТВА АУДИТА"

(в ред. постановлений Минфина от 30.12.2004 N 189,
от 24.09.2007 N 140, от 24.03.2008 N 41,
от 14.11.2008 N 167, от 08.06.2009 N 72)

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью правил аудиторской деятельности "Внутренний контроль качества аудита" (далее - Правила) является установление единых требований к правилам внутреннего контроля качества аудита, направленных на обеспечение соответствия работы аудиторов - индивидуальных предпринимателей и аудиторских организаций (далее - аудиторская организация), нормативным правовым актам, регулирующим аудиторскую деятельность в Республике Беларусь.

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

2. Задачами настоящих Правил являются:

установление требований к правилам внутреннего контроля качества аудита;

установление требований по обеспечению качества аудиторских услуг.

3. В целях настоящих Правил под руководителем аудита понимается аудитор, на которого возложена основная ответственность за проведение аудита.

(п. 3 в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

4. Исключен.

(п. 4 исключен с 5 января 2008 года. - Постановление Минфина от 24.09.2007 N 140)

5. Аудиторские организации обязаны в соответствии с правилами аудиторской деятельности "Требования, предъявляемые к правилам аудиторской деятельности аудиторской организации или аудитора - индивидуального предпринимателя", утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 16 января 2003 г. N 4 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 16, 8/9058), и настоящими Правилами разработать для себя правила аудиторской деятельности, посвященные вопросам внутреннего контроля качества аудита.

Глава 2
ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА АУДИТА

6. Правила внутреннего контроля качества аудита должны содержать принципы и конкретные процедуры осуществления внутреннего контроля качества работы, которые следует применять в рамках всей деятельности аудиторской организации.

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

7. Аудиторской организации следует определить совокупность организационных мер, методов и конкретных процедур внутреннего контроля, направленных на то, чтобы обеспечить качество проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг (далее - качество аудита) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими аудиторскую деятельность.

8. Принципы внутреннего контроля качества аудита, характер, сроки, цели и конкретные процедуры, применяемые аудиторской организацией, могут зависеть от следующих основных факторов:

размера аудиторской организации и характера оказываемых услуг;

территориального расположения аудиторской организации;

организационной структуры аудиторской организации;

соотношения затрат и результатов.

В зависимости от указанных факторов будут меняться методы и процедуры, применяемые аудиторской организацией, и объем документации по вопросам качества аудита.

9. Общие требования к системе внутреннего контроля качества аудита, устанавливаемые аудиторской организацией, включают в себя следующее:

профессиональные требования - работники аудиторской организации должны придерживаться принципов независимости, честности, объективности и конфиденциальности, а также норм профессионального поведения;

профессиональную компетентность - работники аудиторской организации должны владеть надлежащими навыками, соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, а также обладать необходимой профессиональной компетентностью, требующейся для выполнения обязанностей с должной тщательностью;

поручение заданий - проведение аудита должно поручаться работникам, имеющим уровень профессиональной подготовки и опыт, требующиеся в данных условиях;

контрольные полномочия - необходимо в достаточной мере направлять работу и осуществлять текущий контроль на всех уровнях и этапах аудита, чтобы обеспечить разумную уверенность в том, что выполненная работа соответствует надлежащему уровню качества;

консультирование - в случае необходимости проводятся консультации со специалистами, обладающими соответствующими знаниями;

работу с аудируемыми лицами - необходимо постоянно проводить работу как с потенциальными, так и с реальными заказчиками. При решении вопроса о заключении договора или продолжении сотрудничества надо исходить из соображений независимости аудиторской организации и ее способности предоставлять услуги надлежащим образом;

мониторинг эффективности процедур внутреннего контроля качества - необходимо проводить регулярное наблюдение за адекватностью и эффективностью принципов и конкретных процедур внутреннего контроля качества аудита.

10. Примерный перечень принципов и соответствующих им основных процедур внутреннего контроля качества в аудиторской организации представлен согласно приложению. (п. 10 в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

11. Установленные правилами аудиторской деятельности аудиторской организации принципы и конкретные процедуры внутреннего контроля качества работы аудиторской организации должны быть доведены до сведения всех работников таким образом, чтобы обеспечивалась разумная уверенность в том, что принятые в организации принципы и процедуры понятны и применимы на практике.

Глава 3

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

12. Руководитель аудита должен применять такие процедуры внутреннего контроля качества аудита, которые соответствуют целям и задачам проводимого аудита. Каждый работник обязан выполнять именно те процедуры контроля качества, которые относятся к его части аудита. При этом руководитель аудита анализирует профессиональную компетентность тех аудиторов и ассистентов аудиторов, которые выполняют порученную им работу.

