

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**26 ноября 2010 г. N 138**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ДОКУМЕНТОВ И  
ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
(в ред. постановлений Минфина от 31.08.2011 N 88,  
от 30.06.2016 N 59)

На основании части пятой статьи 40 Закона Республики Беларусь от 14 августа 2007 года "Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках" и пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1585 "Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь", Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

(в ред. постановления Минфина от 31.08.2011 N 88)  
(см. текст в предыдущей редакции)

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке оформления транспортных документов.
2. Установить, что бланки путевых листов форм 1 (р), 1 (н), 2 (р), 2 (н), 3 (с), 3 (п), 4 - 7 и бланки формы ТР-132 "Заказ-поручение", изготовленные до вступления в силу настоящего постановления, являются действительными до их полного использования.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2000 г. N 31 "Об утверждении бланков путевых листов и инструкций по их заполнению" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 45, 8/3317);
  - постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 10 июля 2000 г. N 74 "О внесении дополнения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2000 г. N 31" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., N 71, 8/3731);
  - постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 2 января 2003 г. N 1 "О внесении изменений и дополнения в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2000 г. N 31" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 11, 8/8983);
  - постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 28 апреля 2003 г. N 68 "О внесении изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 марта 2000 г. N 31" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 52, 8/9475).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

В.В.Амарин

СОГЛАСОВАНО  
Министр транспорта  
и коммуникаций  
Республики Беларусь  
И.И.Щербо  
24.11.2010

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**  
(в ред. постановлений Минфина от 31.08.2011 N 88)  
от 30.06.2016 N 59)

путевого листа по форме согласно приложению 1;  
заказа-поручения по форме согласно приложению 2.

2. Заполнение всех необходимых сведений в транспортных документах производится уполномоченными автомобильным перевозчиком (далее - перевозчик) лицами. При этом реквизиты, по которым информация отсутствует, могут не заполняться. В транспортные документы допускается вносить дополнительную информацию (реквизиты), не предусмотренную настоящей Инструкцией.

3. Путевой лист предназначен для накопления и систематизации информации о показателях работы автомобиля и водителей, для осуществления расчетов за перевозки и формирования статистической отчетности.

4. Путевой лист должен содержать следующие сведения: период действия путевого листа, наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) перевозчика (штамп (печать) перевозчика), марку и регистрационный знак автомобиля, данные о водителе, отметки о прохождении водителем медицинского осмотра, отметки о техническом состоянии автомобиля, данные о показаниях спидометра и времени выезда (возвращения) автомобиля, данные о движении топливно-смазочных материалов, отметки водителя и уполномоченных лиц перевозчика, удостоверяющие прием и сдачу автомобиля, иные отметки уполномоченных лиц перевозчика, оформляющих путевой лист.

При автоматизированной обработке данные раздела "Результаты работы" путевого листа и расчета стоимости услуг талона заказчика (далее - талон) могут не заполняться.

5. Путевой лист оформляется водителю на один рабочий день при условии сдачи путевого листа за предыдущий день работы. На более длительный срок путевой лист оформляется только в случае выполнения междугородных и международных перевозок сроком более суток.

6. Заказчиком автомобильной перевозки (грузоотправителем) в соответствующих графах раздела "Выполнение задания" путевого листа указываются сведения о работе автомобиля, которые заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются штампом (печатью).

7. При оплате заказчиком автомобильной перевозки стоимости перевозки груза по повременным тарифам помимо путевого листа заполняется талон. Талон оформляется в двух экземплярах: один для заказчика, второй для перевозчика. Экземпляр талона для заказчика передается заказчику автомобильной перевозки и является основанием для расчетов за оказанные транспортные услуги. Экземпляр талона для перевозчика прилагается к путевому листу. В случае выполнения перевозок несколькими заказчиками автомобильных перевозок талон заполняется отдельно для каждого из них.

8. При выполнении международной автомобильной перевозки путевой лист может оформляться по форме, определяемой перевозчиком и содержащей сведения, в том числе указанные в пункте 4 настоящей Инструкции.

9. Заказ-поручение оформляется перевозчиком при оказании услуг по автомобильным перевозкам грузов физических лиц в комплексе (или выборочно по желанию заказчика автомобильной перевозки) с услугами по упаковке, погрузке, разгрузке, подъему (спуску) на этажи и т.д. Стоимостные показатели в заказе-поручении указываются в белорусских рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

(в ред. постановления Минфина от 30.06.2016 N 59)

10. Заказ-поручение оформляется в трех экземплярах:

первый экземпляр является сопроводительным документом перевозчика, а при наличии подписи заказчика автомобильной перевозки о получении груза - подтверждением выполнения перевозчиком заказа и остается у перевозчика;

второй экземпляр выдается заказчику автомобильной перевозки после оплаты стоимости заказа;

третий экземпляр с подписью водителя (грузчика) о приеме заказа к исполнению остается у перевозчика.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке  
оформления транспортных  
документов

