

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
6 июля 2000 г. N 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЧЕРЕЗ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

(в ред. постановлений Минфина от 26.10.2005 N 127,
от 29.09.2006 N 120)

Во исполнение пункта 5-1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 апреля 1998 г. N 565 "О переходе на казначейскую систему исполнения республиканского бюджета и создании территориальных органов государственного казначейства" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 8, 5/2395), в соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 апреля 1997 г. N 334 (Собрание декретов, указов Президента и постановлений Правительства Республики Беларусь, 1997 г., N 12, ст. 421; N 36, ст. 1132; 1998 г., N 22, ст. 592; N 28, ст. 733; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 29, 5/507; N 79, 5/1787; 2000 г., N 5, 5/2308; N 55, 5/3322), Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке исполнения местных бюджетов через территориальные органы государственного казначейства.
2. Главному государственному казначейству настоящее Положение довести до сведения управлений государственного казначейства по областям и г.Минску.

Министр

Н.П.КОРБУТ

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь
06.07.2000 N 72

ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

(в ред. постановлений Минфина от 26.10.2005 N 127,
от 29.09.2006 N 120)

Глава 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке исполнения местных бюджетов через органы государственного казначейства (далее - Инструкция) определяет порядок исполнения местных бюджетов через органы государственного казначейства с использованием программно-технического комплекса государственного казначейства Министерства финансов Республики Беларусь.

2. Используемые для целей настоящей Инструкции термины и определения имеют следующее значение:

АСГК - автоматизированная система государственного казначейства;

бюджетная организация - организация, созданная государственным органом, в том числе местным Советом депутатов, исполнительным и распорядительным органом, для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, которая финансируется из соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы, имеет текущий (расчетный) счет в банке и (или) небанковской кредитно-финансовой организации (далее - банк) и ведет бухгалтерский учет в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке;

главный распорядитель средств - государственный орган, орган местного самоуправления, определенные ведомственной классификацией, имеющие право получать и распределять бюджетные средства между подведомственными распорядителями средств;

местные бюджеты - областные и бюджет города Минска, районные и городские (городов областного подчинения), сельские, поселковые, городские (городов районного подчинения);

орган государственного казначейства - управления государственного казначейства главных управлений Министерства финансов по областям и городу Минску, их отделения в городах и районах;

распорядитель средств - государственный орган, орган местного самоуправления, иные юридические лица, имеющие право на получение средств местных бюджетов на основании росписи расходов местных бюджетов на соответствующий финансовый (бюджетный) год;

текущий (бюджетный) счет - текущий (расчетный) счет, открываемый распорядителю средств в учреждении банка для учета средств соответствующего бюджета;

(абзац введен постановлением Минфина от 29.09.2006 N 120)

УНК - учетный номер казначейства;

финансовый орган - финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов.

3. Исполнение местных бюджетов по доходам осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке исполнения местных бюджетов по доходам, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Правлением Национального банка Республики Беларусь от 23 декабря 2005 г. N 159/176 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., N 20, 8/13748).

(п. 3 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

4. Исполнение местных бюджетов по расходам регулируется настоящей Инструкцией и предусматривает:

4.1. осуществление расходов распорядителей средств местных бюджетов через счета по учету средств местных бюджетов, открываемые главным управлениям Министерства финансов Республики Беларусь по областям и городу Минску (далее - счета органов государственного казначейства):

по учету средств районных, городских бюджетов;

по учету средств сельских, поселковых бюджетов;

по учету средств областных бюджетов и бюджета города Минска.

Части вторая - третья исключены с 1 января 2007 года. - Постановление Минфина от 29.09.2006 N 120.

Сельским и поселковым советам (далее - сельские советы) открываются счета для осуществления расчетов, связанных с выплатой заработной платы и приравненных к ней выплат, получения командировочных расходов и других выплат наличными денежными средствами;

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

4.2. получение оперативной информации о:

расходовании средств местных бюджетов, в том числе по распорядителям средств;

предъявленных распорядителями средств в органы государственного казначейства заявках на получение бюджетных средств;

4.3. контроль со стороны органов государственного казначейства за использованием средств местных бюджетов посредством предварительного контроля первичных документов, предъявляемых распорядителями средств к оплате за счет средств местных бюджетов;

4.4. оплату расходов распорядителей средств за счет средств местных бюджетов в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы оплаты расходов за счет бюджетных средств.

Глава 2

ПЕРЕВОД РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

5. Перевод распорядителей средств местных бюджетов на финансирование через счета органов государственного казначейства осуществляется при соблюдении следующих обязательных условий:

5.1. формирование росписи расходов местных бюджетов по распорядителям средств и ее ввод в АСГК;

5.2. составление финансовыми органами совместно с главным распорядителем средств реестров распорядителей средств по форме согласно приложению 1 и передача их в органы государственного казначейства;

5.3. установление главным распорядителем средств либо финансовым органом бюджетных ассигнований на текущий финансовый (бюджетный) год распорядителям средств;

5.4. регистрация распорядителей средств в органе государственного казначейства по их местонахождению;

5.5. присвоение соответствующим финансовым органом распорядителю средств УНК.

