

01 марта 2012 г. №54

Внесены изменения приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 16 августа 2013 г. № 280
Внесены изменения приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 3 октября 2013 г. № 342
Внесены изменения приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 21 октября 2013 г. № 370
Внесены изменения приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 19 февраля 2013 г. № 56
Внесены изменения приказом Министерства финансов Республики Беларусь от 8 сентября 2014 г. № 350

Об утверждении положений о
территориальных органах
Министерства финансов
Республики Беларусь

На основании подпункта 7.25 пункта 7 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 "Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Брестской области согласно приложению 1;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области согласно приложению 2;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области согласно приложению 3;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области согласно приложению 4;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области согласно приложению 5;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области согласно приложению 6;

Положение о Главном управлении Министерства финансов Республики Беларусь по г.Минску, согласно приложению 7.

Министр

А.М.Харковец

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Брестской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Брестской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, государственного надзора за страховой деятельностью, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектора.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Брестской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории Брестской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществляет контроль за своевременным поступлением и полным поступлением доходов, соблюдением бюджетного законодательства, а

также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов по всем направлениям и видам расходов, государственными органами и, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Брестского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Брестской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Брестского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Брестской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств, оказывает методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинники документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями

проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов - (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Брестской области, организациях, подчиненных Брестскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Брестской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими

законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹.

разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Брестской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в - рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства

республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня

в
банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8. получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.9. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в

служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную

информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том

числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки

в случае и порядке предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия документов и (или) имущества в кассах, помещениях, иных местах их хранения, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно в Брестской области и г. Бресте.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9.1.1. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного

управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления - начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.5. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.6. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.7. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.8. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.9. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики

Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Витебской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Витебской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, государственного надзора за страховой деятельностью, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектора.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Витебской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории Витебской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением доходов соблюдением бюджетного законодательства,

а также законодательства предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, и предпринимателями, предпринимателями, применяет меры принуждения законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Витебского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Витебской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Витебского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Витебской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств, оказывает методическую помощь

распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинники документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями

проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Витебской области, организациях, подчиненных Витебскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Витебской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, том числе в части соблюдения законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления,

жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹. разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Витебской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями

бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6 взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8.получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.8. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в

служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную

информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в

том числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки;

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия документов и (или) имущества в кассах, помещениях, иных местах их хранения, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно и через отделения в районах и городах области, в Витебской области.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по

другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления

-
начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.5. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.6. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.7. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.8. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.9. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов

бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

Приложение 3
к приказу Министерства финансов
Республики Беларусь
01.03.2012 г. №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Гомельской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, государственного надзора за страховой деятельностью, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектора.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Гомельской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории Гомельской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными, на него задачами осуществляет следующие функции;

5.1. осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением доходов, соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных

средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств,

выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству

Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными

органами, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Гомельского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Гомельской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Гомельского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Гомельской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств оказывает, методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинники документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями

проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Гомельской области, организациях, подчиненных Гомельскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Гомельской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления,

жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹.

разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Гомельской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями

бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8. получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.9. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия ценностей в кассах и кассовых

помещениях, складах, архивах, иных местах хранения ценностей, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно и в Гомельской области и г.Гомеле.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного

управления

начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.4. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.5. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.6. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.7. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.8. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики

Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Гродненской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гродненской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, государственного надзора за страховой деятельностью, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектора.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Гродненской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории Гродненской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществлять контроль за своевременным и полным поступлением доходов, соблюдением бюджетного законодательства, а

также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Гродненского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Гродненской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Гродненского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Гродненской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств оказывает методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинники документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями

проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Гродненской области, организациях, подчиненных Гродненскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Гродненской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных; участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими законодательства о предотвращении легализации доходов;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления,

жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹ разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Гродненской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования

указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8. получать от банков информацию об остатках и: движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.9. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в

служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов; получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том

числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия ценностей в кассах и кассовых помещениях, складах, архивах, иных местах хранения ценностей, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно в Гродненской области и г.Гродно.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по

другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления

-
начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.4. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.5. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.6. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.7. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.8. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов

бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

Приложение 5
к приказу Министерства финансов
Республики Беларусь
01.03.2012 №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Минской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектор.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Минской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением доходов,, соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств,

выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству

Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными

органами, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Минского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Минской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Минского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Минской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного

государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств оказывает методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинные документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Минской области, организациях, подчиненных Минскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Минской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.18. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.19¹.

разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Минской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.21. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.22. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.23. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.5. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.6. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам

распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.7. получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.8. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и подписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов,

идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов, (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки;

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия документов и (или) имущества в кассах, помещениях, иных местах их хранения, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно в Минской области.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления

-
начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.5. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.6. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.7. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.8. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органам и, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.9. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

Приложение 6
к приказу Министерства финансов
Республики Беларусь
01.03.2012 №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по Могилевской области

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Могилевской области (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, государственного надзора за страховой деятельностью, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы, сектора.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории Могилевской области;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории Могилевской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением доходов, соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование

бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, другими организациям и индивидуальными предпринимателями применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Могилевского облисполкома контроль за работой финансовых отделов рай(гор)исполкомов Могилевской области по составлению и исполнению местных бюджетов;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов - главному финансовому управлению Могилевского облисполкома, финансовому отделу соответствующего районного (городского) исполнительного комитета Могилевской области;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского бюджета, местных бюджетов, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей; и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств, оказывает методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинные документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями

проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в местных исполнительных и распорядительных органах Могилевской области, организациях, подчиненных Могилевскому облисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории Могилевской области;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных; участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления,

жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹ разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам Могилевской области вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов нижестоящего территориального уровня, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями

бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

выдавать распоряжения органа государственного казначейства

6.5. на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8. получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.9. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые

ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов, (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том

числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки;

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия документов и (или) имущества в кассах, помещениях, иных местах их хранения, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.14. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.15. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно в Могилевской области.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь.

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по

другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления

-
начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.4. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.5. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.6. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.7. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.8. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов

бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и отдел по ценным бумагам Главного управления Минфина.

Приложение 7
к приказу Министерства финансов
Республики Беларусь
01.03.2012 г. №54

ПОЛОЖЕНИЕ

о Главном управлении Министерства финансов
Республики Беларусь по г. Минску

1. Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по г. Минску (далее - Главное управление Минфина) является территориальным органом Министерства финансов Республики Беларусь с правами юридического лица, осуществляющим функции органа казначейства, контроля за использованием бюджетных средств и иных государственных средств, контроля и надзора за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг и подчинено Министерству финансов.

2. Главное управление Минфина в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, Положением о Министерстве финансов Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. В структуру Главного управления Минфина входят: управление государственного казначейства, контрольно-ревизионное управление, отделы.

4. Основными задачами Главного управления Минфина являются:

4.1. обеспечение эффективного использования финансов в целях увеличения национального дохода;

4.2. эффективное проведение бюджетно-финансовой политики на территории г.Минска;

4.3. контроль за соблюдением финансовых интересов государства;

4.4. государственный надзор и контроль за страховой деятельностью на территории г.Минска и Минской области;

4.5. контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг.

5. Главное управление Минфина в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

5.1. осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением доходов, соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджетов и государственных внебюджетных фондов, по всем направлениям и видам расходов, государственными органами, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, другими организациями и индивидуальными предпринимателями, применяет меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства;

5.2. осуществляет совместно с главным финансовым управлением Минского горисполкома контроль за работой финансовых отделов администраций районов г. Минска по составлению и исполнению бюджетных смет администраций районов г. Минска;

5.3. осуществляет кассовые операции со средствами, аккумулированными на счетах Главного управления Минфина;

5.4. обеспечивает систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств, аккумулированных на счетах Главного управления Минфина, составляет соответствующую отчетность и представляет ее в части средств:

республиканского бюджета, бюджета Союзного государства и иных государственных средств - Главному государственному казначейству Министерства финансов Республики Беларусь;

местных бюджетов – главному финансовому управлению Минского горисполкома;

5.5. анализирует и обобщает информацию об исполнении республиканского и местного бюджетов, бюджета Союзного государства, смет доходов и расходов государственных целевых бюджетных и внебюджетных фондов;

5.6. обеспечивает ведение реестра распорядителей (получателей) средств республиканского, местных бюджетов, бюджета Союзного государства и иных государственных средств, лицевых счетов органов взыскания по доходам республиканского бюджета;

5.7. обеспечивает исполнение договоров об условиях выдачи и возврата бюджетных ссуд, займов, кредитов за счет средств республиканского бюджета, а также по платежам, произведенным в соответствии с гарантиями Правительства Республики Беларусь, в разрезе получателей, и осуществляет учетные операции, связанные с их выдачей и возвратом;

5.8. взаимодействует с банками, налоговыми, таможенными, местными финансовыми и другими заинтересованными органами;

5.9. осуществляет контроль за соблюдением законодательства по исполнению республиканского и местных бюджетов, при использовании иных государственных средств, оказывает методическую помощь распорядителям и получателям средств бюджета по исполнению республиканских и местных бюджетов;

