

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
14 февраля 2007 г. N 24**

**О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛОВ И РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ДОЛЖНОСТНЫМИ
ЛИЦАМИ
ОРГАНОВ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА
ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 16 ИЮЛЯ 1999 Г. N 190**

(в ред. постановлений Минфина от 25.04.2007 N 64,
от 14.06.2007 N 96, от 27.02.2008 N 26,
от 28.05.2008 N 87, от 30.03.2010 N 40)

На основании Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях Министерство финансов Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Уполномочить должностных лиц Министерства финансов Республики Беларусь, главных управлений Министерства финансов Республики Беларусь по областям и г. Минску, осуществляющих функции по контролю и надзору в пределах компетенции органов Министерства финансов Республики Беларусь, составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 11.4, статьей 11.7, статьями 11.9 - 11.11, частями 1 и 2 статьи 11.16, частями 1 и 2 статьи 11.17, статьями 11.19, 11.21, 11.59, 11.64, частью 1 статьи 11.66, статьей 12.1, частью 1 статьи 12.7 (в части нарушения правил и условий осуществления видов деятельности, предусмотренных в специальном разрешении (лицензии), частями 4 и 5 статьи 12.10, статьями 12.14, 12.31, частью 1 статьи 12.39, статьями 12.44, 12.45, 21.7, 21.8, 21.17, 22.13, 23.1 - 23.5, 23.16, частями 2 и 3 статьи 23.21, статьями 23.73, 23.75, 24.4 - 24.6 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, пунктом 5 Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. N 201 "Об электронных интерактивных играх" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 92, 1/9612).

(п. 1 в ред. постановления Минфина от 30.03.2010 N 40)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Уполномочить начальников главных управлений Министерства финансов Республики Беларусь по областям и г. Минску, главного управления страхового надзора Министерства финансов Республики Беларусь, Государственной инспекции пробирного надзора Министерства финансов Республики Беларусь, их заместителей рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 11.4, статьей 11.7, частями 1 и 2 статьи 11.16, частями 1 и 2 статьи 11.17, статьями 11.21, 11.64, частью 1 статьи 11.66, статьей 12.1, частями 4 и 5 статьи 12.10, частью 1 статьи 12.39, статьями 12.44, 12.45, частями 1 - 3 статьи 21.7, статьями 23.1, 23.75 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, пунктом 5 Указа Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. N 201, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами органов Министерства финансов Республики Беларусь.

(п. 2 в ред. постановления Минфина от 30.03.2010 N 40)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. Утвердить формы:

протокола об административном правонарушении согласно приложению 1;
постановления по делу об административном правонарушении согласно
приложению 2.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Беларусь
от 16 июля 1999 г. N 190 "Об утверждении Разъяснения и наделении полномочиями"
(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., N 60, 8/651).

Министр

Н.П.КОРБУТ

Приложение 1
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.02.2007 N 24
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь
30.03.2010 N 40)

(в ред. постановления Минфина от 30.03.2010 N 40)
(см. текст в предыдущей редакции)

ПРОТОКОЛ N _____
об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

(должность, фамилия, имя и отчество

лица, составившего протокол)

руководствуясь статьями 3.30, 10.2 Процессуально-исполнительного кодекса
Республики Беларусь об административных правонарушениях, составил настоящий
протокол о том, что _____

(указывается наименование юридического лица или фамилия,

имя и отчество физического лица (в том числе индивидуального

предпринимателя), место нахождения (место жительства)

совершено _____

(время, место и обстоятельства совершения административного

правонарушения, подробное описание с указанием конкретных предписаний

нормативных правовых актов, предусматривающих ответственность

за данное правонарушение)

Свидетели (если имеются): _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, подпись)

Потерпевшие (если имеются): _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(указываются при их наличии)

Сведения о физическом лице (в том числе об индивидуальном предпринимателе), в отношении которого ведется административный процесс:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Образование _____
5. Место жительства, номер телефона _____
6. Место работы (учебы), должность, номер телефона _____
7. Семейное положение, наличие иждивенцев _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

9. Учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя) _____

Сведения о юридическом лице, в отношении которого ведется административный процесс:

1. Полное наименование _____
2. Место нахождения _____
3. Учетный номер плательщика _____
4. Сведения о государственной регистрации _____
5. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
6. Фамилия, имя, отчество представителя _____
7. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

Разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 4.1 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях _____
(отметка об ознакомлении)

Замечания и объяснения по содержанию протокола: _____

Перечень материалов, прилагающихся к протоколу об административном правонарушении: _____
(если есть - указать наименование и количество листов)

Подпись лица, составившего протокол:

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, об ознакомлении с протоколом:

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ уведомлен об окончании подготовки дела об административном правонарушении для рассмотрения, разъяснено право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении

(отметка об ознакомлении)

Копия настоящего протокола
получена лично _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

В случае отказа физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, от подписания протокола в нем делается запись об этом лицом, составляющим протокол. Указанным лицам

предоставляется возможность дать объяснения о причинах отказа от подписи протокола.

Приложение 2
к постановлению
Министерства финансов
Республики Беларусь
14.02.2007 N 24

(наименование органа, ведущего
административный процесс)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N _____
по делу об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

(место составления протокола)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

вынесшего постановление)

рассмотрел дело об административном правонарушении в отношении _____

(сведения о лице, в отношении которого ведется

административный процесс)

установил:

(время, место и обстоятельства, установленные при рассмотрении

дела об административном правонарушении, наличие либо отсутствие

обстоятельств для привлечения к административной ответственности

и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного

разрешения дела, обоснование принятия решения с указанием

на соответствующий структурный элемент нормативного правового

акта, предусматривающего ответственность за данное

административное правонарушение, смягчающие и (или) отягчающие

обстоятельства совершенного правонарушения)

Факт совершения правонарушения подтверждается протоколом об
административном правонарушении от "__" _____ 20__ г. N _____

(указать другие доказательства правонарушения)

На основании изложенного и руководствуясь статьями _____ 11.10
Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об
административных правонарушениях _____ Кодекса Республики

Беларусь об административных правонарушениях _____
постановил:

1. Наложить на _____
(фамилия, имя, отчество (наименование) лица,

_____ в отношении которого ведется административный процесс)
административное взыскание в виде штрафа в размере _____
что составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

_____ (указываются также сведения о решении вопроса о вещественных
_____ доказательствах и об ином имуществе и документах, изъятых при
_____ осуществлении административного процесса)

2. Производство по делу в отношении _____
(фамилия, имя, отчество

_____ (наименование) лица, в отношении которого ведется
_____ административный процесс)

прекратить в связи с _____
(указываются основания для прекращения

_____ производства по делу об административном правонарушении)

_____ (указываются также сведения о решении вопроса о вещественных
_____ доказательствах и об ином имуществе и документах, изъятых при
_____ осуществлении административного процесса)

Штраф должен быть уплачен физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, подвергнутому административному взысканию, не позднее одного месяца со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, юридическим лицом – не позднее пятнадцати дней со дня вступления в законную силу постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования (опротестования) такого постановления – не позднее одного месяца со дня уведомления об оставлении жалобы (протеста) без удовлетворения.

Штраф подлежит уплате _____

Настоящее постановление может быть обжаловано _____
или суд в течение десяти дней со дня вынесения постановления.

В случае неуплаты штрафа в установленный срок постановление о наложении штрафа направляется для удержания суммы штрафа в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

(должность лица, вынесшего
постановление)

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Постановление
объявлено _____

(подпись физического лица,
представителя юридического
лица, в отношении которого
вынесено постановление)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Копия настоящего постановления:

получена лично

по ходатайству _____
(подпись лица,

(инициалы, фамилия)

ходатайствующего о
получении постановления)

(дата получения)

постановление выслано
заказным письмом

(дата и номер почтового документа)