6. УНК присваивается распорядителю средств, являющемуся юридическим лицом, либо его обособленному структурному подразделению, выделенному на отдельный баланс и расположенному вне места нахождения юридического лица, при условии включения их в роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый (бюджетный) год, в том числе сельским советам.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

При исполнении смет расходов распорядителей средств через централизованные бухгалтерии УНК присваивается централизованной бухгалтерии.

7. При переводе распорядителя средств на обслуживание через органы государственного казначейства финансовый орган проводит инвентаризацию счетов, открытых распорядителям средств в банке.

При этом неправильно либо излишне открытые счета для учета бюджетных и внебюджетных средств подлежат закрытию или переоформлению в соответствии с законодательством.

Остатки денежных средств на счетах распорядителей средств на 1 января перечисляются в доход соответствующего бюджета.

8. Регистрация распорядителей средств производится органами государственного казначейства на основании реестра распорядителей средств, представленного финансовыми органами.

Не подлежат регистрации распорядители средств, у которых исполнение смет расходов осуществляется централизованными бухгалтериями.

9. Для регистрации распорядитель средств должен представить в соответствующий орган государственного казначейства следующие документы:

регистрационный лист, заполненный по форме согласно приложению 2;

карточку с образцами подписей и оттиска печати, оформленную в установленном порядке;

справку банка об открытых счетах;

сведения об установленных сроках выплаты заработной платы и иных приравненных к ней выплат, а также сроках уплаты платежей в бюджет.

При регистрации распорядителя средств органом государственного казначейства открывается лицевой счет распорядителя средств.

10. Регламент работы по приему документов от распорядителей средств устанавливается обслуживающим органом государственного казначейства по согласованию с финансовыми органами.

Глава 3 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ НАЗНАЧЕНИЙ ПО МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ И ИХ ВВЕДЕНИЕ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

11. Финансирование расходов распорядителей средств местных бюджетов осуществляется согласно росписи расходов соответствующего местного бюджета с поквартальным распределением, составленной в соответствии с утвержденным бюджетом и с учетом поправок, вносимых в процессе его исполнения.

12. Роспись расходов местных бюджетов формируется финансовым органом на основании утвержденных смет расходов организаций, а также смет на осуществление отдельных целевых программ и мероприятий с поквартальным распределением.

Главный распорядитель средств предоставляет в соответствующий финансовый орган сводную смету расходов по подчиненным ему и (или) входящим в его состав организациям, осуществляющим самостоятельно учет исполнения сметы расходов по бюджетным средствам, а также программам и мероприятиям с распределением бюджетных ассигнований в соответствии с требованиями бюджетной классификации Республики Беларусь, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 27 декабря 1999 г. N 378 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 22, 8/2611) (далее - бюджетная классификация).

Порядок и сроки представления росписи расходов определяются финансовым органом.

Уточнение плановых назначений по распорядителям средств осуществляется финансовым органом по представлению главным распорядителем средств документов в установленном порядке.

13. Роспись расходов местных бюджетов, составленная по главным распорядителям средств и подведомственным им организациям, программам и мероприятиям, а также изменения к ней, утвержденные в установленном порядке, регистрируются финансовым органом в АСГК.

Роспись расходов бюджетов сельских советов регистрируется в АСГК финансовым органом.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

Зарегистрированная роспись расходов является основанием для получения распорядителем средств через органы государственного казначейства средств местного бюджета.

Изменения в сметы расходов, внесенные в установленном порядке распорядителями средств и (или) главными распорядителями средств, без регистрации в АСГК к исполнению не принимаются.

Распорядители средств обязаны обеспечить идентичность имеющихся сметных назначений с соответствующей информационной базой АСГК.

14. Организации, не включенные в роспись расходов местных бюджетов, зарегистрированную в АСГК, органами государственного казначейства бюджетным финансированием не обеспечиваются.

Глава 4

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

15. Исполнение расходов местных бюджетов через органы государственного казначейства осуществляется посредством оплаты обязательств распорядителей средств со счетов органов государственного казначейства на счета конечных получателей, минуя счета распорядителей средств, открытые в банке, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 16 настоящей Инструкции.

