

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Министерством финансов Республики Беларусь по заявлениям граждан

в соответствии с [Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200](#)

<p align="center">Наименование административной процедуры</p>	<p align="center">Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">Перечень самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином</p>	<p align="center">Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении и административной процедуры</p>	<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">Структурное подразделение, ответственное за осуществление административной процедуры, его адрес</p> <p align="center">Ответственный исполнитель (о/и) (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона)</p> <p align="center">Лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия (фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета и служебного телефона)</p>
1	2	3	4	5	6	7
<p>1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на</p>	<p align="center">нет</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p align="center">бессрочно</p>	<p align="center">бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам</p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и</p>

	<p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.5-1. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич -</p>

	<p>первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.5-2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

						9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.5-3. Принятие решения о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7 Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51 Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22 Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00
1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7 Носкова Надежда Сергеевна -

	<p>детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					<p>заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	нет	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич -</p>

						<p>начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
1.1.8. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Удалова Марина Юрьевна - заместитель начальника управления контроля и организационной работы, каб. 408, тел: (017) 309 41 77</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>1.1.23. Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>	нет	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.1.23-1. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений для</p>	<p>заявление</p> <p>документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений</p>	нет	<p>10 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию</p> <p>15 рабочих дней со дня подачи</p>	1 месяц	бесплатно	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и),</p>

<p>заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p>			<p>заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию</p>			<p>каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>нет</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Общественная комиссия по жилищным вопросам г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Носкова Надежда Сергеевна - заведующий группой управления контроля и организационной работы (о/и), каб. 402, тел. (017) 309 43 51</p> <p>Тарасенко Игорь Васильевич - начальник управления контроля и организационной работы, каб. 409б, тел. (017) 309 41 22</p>

						<p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	нет	в день обращения	6 месяцев	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</p>	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p>

						<p>Стрельцова Ольга Леонидовна, консультант, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна, консультант (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна,</p>

						<p>консультант (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист, каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления	на срок, указанный в листке	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p>

	<p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется средневзвешенный заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	нетрудоспособности		<p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности,</p>

	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	нет	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>					<p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна –</p>

	<p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p>					<p>начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы или сведения, подтверждающие неполучение аналогичного пособия за пределами Республики Беларусь, - для полных семей, в которых один из родителей постоянно проживает на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры, двусторонние соглашения о сотрудничестве в области социальной защиты</p>					
<p>2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7 Шавела Анжелика Казимировна,</p>

	<p>лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>					<p>главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	--	--

	<p>семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей),</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, выданной организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющей жилищно-коммунальные услуги</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительно и распорядительного об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющей жилищно-коммунальные услуги	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бесплатно	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

	<p>реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья ребенка – для семей, воспитывающих ребенка, инфицированного вирусом иммунодефицита человека, в возрасте до 18 лет</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	изменения места выплаты пособия					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p>

						<p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>справка о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания), сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист управления кадровой политики (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела управления финансов, учета и отчетности, каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>нет</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p>

						<p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна, консультант, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Смелая Наталья Михайловна – главный специалист сектора по спецработе (о/и) каб.808, тел. (017) 309 43 88</p> <p>Волчек Ольга Ивановна – главный специалист управления финансирования здравоохранения,</p>

						<p>социальной защиты и спорта каб. 814, тел. (017) 309 43 83</p> <p>Судник Александр Александрович – начальник главного управления бюджетной политики каб. 514, тел. (017) 309 41 47</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление кадровой политики г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Шавела Анжелика Казимировна, главный специалист (о/и), каб. 505, тел. (017) 309 42 83</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна, консультант, каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.35. Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за</p>	нет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница</p>

	<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>					<p>9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Евженко Алла Васильевна – консультант управления финансов сельского хозяйства и природопользования (о/и) каб.210, тел. (017) 309 42 09</p> <p>Смелая Наталья Михайловна – главный специалист сектора по спецработе каб.808, тел. (017) 309 43 88</p> <p>Судник Александр Александрович – начальник главного</p>

						<p>управления бюджетной политики каб. 514, тел. (017) 309 41 47</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	в день обращения	бессрочно	бесплатно	<p>Управление финансов, учета и отчетности г. Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Гаштольд Оксана Владимировна – начальник отдела (о/и), каб. 404, тел. (017) 309 43 59</p> <p>Гиль Людмила Анатольевна – ведущий бухгалтер, каб. 404, тел. (017) 309 43 56</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
18.18. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	заявление (форма произвольная) документ, подтверждающий внесение платы	нет	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно – в случае запросов о предоставлении информации о субъектах предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность, связанную с трудоустройством	<p>Главное управление страхового надзора Минфина г. Минск, ул. Мясникова, 39</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела (о/и)</p>