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 24.03.2008 N 41)

13. Любое поручение должно даваться аудиторам и ассистентам аудитора таким образом, чтобы обеспечить разумную уверенность в том, что работа будет выполняться с должной тщательностью и той степенью профессиональной компетентности, которая необходима в данных обстоятельствах.

14. Аудиторы и ассистенты аудитора, которым поручается работа, должны получать от руководителя аудита четкие указания о проведении ими соответствующих аудиторских процедур. Их необходимо информировать о таких аспектах, как характер деятельности аудируемого лица и возможные проблемы в области бухгалтерского учета и аудита, которые могут повлиять на характер, сроки и объем аудиторских процедур. При этом план аудита, расчет затрат времени и общая стратегия аудита являются основными средствами для доведения до сведения аудиторов и ассистентов аудитора указаний по проведению аудита.

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

15. В ходе аудита работники, осуществляющие руководство и надзор за работой аудиторов и ассистентов аудитора, должны выполнять следующие функции:

контролировать процесс аудита с тем, чтобы определить, обладают ли участвующие в аудите аудиторы и ассистенты аудитора необходимыми навыками и компетентностью для выполнения порученных им заданий, понимают и выполняют ли они указания по проведению аудита, а также выполняется ли аудит согласно общей стратегии и плану;

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

обнаруживать и анализировать информацию, связанную с существенными аспектами бухгалтерского учета и аудита, корректируя при необходимости общую стратегию и план аудита;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

устранять возникающие расхождения в профессиональных суждениях работников, определяя при этом потребность в дополнительных внешних либо внутренних консультациях.

16. Проверку работы аудиторов и ассистентов аудитора должны выполнять работники, имеющие необходимый уровень компетентности. При этом важно выяснить:

была ли работа выполнена в соответствии с планом аудита;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

были ли надлежащим образом задокументированы результаты работы и процесс их достижения;

были ли охвачены, урегулированы и отражены в аудиторских выводах все существенные аспекты аудита;

были ли достигнуты цели аудиторских процедур;

соответствуют ли сделанные выводы результатам выполненной исполнителями работы и подтверждают ли они аудиторское мнение.

17. При осуществлении контрольных функций в процессе проведения аудита особое внимание необходимо акцентировать на:

общей стратегии и плане аудита;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

оценке риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая результаты тестов средств контроля и поправки (если таковые имеются), внесенные в общую стратегию и план аудита в результате такой оценки;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

документальном отражении аудиторских доказательств, полученных в результате процедур проверок по существу, и выводов, сделанных на их основе, включая результаты консультаций;

бухгалтерской (финансовой) отчетности, предлагаемых к ней поправках и форме выражения аудиторского мнения в аудиторском заключении.

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

18. Комплекс мер по контролю качества оказываемых аудиторских услуг может включать требование о том, чтобы работники, не участвующие в данном аудите, выполнили по нему дополнительные контрольные процедуры до представления аудиторского заключения.

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

Приложение
к правилам аудиторской
деятельности "Внутренний
контроль качества аудита"

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЦИПОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ИМ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА В АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140,
от 08.06.2009 N 72)

Профессиональные требования

Принципы:

работник аудиторской организации должен придерживаться принципов независимости, честности, объективности, конфиденциальности и норм профессионального поведения.

Основные процедуры:

1. Назначить (приказом или иным документом) работника (работников), осуществляющего(их) проведение контрольных процедур и уполномоченного(ых) решать вопросы, связанные с соблюдением принципов независимости, честности, объективности и конфиденциальности. Определить порядок и объем документирования проведения контрольных процедур и ситуаций, в которых может потребоваться привлечение специалистов для получения профессиональных консультаций в отношении указанных вопросов.

2. Ввести в действие (приказом или иным документом) кодекс аудиторской этики, определяющий нормы профессионального поведения работников аудиторской организации.

3. Составить, вести и своевременно доводить до сведения работников список аудируемых лиц (в том числе аффилированных лиц и лиц, которым оказывались услуги по восстановлению, ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности), по отношению к которым должны выполняться требования независимости.

4. В рамках мониторинга соблюдения общих целей и процедур аудиторской организации в отношении принципов независимости, честности, объективности, конфиденциальности и норм

профессионального поведения установить периодичность представления работниками письменных заявлений (не реже чем один раз в год), подтверждающих, что:

они ознакомлены с требованиями и процедурами аудиторской организации в отношении принципов независимости, честности, объективности, конфиденциальности и норм профессионального поведения;

у них не существует отношений, нарушающих принцип независимости, и ими не осуществлялись действия, противоречащие принципам профессиональной деятельности аудиторской организации.