16. Перечисление средств осуществляется органом государственного казначейства в пределах установленных распорядителю средств бюджетных ассигнований на счета:

поставщиков (подрядчиков) - за поставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы и так далее;

иных получателей - по обязательным расчетам и нетоварным операциям (платежам в бюджет, переводам из заработной платы и так далее);

распорядителей средств - для получения наличных денежных средств, перечисления средств, удержанных из заработной платы работников на основании их письменных заявлений и исполнительных листов, оплаты платежных требований на бесспорное взыскание средств, предъявленных к текущему (бюджетному) счету распорядителя средств на основании исполнительных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и других расходов, инициированных или санкционированных местными финансовыми органами.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

17. Распорядители средств не вправе принимать на себя обязательства и заключать договоры на поставку товаров (работ, услуг), не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

Органами государственного казначейства не принимаются к оплате обязательства распорядителей средств сверх установленных им бюджетных ассигнований.

Ответственность за целевое и обоснованное использование бюджетных средств несут распорядители средств.

(часть третья п. 17 введена постановлением Минфина от 29.09.2006 N 120)

18. Для перечисления бюджетных средств распорядителем средств представляются в орган государственного казначейства заявки по форме платежных поручений (далее - платежные поручения).

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

К платежным поручениям прилагаются первичные документы (договоры, товарно-сопроводительные документы, счета-фактуры, акты выполненных работ и другие), подтверждающие обоснованность принятия распорядителем средств решения на осуществление платежа (расчетов), оформленные надлежащим образом (утверждены, подписаны) и принятые им в установленном порядке к исполнению.

19. Оформление платежных поручений, представляемых в органы государственного казначейства в качестве заявки на перечисление бюджетных средств, производится распорядителем средств с учетом следующих особенностей:

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

в поле "Плательщик" заполняются реквизиты главного управления Министерства финансов по области, г.Минску;

в поле "Бенефициар" - данные получателя исходя из документов, подтверждающих обоснованность платежа;

в поле "Назначение платежа" - УНК, наименование распорядителя средств, чьи расходы оплачиваются, обоснование перечисления средств, сумма расходов по элементам расходов бюджетной классификации.

Платежные поручения считаются действительными и принимаются к исполнению органами государственного казначейства в течение 10 дней с момента оформления, не считая даты выписки.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

20. Платежные поручения представляются в орган государственного казначейства в 2 экземплярах. Первый экземпляр платежного поручения, заверенный оттиском печати и подписями должностных лиц согласно заявленным образцам подписей и печати, остается на хранении в органе государственного казначейства в качестве заявки на перечисление средств. Второй экземпляр возвращается распорядителю средств с отметкой органа государственного казначейства, как правило, после проведения платежа.

21. Платежные поручения с приложенными к ним документами проверяются уполномоченными должностными лицами органа государственного казначейства, как правило, в день их представления в присутствии представителя распорядителя средств.

Проверенные и принятые к исполнению платежные поручения в тот же день регистрируются (присваивается номер) и формируются в сводный реестр заявок, который направляется по АСГК в соответствующий финансовый орган, осуществляющий финансирование распорядителей средств, для рассмотрения и принятия решения о его оплате.

Первичные документы по принятым к исполнению платежным поручениям возвращаются распорядителю средств с отметкой органа государственного казначейства.

В отдельных случаях, когда требуется дополнительное время для уточнения сведений, содержащихся в первичных документах, подтверждающих обоснованность платежа, порядка проведения платежа по ним, платежные поручения могут рассматриваться в течение двух рабочих дней после их представления в орган государственного казначейства.

Платежные поручения, не принятые к исполнению по причине отсутствия у распорядителя средств необходимых бюджетных ассигнований (полностью или частично), неправильного оформления, отсутствия первичных документов, подтверждающих обоснованность платежа либо их несоответствия платежным поручениям, осуществления платежа с нарушением требований законодательства, возвращаются распорядителю средств с указанием причины возврата в письменной форме на оборотной стороне первого экземпляра платежного поручения, заверенной подписью уполномоченного должностного лица органа государственного казначейства, как правило, в день их представления распорядителем средств.

Финансовый орган рассматривает реестр заявок, принимает решение о его оплате (полностью либо частично) и уведомляет об этом орган государственного казначейства.

Орган государственного казначейства, получив указанное уведомление, производит оплату при наличии денежных средств на счете по учету средств соответствующего местного бюджета.

Часть исключена с 1 апреля 2007 года. - Постановление Минфина от 29.09.2006 N 120.

Платежные поручения на перечисление бюджетных средств, представленные сельскими советами, оплачиваются органами казначейства по мере их представления при наличии денежных средств на счете.

22. Для получения наличных денежных средств, перечисления сумм, удержанных из заработной платы работников на основании их письменных заявлений и исполнительных листов, распорядитель средств должен оформить денежный чек и платежное поручение на перечисление денежных средств на его текущий (бюджетный) счет в банке в сумме, необходимой для совершения указанных операций. В платежном поручении в поле "Назначение платежа" указываются номер и дата выписки чека, установленный срок выплаты заработной платы (получения наличных денежных средств), а также распределение перечисляемых средств по элементам расходов бюджетной классификации. Сумма средств по статье "Заработная плата рабочих и служащих" указывается без распределения по элементам расходов.

