

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по г. Минску
в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(извлечение из Единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Структурное подразделение, занимающееся выдачей при осуществлении административной процедуры справки, другого документа (решения)	Ответственный исполнитель, его должность (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, кабинет
1	2	3	4	5	6	7
15.23. Выдача справки о состоянии расчетов по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам (в том числе пролонгированным), исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	<u>заявление</u> юридического лица о выдаче справки, содержащее его наименование, учетный номер плательщика, адрес и телефон	15 дней	1 месяц	бесплатно	Отдел учета бюджетных и внебюджетных средств	220030, г.Минск, ул.Мясникова, 26 Время работы понедельник-четверг: с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 18.00, пятница: с 08.45 до 13.00, с 14.00 до 16.45 Пискун Татьяна Арнольдовна - ведущий экономист отдела учета бюджетных и внебюджетных средств, тел. 8 017 306 41 66, к.105