5. Обязать работников незамедлительно уведомлять работника(ов), уполномоченного(ых) в соответствии с вышеизложенной (п. 1) процедурой, обо всех случаях отношений, которые могут привести к потере независимости.

6. Возложить (приказом или иным документом) на работника с соответствующими полномочиями ответственность за:

получение от работников письменных заявлений и иных документов, подтверждающих соблюдение принципа независимости, и их анализ;

разрешение исключительных ситуаций, связанных с соблюдением принципа независимости;

анализ взаимоотношений аудиторской организации с аудируемыми лицами с целью выявления тех случаев, которые могут нанести ущерб (вред) независимости или содержат признаки нанесения такого ущерба (вреда), для своевременной смены руководителя аудита и (или) работников, участвующих в аудите, а также уточнения списка аудируемых лиц, по отношению к которым должны выполняться требования независимости;

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

разрешение конфликтных вопросов, связанных с соблюдением профессиональной этики.

7. Определить (приказом или иным документом) периодичность смены руководителя аудита и по возможности ведущих работников, участвующих в аудите одного и того же лица (рекомендуется не реже одного раза в 5 лет).

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

Профессиональная компетентность

Принципы:

персонал аудиторской организации должен состоять из работников, знающих требования законодательства Республики Беларусь, а при необходимости и других государств, а также обладающих профессиональной компетентностью, необходимой для выполнения ими своих обязанностей с должной тщательностью.

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

Основные процедуры:

1. Установить (приказом или иным документом) работника, ответственного за работу с кадрами в аудиторской организации, возложив на него ответственность за подготовку решений по кадровым вопросам и проведение анализа эффективности реализации кадровой политики.

2. Утвердить должностные инструкции, определяющие квалификационные требования для работников всех уровней.

3. Установить процедуру найма работников, которая предусматривает: направления поиска потенциальных работников (через организации, специализирующиеся на подборе персонала, соответствующие сайты в Интернете, прессу и др.); методы привлечения, отбора и оценки потенциальных работников (изучение анкетных данных, запросы на предыдущие места работы, беседы, тестирование и др.).

4. Установить (приказом или иным документом) особенности процедуры приема на работу лиц:

состоящих в родственных отношениях с работниками аудиторской организации и (или) работниками аудируемых лиц;

ранее работавших в данной аудиторской организации;

являвшихся работниками аудируемых лиц;

у которых возникает риск нарушения принципа независимости в отношении аудируемых лиц.

5. Определить порядок ознакомления лиц, принятых на работу, с законодательством об аудиторской деятельности, кодексом аудиторской этики аудиторской организации, правилами аудиторской деятельности и иными документами аудиторской организации, описывающими процедуры, применяемые в процессе оказания аудиторских услуг.

6. Утвердить (приказом или иным документом) требования к непрерывному профессиональному образованию аудиторов (работников), в том числе:

обучению аудиторов по программам повышения квалификации аудиторов, согласованным с Министерством финансов Республики Беларусь;

семинарам, проводимым аудиторской организацией для своих работников, в том числе их периодичность, темы, ответственных;
участию в иных семинарах, конференциях, симпозиумах;
самообразованию;
подготовке работниками публикаций, разработке пособий, монографий по вопросам теории и практики аудита, бухгалтерского учета, налогообложения, финансов, права и др., связанным с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности и составлением бухгалтерской отчетности;

участию в работе над правилами, методиками, программами учебных курсов по аудиту.

Поручить ответственному лицу вести учет участия работников в системе профессионального образования.

7. Довести до работников установленные в аудиторской организации критерии, на основе которых будет приниматься решение о поощрении, премировании или продвижении работников по службе.

8. Установить процедуру и периодичность рассмотрения совместно с работниками (например, на собрании) результатов оценки их работы (успехи, недостатки, возможности служебного роста, повышения оплаты труда, будущие цели и др.).

9. Назначить работника (работников) с соответствующими полномочиями:

по контролю за профессиональной подготовкой и осуществлению анализа ее эффективности;

по обеспечению создания, пополнения и обновления библиотеки и (или) иных информационных средств, содержащих необходимые нормативные правовые акты и другие материалы по профессиональным вопросам;

для сбора и оценки информации о качестве работы работников. Для этих целей утвердить и внедрить систему оценки качества работы каждого работника, предусматривающую процедуры сбора и обработки информации для оценки, периодичность оценки, документирование процедур оценки (например, специальные оценочные листы);

для подготовки решений о продвижении работников по службе и анализа опыта такого продвижения.