При этом не требуется представления первичных документов, подтверждающих обоснованность заявленных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней выплат, стипендий, удержаний, произведенных из заработной платы работников на основании их письменных заявлений и исполнительных листов (расчетно-платежных ведомостей, расходных ордеров, заявлений, исполнительных листов и так далее).

Платежные поручения на перечисление денежных средств на выплату заработной платы принимаются органами государственного казначейства при одновременном представлении распорядителем средств платежных поручений на перечисление:

удержанных сумм подоходного налога;

сумм обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее - страховые взносы в Фонд);

сумм страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы страховщику).

В случае отсутствия у распорядителя средств обязательств по уплате подоходного налога, страховых взносов в фонд, страховых взносов страховщику в органы государственного казначейства им представляется справка об исполнении обязательств по указанным платежам за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Суммы денежных средств, удержанных из заработной платы работников на основании их письменных заявлений и исполнительных листов, перечисляются органами государственного казначейства на текущие (бюджетные) счета в банке для дальнейшего их перечисления распорядителем средств по назначению.

Органы государственного казначейства не несут ответственности за своевременность представления распорядителями средств платежных поручений на перечисление денежных средств, связанных с выплатой заработной платы, правильность определения в них сумм заработной платы, подоходного налога, страховых взносов в Фонд, страховых взносов страховщику и достоверность информации, указываемой в справках, предусмотренных частью четвертой настоящего пункта.

(п. 22 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

23. Денежный чек и платежное поручение распорядитель средств представляет для регистрации в орган государственного казначейства в сроки, обеспечивающие своевременную выплату заработной платы, как правило, за один день до установленного срока выплаты.

(часть первая п. 23 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

При регистрации денежного чека на нем делается отметка о дате представления в орган государственного казначейства. После этого распорядитель средств представляет чек в обслуживающий банк для заявки наличных денежных средств.

Получение денежных средств на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей должно осуществляться распорядителем средств в установленные сроки.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с государственными праздниками, праздничными и выходными днями перечисление денежных средств на выплату заработной платы должно производиться накануне.

24. Перечисление средств на оплату расходов на служебные командировки осуществляется органом государственного казначейства при представлении распорядителем средств платежного поручения, в котором в поле "Назначение платежа" указываются номер и дата соответствующего приказа.

(часть первая п. 24 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

При необходимости финансовый орган может определить и представить в орган государственного казначейства перечень отдельных распорядителей средств, деятельность которых связана с постоянными служебными командировками, для частичного финансирования указанных расходов по заявкам. В таких случаях на основании письменной заявки распорядителя средств органом государственного казначейства осуществляется перечисление бюджетных средств на текущий (бюджетный) счет в банке в размере до 1/6 квартального назначения без представления соответствующего приказа. При оформлении платежного поручения в поле "Назначение платежа" делается запись: "Авансовое перечисление средств под предстоящие в текущем месяце расходы" и указывается соответствующая статья бюджетной классификации. Использование полученных по заявке денежных средств производится распорядителями средств с их бюджетных счетов без регистрации платежных документов в системе АСГК.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

Распорядители средств несут ответственность за обоснованность и целевое использование полученных по заявкам бюджетных средств.

25. Получение наличных денежных средств на проведение расчетов, связанных с неотложными хозяйственными нуждами, может осуществляться в установленных законодательством размерах.

Распорядитель средств несет ответственность за их целевое использование.

26. Перечисление денежных средств для оплаты платежного требования, предъявленного к текущему (бюджетному) счету распорядителя средств для бесспорного списания средств на основании исполнительных документов, предусмотренных актами законодательства, производится в случаях, предусмотренных Инструкцией о порядке проведения расчетов с текущих счетов по учету бюджетных средств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2000 г. N 123 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 10, 8/4641; 2003 г., N 4, 8/8915).

Глава 5

ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ

27. В случаях, когда распорядители средств самостоятельно не осуществляют учет исполнения сметы расходов, но при этом имеют в банках счета (субсчета) для проведения отдельных операций с бюджетными средствами, например для получения наличных денежных средств, расчетов с бюджетом и других операций, перечисление бюджетных средств указанным распорядителям средств производится органом казначейства на основании платежных поручений главных распорядителей средств. При оформлении платежного поручения в адрес распорядителя средств главный распорядитель средств в поле "Назначение платежа" указывает направление использования перечисляемых бюджетных средств и суммы с разбивкой по элементам расходов бюджетной классификации.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

Порядок исполнения сметы расходов (с указанием перечня расходов, оплата которых производится с бюджетного счета подведомственной организации) устанавливается главным распорядителем средств по согласованию с финансовым органом.