(наименование (фамилия, собственное имя, отчество  
(если таковое имеется) перевозчика (штамп (печать)

Путевой лист N \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автомобиль, прицеп, полуприцеп

Марка автомобиля, прицепа, полуприцепа	Регистрационный знак	Гаражный номер

Водитель		
фамилия, инициалы	табельный номер, класс	водитель по состоянию здоровья к управлению допущен. Подпись (штамп)

Работа водителя и автомобиля						
Операция	Показания спидометра	Дата (число, месяц), время (ч, мин)		Нулевой пробег, км	Время работы, ч	
		по графику	фактически		двигателя	спецобо- рудования
Выезд на линию						
Возвращение с линии						
Движение топливно-смазочных материалов (ТСМ)						
Заправка ТСМ			Остаток ТСМ, л			
дата (число, месяц)	марка ТСМ	количество, л	при выезде	при возвращении		
					Подписи (штамп)	

Задание водителю								
Заказчик	Дата (число, месяц), время (ч, мин)		Пункт отправления (адрес места погрузки)	Пункт назначения (адрес места разгрузки)	Расстояние, км	Наименование груза	Вес груза, т	Количество ездов с грузом, ч
	прибытия	убытия						

Прочие отметки \_\_\_\_\_

Водительское удостоверение проверил, задание выдал.

Выдать топлива \_\_\_\_\_ л.

Подпись (штамп) \_\_\_\_\_

Сопровождающие лица \_\_\_\_\_

Автомобиль технически исправен. Выезд разрешен.

Подпись (штамп) \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии принял.

Подпись водителя \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал. Подпись водителя \_\_\_\_\_

Автомобиль принял.

Подпись (штамп) \_\_\_\_\_

#### Выполнение задания

Дата (число, месяц), время (ч, мин) прибытия автомобиля	Номер и дата ТТН	Подпись и печать (штамп) грузоотправителя (заказчика)	Маршрут		Отметки перевозчика
			откуда	куда	

#### Результаты работы

Расход ТСМ, л	Время в наряде, ч	Количество ездов с	Пробег, км	Перевезено, т	Выполнено, т·км



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись (штамп (печать) \_\_\_\_\_

Талон заказчика к путевому листу N _____ от "___" _____ 20__ г.		Экземпляр для перевозчика	
Перевозчик _____ (наименование)		Перевозчик _____ (наименование)	
Автомобиль _____ (марка, регистрационный знак)		Автомобиль _____ (марка, регистрационный знак)	
Время, ч, мин	при прибытии		
	при убытии		
Показания спидометра	при прибытии		
	при убытии		
Количество ездов			
Количество ТТН			
Номера приложенных ТТН			
Заказчик _____ (наименование)		Заказчик _____ (наименование)	
_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись, штамп (печать))		_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись, штамп (печать))	
Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)		Расчет стоимости услуг (заполняется перевозчиком)	
Подпись (штамп) _____		Подпись (штамп) _____	

Приложение 2  
к Инструкции о порядке  
оформления транспортных  
документов

(в ред. постановления Минфина от 30.06.2016 N 59)

\_\_\_\_\_  
(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)  
перевозчика (штамп (печать))

**ЗАКАЗ-ПОРУЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автомобиль \_\_\_\_\_  
(марка, регистрационный знак)

к путевому листу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Водитель \_\_\_\_\_ Грузчики \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Заказчик \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Срок исполнения заказа \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Пункт погрузки \_\_\_\_\_ Пункт разгрузки \_\_\_\_\_  
(адрес) (адрес)

Расстояние перевозки \_\_\_\_\_ км.

Груз для доставки принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

**СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ**

Наименование груза	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб. коп.	Наименование груза	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб. коп.

**ОЦЕНКА СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Наименование услуги	Стоимость, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Стоимость услуги с НДС, руб. коп.
Перевозка				
Подача автомобиля				
Погрузка-разгрузка				
Сборка-разборка изделий				
Упаковка-распаковка изделий				
Подъем (спуск) изделий на _____ этаж				
Нормативный простой автомобиля				
<b>Итого</b>				

Всего стоимость услуг с НДС \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (прописью)  
 \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.



Заказчик \_\_\_\_\_ (подпись)      (цифрами)  
Кассир \_\_\_\_\_ (подпись (штамп))

**РАБОТА АВТОМОБИЛЯ**

Автомобиль	Время (ч, мин)	Дата (число, месяц)
Прибыл к заказчику		
Убыл от заказчика		
Время простоя		

Груз получил.

\_\_\_\_\_  
(подпись заказчика)

**ПЕРЕРАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Наименование услуги	Стоимость, руб. коп.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб. коп.	Стоимость услуги с НДС, руб. коп.	Подлежит к доплате (возврату), руб. коп.

Кассир \_\_\_\_\_ (подпись (штамп))      Заказчик \_\_\_\_\_ (подпись)

---