Поручение заданий

Принципы:

работа по оказанию аудиторских услуг должна поручаться специалистам, имеющим уровень профессиональной подготовки и опыт работы, необходимые в данных условиях, а также отвечающим критерию независимости.

Основные процедуры:

1. Возложить (приказом или иным документом) на работника с соответствующими полномочиями ответственность за назначение руководителя аудита и работников для его проведения и оказания сопутствующих аудиту услуг.

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

При назначении руководителя и работников для проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг следует учитывать следующие факторы:

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

необходимые требования к работникам и срокам оказания аудиторских услуг;

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

оценку квалификации работников с точки зрения опыта, занимаемой должности, образования и специальных экспертных знаний;

планируемый уровень контроля и участия работников, выполняющих контрольные функции;

возможность возникновения ситуаций, связанных с нарушением принципа независимости и конфликтом интересов (например, назначение работника на выполнение аудита для заказчика, являющегося его прежним работодателем или работодателем какого-либо родственника сотрудника аудиторской организации);

преимуществом и ротацию кадров (возможность привлечения других работников, имеющих различный уровень подготовки и опыт работы) в целях рационального проведения аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг.

2. В небольших аудиторских организациях, где невозможна внутренняя ротация специалистов, особое внимание при поручении заданий должно уделяться соблюдению принципа независимости, в связи с чем должны быть предусмотрены ситуации, при возникновении которых прием и поручение аудиторских заданий невозможны.

Контрольные полномочия

Принципы:

необходимо в достаточной мере направлять работу, осуществлять текущий контроль работы на всех уровнях и этапах аудита, чтобы обеспечить разумную уверенность в том, что работа выполнена качественно.

Основные процедуры:

1. Установить (приказом или иным документом) работника, ответственного за планирование аудита (как правило, это руководитель аудита), который должен обеспечивать:
(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

сбор исходной информации об объекте аудита и (или) анализ информации, полученной в результате предыдущего аудита, анализ текущих экономических условий, влияющих на деятельность аудируемого лица или отрасль, в которой оно действует;

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

определение круга вопросов, необходимых для включения в общую стратегию и план аудита, определение потребностей в человеческих ресурсах, определение периода времени, необходимого для проведения аудита;

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

анализ факторов, оказывающих влияние на независимость аудиторской организации и работников, участвующих в проведении аудита.

2. Утвердить процедуры и назначить работника (работников) с соответствующими полномочиями для обеспечения соблюдения принципов и процедур поддержания качества при оказании аудиторских услуг. Процедуры должны предусматривать осуществление последовательного контроля на всех этапах аудита, в том числе контроль руководителем аудита работы аудиторов и контроль аудиторами работы ассистентов аудитора.

(в ред. постановления Минфина от 24.09.2007 N 140)

Работа, выполняемая каждым аудитором, должна проверяться работником, имеющим уровень профессиональной компетенции не ниже уровня тех, кого он проверяет, на предмет следующего:

была ли работа надлежащим образом спланирована;

была ли работа выполнена в соответствии с планом аудита;

(в ред. постановлений Минфина от 24.09.2007 N 140, от 08.06.2009 N 72)

были ли выполненные работы и полученные результаты надлежащим образом документально оформлены;

были ли все существенные моменты аудита урегулированы и отражены в аудиторских выводах;

были ли достигнуты цели аудиторских процедур;

соответствуют ли сделанные выводы результатам выполненной работы и подтверждают ли они выраженное в аудиторском заключении мнение.

3. Своевременной проверке должны подлежать:

общая стратегия и план аудита;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

оценка риска существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности;

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

документальное отражение аудиторских доказательств, полученных в результате проведения процедур по существу;

финансовая (бухгалтерская) отчетность, предлагаемые к ней поправки и предполагаемая форма выражения аудиторского мнения в аудиторском заключении.

(в ред. постановления Минфина от 08.06.2009 N 72)

4. Утвердить (приказом или иным документом):

правила аудиторской деятельности аудиторской организации, предусматривающие форму, содержание и систему хранения рабочих документов;

унифицированные формы и вопросники для использования в процессе оказания аудиторских услуг и обеспечения контроля качества.

5. Определить (приказом или иным документом) работников с соответствующими полномочиями, ответственных за:

архивы как на бумажных, так и на электронных носителях. Установить порядок доступа к документам, находящимся в архиве;

принятие решений и методы рассмотрения вопросов, связанных с различиями в профессиональных суждениях работников, привлеченных к оказанию аудиторских услуг. Например, вопросы могут обсуждаться на методсовете аудиторской организации с оформлением принятого решения протоколом.