Учет плановых ассигнований и кассовых расходов в указанных случаях осуществляется в АСГК по главным распорядителям средств в целом без распределения по подведомственным организациям.

28. Распорядитель средств, финансирование расходов которого предусмотрено одной строкой по соответствующей статье (элементу) расходов бюджетной классификации, осуществляет свои расходы в пределах общей суммы бюджетных ассигнований соответствующего периода и несет ответственность за их использование по направлениям в соответствии с утвержденной сметой расходов.

29. Субсидии, предусматриваемые в местных бюджетах на погашение убытков, возмещение недополученных доходов при реализации товаров, работ и услуг по ценам ниже себестоимости в случаях, установленных законодательством, на возмещение организациям потерь от предоставления в соответствии с законодательством отдельным категориям населения льгот по оплате товаров (работ, услуг), на частичное финансирование спортивных клубов по игровым видам спорта, спортивных команд, на оказание финансовой помощи государственным, общественным и иным организациям, другая безвозмездная финансовая помощь, которая также не имеет конкретного целевого назначения, перечисляются на текущие (расчетные) счета получателей субсидий.

По согласованию с финансовым органом средства, предусматриваемые организациям жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, бытового обслуживания населения, могут перечисляться на текущие (бюджетные) счета получателей.

Размер и периодичность перечисления субсидий, иных видов безвозмездной финансовой помощи устанавливаются финансовым органом и оформляются соответствующим решением, которое доводится до сведения органа государственного казначейства.

Субсидии, по которым сумма, подлежащая перечислению, определяется в соответствии с требованиями законодательства на основании представляемых получателями субсидий документов (отчетов о финансовых результатах работы, о прибылях и убытках, расчетов потребности в бюджетных средствах для покрытия убытков, компенсации предоставленных льгот, потерь доходов, затрат, не возмещаемых ценами, тарифами, и других), предусматриваются в росписи бюджета соответствующему финансовому органу либо по решению местного исполнительного и распорядительного органа отраслевыми комитетами (управлениями, отделами).

Перечисление субсидий осуществляется в пределах плановых назначений, но не выше фактически сложившейся потребности, подтвержденной документально.

Перечисление субсидий финансовым органом, который осуществляет проверку обоснованности их перечисления, и соответствующими отраслевыми комитетами (управлениями, отделами) осуществляется на основании платежных поручений, представляемых в органы государственного казначейства. При этом платежные поручения, представляемые отраслевыми комитетами (управлениями, отделами), на оборотной стороне визируются уполномоченным лицом финансового органа с проставлением оттиска печати.

Субсидии, предоставляемые в виде разовой финансовой помощи, оказываемой в соответствии с решениями местных исполнительных и распорядительных органов, в которых указано конкретное целевое назначение предоставляемых из бюджета средств, а также субсидии на закупки, связанные с развитием сельскохозяйственных отраслей, перечисляются в соответствии с пунктами 15, 18 настоящей Инструкции.

Разница между суммой субсидии, подлежащей перечислению на основании документов, указанных в части четвертой настоящего пункта, и фактически полученной, подлежит по окончании года возврату в бюджет.

(п. 29 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

30. Выдача за счет средств местных бюджетов бюджетных займов, бюджетных ссуд, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, производится путем оплаты платежных документов, предоставляемых заемщиком, ссудополучателем по его обязательствам перед поставщиками товаров (работ, услуг), которые соответствуют целевому направлению займа, ссуды, указанному в договоре.

На расчетный счет заемщика, ссудополучателя могут перечислять бюджетные средства в случае, если цели, на которые заем либо ссуда предоставлены, связаны с проведением расчетов, осуществляемых наличными денежными средствами, - выплатой заработной платы и приравненных к ней платежей, командировочных расходов и так далее, а также для покрытия затрат, произведенных за счет собственных средств заемщика, ссудополучателя.

Для перечисления бюджетного займа, бюджетной ссуды в орган государственного казначейства заемщиком, ссудополучателем представляются соответствующий договор на их предоставление, платежное поручение и первичные документы, подтверждающие обоснованность полного либо частичного перечисления займа, ссуды.

31. Выдача бюджетных займов, бюджетных ссуд нижестоящим бюджетам на финансирование временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, производится органами казначейства при наличии плановых назначений на основании платежных поручений, полученных по АСГК от финансовых органов, без приложения к ним каких-либо документов.

Аналогичным образом осуществляется перечисление нижестоящим бюджетам дотаций за счет средств фонда финансовой поддержки административно-территориальных единиц, а также средств, причитающихся нижестоящим бюджетам по взаимным расчетам и субвенциям.