5.10. в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, предъявляет к ознакомлению контролирующим (надзорным) органам подлинные документы и счета, в том числе валютные, представляет сведения, справки и копии документов, связанных с операциями проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки;

5.11. обеспечивает устойчивое и эффективное функционирование программно-технических комплексов, сети передачи данных Автоматизированной системы финансовых расчетов - (АСФР) при исполнении бюджетов всех уровней, организует надежную защиту информации в АСФР;

5.12. оказывает помощь государственным органам, распорядителям (получателям) средств бюджета в освоении казначейских технологий;

5.13. осуществляет контроль за состоянием ведомственного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в организациях, подчиненных Минскому горисполкому, и иных государственных организациях, расположенных на территории г. Минска;

5.14. проводит обобщение практики применения законодательства по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, разработку предложений по его совершенствованию;

5.15. осуществляет:

надзор за соблюдением страховыми организациями, страховыми посредниками и объединениями страховщиков требований законодательства о страховании;

надзор за выполнением страховыми организациями и страховыми брокерами законодательства об оплате труда;

контроль за финансовым состоянием и финансовыми результатами деятельности страховых организаций;

внесение предложений по совершенствованию законодательства о страховании и корректировке правил добровольного страхования;

5.16. осуществляет контроль и надзор за выпуском, обращением и погашением ценных бумаг, деятельностью профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе в части соблюдения ими законодательства о предотвращении легализации доходов, Полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

5.17. осуществляет государственную регистрацию акций, за исключением акций эмитентов, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

5.18. ведет в установленном порядке делопроизводство;

5.19. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

5.19¹.

разъясняет гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам г.Минска вопросы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

5.20. осуществляет в установленном порядке закупку товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

5.21. обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

5.22. обеспечивает ведение вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в рамках своей компетенции;

5.23. по поручению Министерства финансов представляет интересы казны Республики Беларусь в судах Республики Беларусь;

5.24. выполняет иные функции в соответствии с законодательством.

6. Главное управление Минфина в установленном законодательством порядке имеет право:

6.1. требовать и получать от:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию об осуществлении бюджетно-финансовых операций по формированию и использованию государственных финансовых средств, бухгалтерскую отчетность и иные документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением организациями финансовых обязательств перед государством и за соблюдением государственной финансовой дисциплины;

банков, небанковских кредитно-финансовых организаций (далее - банки) сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов органов государственного управления, иных организаций, использующих средства республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, и о движении бюджетных средств по счетам их получателей;

6.2. получать от местных исполнительных и распорядительных органов, инспекций Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, других государственных органов, организаций и физических лиц любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

6.3. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

6.4. открывать в банках счета для зачисления и использования средств в соответствии с настоящим Положением;

6.5. выдавать распоряжения органа государственного казначейства на открытие, закрытие, переоформление счетов распорядителей и получателей бюджетных средств по учету средств республиканского бюджета, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внебюджетных средств бюджетных организаций, иных государственных средств, предусмотренных законодательством, счетов уполномоченных органов, осуществляющих в соответствии с законодательством прием отдельных платежей в доход бюджета, счетов по учету средств, размещенных местными финансовыми органами, исполнительными и распорядительными органами первичного территориального уровня в банковские вклады (депозиты) по форме, установленной Министерством финансов Республики Беларусь;

6.6. взыскивать в бесспорном порядке на основании приказа Главного управления Минфина средства бюджета, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению или с нарушением законодательства, задолженность по бюджетным ссудам, бюджетным займам, проценты по бюджетным займам, а также задолженность по обязательствам, возникшим в случае исполнения Министерством финансов гарантий Правительства Республики Беларусь, пени и иные

платежи в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами;

6.7. давать банкам обязательные для исполнения указания о приостановлении расходных операций по банковским счетам распорядителей (получателей) бюджетных средств при нарушении ими бюджетного законодательства;

6.8. получать от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

6.9. в порядке, установленном законодательством, проводить проверки по поручению органов уголовного преследования по возбужденному уголовному делу, руководителей (их заместителей) органов уголовного преследования и судов по находящимся в их производстве делам (материалам) по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления Минфина;

6.10. при предъявлении служебных удостоверений и предписания на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, - иных документов, предусмотренных для допуска на объекты) свободно входить в служебные, производственные и иные помещения (объекты), территории проверяемого субъекта для проведения проверки;

в рамках вопросов, подлежащих проверке, требовать и получать от проверяемого субъекта, участников контрольного обмера необходимые для проверки документы (их копии), в том числе в электронном виде, иную информацию, касающуюся его деятельности и имущества;

