

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых Министерством финансов Республики Беларусь по заявлениям граждан**

*в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200*

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином</b></p>	<p align="center"><b>Максимальный срок осуществления административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Структурное подразделение, ответственное за осуществление административной процедуры, его адрес</b></p> <p align="center"><b>Ответственный исполнитель (о/и) (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона)</b></p> <p align="center"><b>Лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона)</b></p>
1	2	3	4	5	6	7
<p>1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на</p>	<p align="center">нет</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p align="center">бессрочно</p>	<p align="center">бесплатно</p>	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b></p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и</p>

	<p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.5-1. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления</p>

	<p>первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.5-2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

						9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.5-3. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51  Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22  Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой

	<p>детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления</p>

						<p>контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Удалова Марина Юрьевна - заместитель начальника управления контроля и организационной работы, каб. 408, тел: (017) 309 41 77</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.23. Принятие	заявление	нет	1 месяц со дня	бессрочно	бесплатно	<b>Общественная</b>

<p>решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>		<p>подачи заявления</p>			<p><b>комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.23-1. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений для заключения договоров</p>	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	<p>нет</p>	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае</p>	<p>1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402,</p>

<p>купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>			<p>тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>нет</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>Общественная комиссия по жилищным вопросам</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гребенко Евгения Викторовна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы:</p>



						понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	в день обращения	6 месяцев	бесплатно	<b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59  Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56  Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<b>Управление кадровой политики</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83  Ковалец Мария Федоровна,

						<p>главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление кадровой политики</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление кадровой политики</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист</p>

						<p>(о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p>

	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>			<p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b> г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности,</p>

	<p>усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>	нет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p><b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b></p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна,</p>

	<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справки о месте жительства и составе</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов,</p>

	<p>семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>					<p>учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	---	--	--	--	--	--

	<p>категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p>					
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p><b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой</p>



	<p>статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>					<p>политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бесплатно	<p><b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b></p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>					
--	---	--	--	--	--	--

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

						9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания), сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<b>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83  Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59  Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7  Неверовская Наталья

						<p>Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление кадровой политики</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	паспорт или иной документ,	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b></p>



их размере	удостоверяющий личность					<p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению</b> г. Минск, ул. Советская 7</p> <p>Крупенькова Надежда Владимировна – главный специалист главного управления финансирования социальной сферы и науки (о/и), каб. 805, тел. (017) 309 42 39</p> <p>Вашкевич Елена Валерьевна – консультант главного управления</p>

						<p>финансирования социальной сферы и науки, каб. 804, тел. (017) 309 43 17</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление кадровой политики</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Климова Ольга Тимофеевна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Ковалец Мария Федоровна, главный специалист, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна –</p>

						<p>начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p>	нет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p><b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет					
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p><b>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению</b> г. Минск, ул. Советская 7</p> <p>Вашкевич Елена Валерьевна – консультант главного управления финансирования социальной сферы и науки (о/и), каб. 804, тел. (017) 309 43 17</p> <p>Крупенькова Надежда Владимировна – главный специалист главного управления финансирования социальной сферы и науки, каб. 805, тел. (017) 309 42 39</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	в день обращения	бессрочно	бесплатно	<b>Управление финансов, учета и отчетности</b> г. Минск,

<p> подоходного налога с физических лиц</p>					<p>ул. Советская, 7</p> <p>Неверовская Наталья Станиславовна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Сивчик Галина Дмитриевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>(Бенефициар: ГУ Минфина по г. Минску, УНП 100061548, счет №BY04AKBB36029110100 040000000, ОАО АСБ «Беларусбанк» г. Минск, БИК банка – АКВВВY2X (код платежа для физических лиц 03002, код платежа для юридических лиц 03001))</p>	<p>нет</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно - в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их</p> <p><b>Главное управление страхового надзора</b> г. Минск, ул. Мясникова, 39</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна - начальник отдела (о/и), каб. 123, тел. (017) 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, каб. 123, тел. (017) 309 43 30</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

					<p>знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина - в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p>	
<p>18.23. Выдача участникам страховых организаций Республики Беларусь предварительного разрешения на отчуждение (приобретение) долей в уставных фондах (акций) страховых организаций</p>	заявление	нет	15 дней	6 месяцев	бесплатно	<p><b>Главное управление страхового надзора</b> г. Минск, ул. Мясникова, 39</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна - начальник отдела (о/и), каб. 123, тел. (017) 309 41 78</p> <p>Фёдорова Анастасия Леонидовна - главный специалист, каб. 123, тел. (017) 309 43 30</p>

						Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
--	--	--	--	--	--	---