32. Оплата расходов распорядителей средств, обслуживаемых централизованными бухгалтериями и не составляющих отдельного баланса, осуществляется органами казначейства в разрезе параграфов бюджетной классификации по представленным указанной бухгалтерией в орган государственного казначейства платежным поручениям и реестрам к ним по форме согласно приложению 5.

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

Части вторая - третья исключены с 1 января 2007 года. - Постановление Минфина от 29.09.2006 N 120.

К платежному поручению реестр не прилагается, если вся необходимая информация по распорядителям средств заполняется в платежном поручении в поле "Назначение платежа". (в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

33. Временно свободные средства местных бюджетов могут размещаться на депозитных счетах в банках. При оформлении платежного поручения на перечисление средств в поле "Назначение платежа" указываются номер и дата договора, заключенного между финансовым органом и банком.

34. Результаты зачетов, проводимых финансовыми органами в рамках исполнения бюджета, сообщаются не позднее следующего рабочего дня органам государственного казначейства для осуществления ими соответствующих учетных операций.

34-1. Перечисление средств на выплату льгот и компенсаций населению, пострадавшему от катастрофы на Чернобыльской АЭС (за исключением бесплатного питания учащихся на территории радиоактивного заражения), осуществляется на основании платежных поручений, представляемых в органы государственного казначейства финансовым органом либо по решению местного исполнительного и распорядительного органа соответствующими комитетами (управлениями, отделами).

Перечисление средств на расходы по обеспечению бесплатным питанием учащихся на территории радиоактивного заражения осуществляется, как правило, на текущие (расчетные) счета организаций, которые на основании заключенных договоров обеспечивают питанием учащихся. Платежные поручения на перечисление средств на расходы по питанию представляются в органы государственного казначейства финансовым органом либо отделом образования районного (городского) исполнительного комитета, учреждениями образования республиканского подчинения.

Платежные поручения, за исключением представляемых финансовым органом, визируются на оборотной стороне уполномоченным лицом данного финансового органа с проставлением оттиска печати.

(п. 34-1 введен постановлением Минфина от 29.09.2006 N 120)

34-2. Перечисление средств на возмещение расходов по оплате услуг адвокатов (в случаях, когда указанные расходы производятся в соответствии с законодательством за счет государства) осуществляется на основании платежных поручений, представляемых в органы государственного казначейства финансовым органом.

(п. 34-2 введен постановлением Минфина от 29.09.2006 N 120)

34-3. При наличии у бюджетной организации производственных (учебных) мастерских, подсобных хозяйств, осуществлении ими иной приносящей доходы деятельности допускается перечисление бюджетных средств на счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в случаях оплаты произведенной ими продукции, выполненных работ (услуг) и использования их для осуществления уставных целей, ради которых бюджетная организация создана.

Основанием для перечисления бюджетных средств являются платежное поручение и документы, подтверждающие передачу продукции, выполнение работ (услуг) (договор, акты выполненных работ, накладные на отпуск и оприходование продукции и другие).

(п. 34-3 введен постановлением Минфина от 29.09.2006 N 120)

Глава 6 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДРУГИХ СРЕДСТВ, ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ТЕКУЩИЙ (БЮДЖЕТНЫЙ) СЧЕТ

35. На текущий (бюджетный) счет распорядителя средств в банке кроме бюджетного финансирования, поступающего со счета органа государственного казначейства, могут зачисляться другие средства: плата банков за пользование денежными средствами, компенсационные выплаты за неиспользованные путевки, ошибочно перечисленные суммы, включая суммы, которые в соответствии с законодательством направляются на восстановление кассовых расходов по бюджетному финансированию, другие поступления.

36. Зачисленные на текущий (бюджетный) счет распорядителя средств денежные средства, которые должны быть направлены на восстановление бюджетного финансирования:

прошлых лет, - подлежат зачислению в доход соответствующего местного бюджета;
текущего года, - перечисляются распорядителем средств на соответствующий счет обслуживающего органа государственного казначейства не позднее 3 рабочих дней после их

зачисления на счет распорядителя средств, а также в последний рабочий день месяца независимо от даты зачисления с расшифровкой суммы по главам, разделам, подразделам, параграфам, статьям, подстатьям и элементам расходов бюджетной классификации.

Зачисленные на счет органа государственного казначейства средства текущего года отражаются по лицевому счету распорядителя средств и используются им в дальнейшем для оплаты соответствующих расходов.

(часть вторая п. 36 в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

37. Иные средства, поступившие на текущий (бюджетный) счет распорядителя средств и не связанные с восстановлением кассовых расходов по бюджетному финансированию, используются или перечисляются в соответствии с назначением без оформления платежных документов через органы казначейства.

38. Наличие остатков бюджетных средств на текущих (бюджетных) счетах распорядителей средств в банках на 1-е число месяца не допускается.