Принципы:

в необходимых случаях в аудиторской организации либо вне ее следует проводить консультации со специалистами, обладающими соответствующими знаниями.

Основные процедуры:

1. Назначить (приказом или иным документом) работника (работников), ответственного(ых) за организацию и проведение консультаций, в том числе отвечающего(их) за:

проведение консультаций по отраслям, где существуют особые требования к ведению бухгалтерского учета, проведению аудита или составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

направление запросов в государственные органы;

ведение информационной базы (библиотеки), имеющей отношение к специализированным отраслям и областям.

2. Определить внутренним документом и довести до сведения работников процедуры проведения консультаций, например, на заседании методсовета аудиторской организации.

3. Заключить договоры с другими организациями о предоставлении различных информационных услуг (баз данных).

4. Определить (например, правилами аудиторской деятельности аудиторской организации) объем документов, составляемых по результатам консультаций, требования к их содержанию, хранению и возможности последующего использования в качестве справочного материала.

Работа с аудируемыми лицами

Принципы:

необходимо постоянно проводить оценку потенциальных аудируемых лиц и лиц, которым могут быть оказаны сопутствующие аудиту услуги, и анализ работы с ними. При решении вопроса о заключении договора или продолжения сотрудничества надо исходить из соображений независимости аудиторской организации и ее способности оказывать аудиторские услуги надлежащим образом.

Основные процедуры:

1. Определить (приказом или иным документом) работника (работников), ответственного(ых) за работу с заказчиками, включая потенциальных.

2. Определить правилами аудиторской деятельности аудиторской организации (или иным документом) методы оценки потенциальных аудируемых лиц и установить:

унифицированные формы документов, используемых при оценке независимости от потенциального аудируемого лица и определении объема необходимой информации для анализа и определения рисков;

формы писем-запросов руководству потенциального аудируемого лица, банкам, обслуживающим аудируемое лицо, предшествующим аудиторским организациям для получения информации, относящейся к потенциальному заказчику аудита, в том числе относительно причин замены аудиторской организации, и другой.

Разработать бланки документов для оформления выводов по результатам проведенной оценки, в том числе включающих следующие вопросы:

наличие (отсутствие) причин отнесения данного аудиторского задания к разряду сопряженных с необычными рисками;

оценку независимости аудиторской организации;

соответствие решения о возможности работы с данным аудируемым лицом кодексу аудиторской этики аудиторской организации;

наличие у аудиторской организации работников, имеющих знания в соответствующей области;

определение типов аудиторских заданий, которые возможно выполнить;

наличие (отсутствие) возможных событий, при наступлении которых может возникнуть угроза независимости или которые могут побудить аудиторскую организацию принять решение об отказе в заключении договора с аудируемым лицом. К таким событиям могут относиться значительные изменения, касающиеся состава руководства, структуры собственности, финансового положения, участия в рассмотрении дел в судах, объема задания, характера деятельности аудируемого лица; обеспечение необходимого контроля за выполнением работ.

3. Довести до работников результаты оценки и процедуры, направленные на сохранение сотрудничества с аудируемым или иным лицом, которому оказываются аудиторские услуги.

Мониторинг эффективности процедур внутреннего контроля качества аудита

Принципы:

необходимо постоянно осуществлять наблюдение за уровнем эффективности принятых аудиторской организацией правил и процедур внутреннего контроля качества аудита.

Основные процедуры:

1. Определить приказом (или иным документом):
периодичность, объем и сроки проведения мероприятий по мониторингу эффективности правил и процедур контроля качества аудита (рекомендовано ежегодно в конце года);
работников, уполномоченных проводить мониторинг и корректировку процедур;
процедуры проведения мониторинга.

2. Процедуры проведения мониторинга должны обеспечивать разумную уверенность в том, что цель и процедуры внутреннего контроля качества в аудиторской организации являются эффективными и для этого в процессе мониторинга осуществляются:

проверка и тестирование соблюдения общих требований и процедур контроля качества аудиторской организации;

выборочная проверка аудиторских процедур на предмет соответствия республиканским правилам аудиторской деятельности, а также правилам и процедурам аудиторской организации по контролю качества;

обсуждение общих выводов мониторинга с работниками;

принятие по результатам обсуждения решений о необходимости корректировок процедур внутреннего контроля качества и о мероприятиях по устранению выявленных в ходе мониторинга недостатков.

3. Определить сроки внесения корректировок и устранения недостатков внутренней системы контроля качества. Как правило, срок не должен составлять более одного месяца со дня принятия решений.