				<p>граждан Республики Беларусь за границей, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства, деятельность по оказанию психологической помощи, а также запросов о предоставлении информации в целях защиты прав потребителей, начисления пенсий, социальных пособий и иных социальных выплат</p> <p>1 базовая величина в иных случаях за каждый экземпляр выписки по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю</p> <p>(Бенефициар (получатель платежа): главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по г. Минску УНП получателя: 100061548 счет получателя: BY04AKBB360291101000 40000000</p>	<p>каб. 123 тел. (017) 309 41 78</p> <p>Васильева Екатерина Леонидовна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 30</p> <p>Радюк Ольга Валерьевна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 10</p> <p>Рудая Елена Викторовна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 30</p> <p>Время работы: понедельник – пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	---

					банк: <i>ОАО АСБ «Беларусбанк»</i> <i>г. Минск</i> БИК банка: <i>AKBBBY2X</i> код платежа: <i>03002 (для физических лиц; 03001 (для юридических лиц))</i>	
18.23. Выдача участникам страховых организаций Республики Беларусь предварительного разрешения на отчуждение (приобретение) долей в уставных фондах (акций) страховых организаций	заявление (форма произвольная)	нет	10 дней	6 месяцев	бесплатно	<p>Главное управление страхового надзора Минфина г. Минск, ул. Мясникова, 39</p> <p>Грецкая Оксана Иосифовна – начальник отдела (о/и) каб. 123 тел. (017) 309 41 78</p> <p>Васильева Екатерина Леонидовна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 30</p> <p>Радюк Ольга Валерьевна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 10</p> <p>Рудая Елена Викторовна – консультант каб. 123 тел. (017) 309 43 30</p> <p>Время работы: понедельник – пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>

<p>3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p>	<p>для установления статуса участника ликвидации или статуса потерпевшего, имеющего право на получение льгот, установленных статьей 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. №9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (далее – Закон):</p> <p>копия удостоверения инвалида, в котором указана причина инвалидности вследствие увечья или заболевания, связанных с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями</p> <p>удостоверение пострадавшего (если гражданину установлен статус участника ликвидации или статус потерпевшего)</p> <p>экспертное заключение межведомственного экспертного совета по установлению</p>	<p>5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения</p>	<p>на срок установления инвалидности - для инвалидов, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, - для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения</p> <p>бессрочно - для иных лиц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна - консультант управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
---	--	--	--	--	------------------	--

причинной связи заболеваний, приведших к инвалидности или смерти, у лиц, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, либо экспертное заключение Центральной военно-врачебной комиссии Вооруженных Сил Республики Беларусь

в случае, если гражданину ранее не устанавливался статус участника ликвидации или статус потерпевшего, также документы, подтверждающие: участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах - в случае, если гражданин претендует на

		<p>установление статуса участника ликвидации</p> <p>местожительство гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживания - в случае, если гражданин претендует на установление статуса потерпевшего</p> <p>в случае, если гражданину ранее был установлен статус участника ликвидации (статус потерпевшего), - документы, на основании которых этот статус был гражданину установлен</p>				
		<p>для установления статуса участника ликвидации или статуса потерпевшего, имеющего право на получение льгот, установленных статьями 19-24 Закона, документы, подтверждающие:</p>				

		<p>участие гражданина в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий, с указанием места и периода участия в таких работах - в случае, если гражданин претендует на установление статуса участника ликвидации</p> <p>местожительство гражданина на территории радиоактивного загрязнения, с указанием места и периода проживания - в случае, если гражданин претендует на установление статуса потерпевшего</p>				
3.10. Выдача справки о работе участника ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий в зонах радиоактивного загрязнения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	нет	15 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений из других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	бесплатно	Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий г.Минск, ул. Советская, 7

						<p>Стрельцова Ольга Леонидовна - консультант управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p> <p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
3.21. Выдача дубликата удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение - в случае, если удостоверение пришло в негодность</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p>	нет	10 дней со дня подачи заявления	на срок действия удостоверения	бесплатно	<p>Комиссия по установлению статуса гражданам, пострадавшим от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p> <p>г.Минск, ул. Советская, 7</p> <p>Стрельцова Ольга Леонидовна - консультант управления кадровой политики (о/и), каб. 510, тел. (017) 309 42 10</p>

						<p>Новикова Людмила Александровна - заместитель начальника управления кадровой политики, каб. 510, тел. (017) 309 42 16</p> <p>Время работы: понедельник-пятница 9:00-13:00, 14:00-18:00 предпраздничные дни 9:00-13:00, 14:00-17:00</p>
--	--	--	--	--	--	--