Исключением являются средства, зачисленные накануне на счет распорядителя средств для выплаты заработной платы и приравненных к ней выплат, компенсаций, командировочных расходов, иных наличных денежных средств, оплаты платежных требований, оформленных на основании исполнительных документов, проценты банков за пользование бюджетными средствами, суммы, поступившие на восстановление бюджетного финансирования.

Глава 7 ОТРАЖЕНИЕ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ОПЕРАЦИЙ ПО ДВИЖЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

39. Основанием для отражения распорядителем средств в бухгалтерском учете операций по оплате его расходов со счета органа государственного казначейства является выписка с лицевого счета согласно приложению 6, сформированная органом государственного казначейства для распорядителя средств в части касающихся его расходов.

Выписка подписывается должностным лицом органа государственного казначейства и передается распорядителю средств по мере его обращения в орган казначейства.

40. Распорядитель средств в лице бюджетной организации ведет учет операций по движению денежных средств, произведенных им с текущего (бюджетного) счета в банке, а также с лицевого счета в органе государственного казначейства, в накопительной ведомости по движению средств на текущих (бюджетных) счетах формы 381 (мемориальный ордер 2).

Произведенные платежи с указанных счетов отражаются в учете по:

дебету соответствующего субсчета счетов:

12 "Касса";

15 "Расчеты с поставщиками и покупателями";

17 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";

18 "Расчеты с персоналом по оплате труда и стипендиатами";

20 "Расходы по бюджету";

кредиту счета 10 "Текущие счета по бюджету".

Перечисление денежных средств со счета органа государственного казначейства на счета получателей, в том числе и на текущий (бюджетный) счет бюджетной организации, одновременно отражается по:

дебету счета 10 "Текущие счета по бюджету";

кредиту счета 14 "Внутриведомственные расчеты по финансированию" или 23 "Финансирование и займы".

Учет кассовых расходов по элементам расходов бюджетной классификации ведется по операциям, проведенным как со счета органа государственного казначейства, так и со счета бюджетной организации в банке.

Если в процессе исполнения сметы расходов у бюджетной организации возникает потребность в корректировке произведенных кассовых расходов, данная операция осуществляется органом государственного казначейства по ее письменному ходатайству.

Корректировка кассовых расходов производится органом государственного казначейства в случаях, не противоречащих нормативным правовым актам по ведению бухгалтерского учета.

Суммы, поступившие на текущий (бюджетный) счет бюджетной организации или на счет органа государственного казначейства и относящиеся к финансированию текущего года, отражаются в учете по дебету счета 10 "Текущие счета по бюджету" и кредиту соответствующего субсчета счетов:

12 "Касса";

- 15 "Расчеты с поставщиками и покупателями";
- 17 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- 18 "Расчеты с персоналом по оплате труда и стипендиатами";
- 20 "Расходы по бюджету".

При зачислении на счет органа государственного казначейства вышеназванных средств, в том числе и поступивших от бюджетной организации, производится бухгалтерская запись по дебету счета 14 "Внутриведомственные расчеты по финансированию" или 23 "Финансирование и займы" и кредиту счета 10 "Текущие счета по бюджету".

При перечислении в доход бюджета сумм, поступивших на восстановление кассовых расходов прошлых лет, производится бухгалтерская запись по дебету субсчетов счета 14 "Внутриведомственные расчеты по финансированию" и кредиту субсчета 173 "Расчеты с бюджетом". Одновременно составляется бухгалтерская запись по дебету субсчета 173 и кредиту соответствующих субсчетов счета 10 "Текущие счета по бюджету".

41. Иные распорядители средств, не являющиеся бюджетными организациями, при перечислении бюджетных средств со счетов органов государственного казначейства производят бухгалтерские записи по дебету счета 51 "Расчетный счет" и кредиту счета 86 "Целевое финансирование". Одновременно составляются записи по дебету счетов 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", 76 "Расчеты с разными дебиторами к кредиторами" и кредиту счета 51 "Расчетный счет".

42. Бухгалтерский учет исполнения местных бюджетов в органах государственного казначейства осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Республики Беларусь.

Глава 8

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

43. По окончании отчетного периода либо по мере обращения распорядитель средств получает в обслуживающем его органе государственного казначейства отчет о финансировании и остатках бюджетных средств по форме согласно приложению 7, выписку из лицевого счета (по мере совершения операций), а при необходимости - карточку учета ассигнований и финансирования по форме согласно приложению 8, которые подписываются уполномоченным должностным лицом с указанием даты выдачи.

Информация, содержащаяся в вышеназванных документах, используется распорядителем средств при заполнении соответствующих форм бюджетной отчетности, которые визируются в органе государственного казначейства и представляются главному распорядителю средств, а при его отсутствии - соответствующему финансовому органу.