истребовать посредством направления письменных запросов от контрагентов проверяемого субъекта копии документов и иную информацию по операциям и расчетам, проводимым с проверяемым субъектом или с третьими лицами, имеющими отношение к проверяемым финансово-хозяйственным операциям, а при необходимости, проводить встречные проверки;

истребовать в пределах своей компетенции на безвозмездной основе у государственных органов, иных организаций и физических лиц, обладающих информацией и (или) документами, имеющими отношение к деятельности и (или) имуществу проверяемого субъекта, необходимую для проверки информацию и (или) документы;

привлекать экспертов, специалистов;

получать доступ в пределах своей компетенции к базам и банкам данных проверяемого субъекта с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

вызывать представителей проверяемого субъекта, участников контрольного обмера, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого субъекта;

при проведении проверки использовать технические средства, в том числе аппаратуру, осуществляющую звуко- и видеозапись, кино- и фотосъемку, ксерокопирование, устройства для сканирования документов, идентификаторы скрытых изображений для контроля за соблюдением законодательства, сбора и фиксации доказательств, подтверждающих факты правонарушений;

изымать у проверяемого субъекта в порядке, установленном законодательством, подлинники документов, (иных носителей информации), имеющих отношение к выявленным нарушениям, на срок, не превышающий срок проведения проверки либо требовать представления выписок из них или копий;

требовать письменные и устные объяснения от представителей проверяемого субъекта, иных лиц по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

в случаях, предусмотренных законодательными актами, получать в банках сведения о счетах и вкладах (депозитах) проверяемого субъекта, в том числе о наличии счета в банке, иную информацию, составляющую банковскую тайну, необходимую для проведения проверки;

в случае и порядке, предусмотренных актами законодательства, проводить проверки фактического наличия документов и (или) имущества в кассах, помещениях, иных местах их хранения, требовать от представителей проверяемого субъекта проведения инвентаризации, а также проверять ее результаты;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами;

6.11. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами решения, требования (предписания) об устранении нарушений, установленных в ходе проверок;

6.12. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям в соответствии с законодательными актами;

6.13. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

6.13. передавать материалы проверок в установленном порядке в органы уголовного преследования и суды, а также другим органам (организациям), к компетенции которых отнесено ведение административного процесса, для привлечения должностных лиц

проверенных организаций к уголовной и (или) административной ответственности;

6.14. наряду с правами, указанными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные законодательством Министерству финансов.

7. Главное управление Минфина осуществляет свою деятельность самостоятельно в г. Минске.

8. Главное управление Минфина возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Беларусь,

Начальник Главного управления Минфина имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром финансов Республики Беларусь.

9. Начальник Главного управления Минфина:

9.1. руководит деятельностью Главного управления Минфина, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление Минфина задач и функций;

9¹. На время нахождения начальника Главного управления Минфина в трудовом отпуске, а также при отсутствии его на работе по другим причинам, исполнение обязанностей начальника Главного управления Минфина возлагается на заместителя начальника Главного управления

-
начальника управления государственного казначейства Главного управления Минфина.

9.2. действует без доверенности от имени Главного управления Минфина, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается средствами и распределяет обязанности между своими заместителями по руководству отдельными направлениями деятельности Главного управления Минфина;

9.3. организует работу по подбору и расстановке кадров, вносит руководству Министерства финансов предложения о структуре Главного управления Минфина, приеме, переводе, увольнении, поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников Главного управления Минфина, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министерством финансов;

9.4. в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы работников Главного управления Минфина;

9.5. утверждает положения о структурных подразделениях Главного управления Минфина, утверждает должностные инструкции работников;

9.6. утверждает график отпусков работников Главного управления Минфина;

9.7. обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Главного управления Минфина, а также принимает меры по созданию необходимых условий для успешного выполнения работниками должностных обязанностей;

9.7. обеспечивает координацию работы и взаимодействие Главного управления Минфина с местными финансовыми органами, контролирующими органами, органами взыскания по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления Минфина;

9.8. издает приказы в пределах своей компетенции;

9.10. осуществляет другие права в соответствии с законодательством.

10. Структура и штатное расписание Главного управления Минфина утверждается Министерством финансов.

11. Содержание Главного управления Минфина осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Главное управление Минфина имеет самостоятельную смету расходов.

12. Главное управление Минфина имеет текущие (расчетные) счета в банках для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, а также управления средствами республиканского и местных бюджетов, иных государственных средств, транзитные счета для учета средств доходов бюджетов, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов и со своим наименованием, соответствующие бланки, штампы и печати.

Печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, наименованием Министерства финансов, Главного управления Минфина и со своим наименованием имеют управление государственного казначейства и управление по ценным бумагам Главного управления Минфина.