44. Финансовые органы:

получают по системе АСГК ежедневно выписку по движению средств на счете по учету средств местного бюджета, информацию о полученных от распорядителей средств заявках на перечисление бюджетных средств;

формируют самостоятельно отчет о финансировании и остатках бюджетных средств по распорядителям средств, отчеты об исполнении бюджета по функциональной, ведомственной и экономической классификации.

45. Сельские советы получают от органов государственного казначейства выписку по движению средств на счете, отчет об исполнении бюджета сельского совета, отчет о финансировании и остатках бюджетных средств согласно приложению 7, а при необходимости карточку учета ассигнований и финансирования по форме согласно приложению 8.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

РЕЕСТР
распорядителей средств _____ бюджета
(уровень бюджета)

(наименование финансового органа)

Глава	УНК	Код органа казначейства	Наименование распорядителя средств	УНП	Код региона <1>	Код финансового органа

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (И.О.Фамилия)
М.П.

Главный бухгалтер финансового органа _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

<1> Трехзначный номер, соответствующий номеру налоговой инспекции, в которой зарегистрирован распорядитель средств в качестве плательщика.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

(наименование главного управления Министерства финансов
Республики Беларусь по области, г.Минску, его отделения)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(полное наименование распорядителя средств местного бюджета)

УНК <1>

УНП <2>

Код региона <3>

Адрес _____
(почтовый индекс, область, район, населенный пункт,
улица, номер дома)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество полностью,
номер рабочего телефона)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью,
номер рабочего телефона)

Наименование вышестоящей организации _____

Наименование главного распорядителя средств _____

Данные о счетах в банках <4>:

№ п/п	Номера счетов в банках	МФО банка	Код валюты	Назначение счета
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О.Фамилия)

-
- <1> Учетный номер казначейства.
<2> Учетный номер плательщика.
<3> Трехзначный номер, соответствующий номеру налоговой инспекции по месту регистрации плательщика.
<4> В таблице указываются: в графе 2 - номера всех счетов распорядителя средств, открытых в банках; в графе 3 - трехзначный

код банка, в котором открыт счет; в графе 5 - по каждому счету указать, для каких целей (расчетов) данный счет используется (по элементам расходов бюджетной классификации).

Приложение 3
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

Исключено. - Постановление Минфина от 29.09.2006 N 120.

Приложение 4
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

Исключено. - Постановление Минфина от 29.09.2006 N 120.

Приложение 5
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

(в ред. постановления Минфина от 29.09.2006 N 120)

РЕЕСТР
к платежному поручению
N _____ от "___" _____ 200_ г.

Глава	Раздел	Подраздел	Вид	Параграф	Программа	Подпрограмма	Категория	Статья	Подстатья	Элемент	Сумма
ИТОГО по реестру			х	х	х	х	х	х	х	х	

Руководитель _____
(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

Главное управление Министерства финансов по _____
(области, г.Минску)

(наименование распорядителя средств)

ВЫПСКА
с лицевого счета за _____
(дата)

Лицевой счет _____ Валюта _____
(код)

Входящий остаток (пассив) _____

Дата по банку	Код операции	Корреспондент		Номер документа	Обороты
		МФО	Счет		
ИТОГО					ДЕБЕТ
ИТОГО					КРЕДИТ
Исходящий остаток _____					

(должность, подпись уполномоченного
должностного лица)

(И.О.Фамилия)

Приложение 7
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

ОТЧЕТ
о финансировании и остатках средств по состоянию
на _____
(дата)

(наименование распорядителя средств)

ГЛАВА _____
УНК _____

Раз-дел	Под-раз-дел	Па-ра-граф	Ста-тья	Под-статья	Эле-мент	Вид операции	Все-го на год	В том числе по кварталам			
								I	II	III	IV
						Уточненный план Кассовый расход <1> В том числе: восстановлено средств <2> исправительные проводки зачеты Остаток					
						Уточненный план Кассовый расход <1> В том числе: восстановлено средств <2> зачеты Остаток					
ИТОГО	раздел										
	подраздел										
	статья										
	подстатья										
ВСЕГО											

<1> Отражает расходы распорядителя средств, проведенные со счета органа государственного казначейства с учетом восстановленных сумм, зачетов.

<2> Накопительная строка по всем восстановленным расходам.

Приложение 8
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов через органы
государственного
казначейства

Карточка учета ассигнований и финансирования

Глава
Организация
Раздел
Подраздел
Параграф
Статья
Подстатья
Элемент

Дата	Номер документа	Вид операции	Остаток ассигнований	Профинансировано	Ассигнования и их изменения			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Платежное поручение <1> Справка <2> Акт взаимозачета								
ИТОГО за месяц								
ИТОГО за год								

 <1> Платежное поручение по расходам и восстановлению средств.
 <2> Справка по изменению плана.