

Подача документов аудитором-ИП

У аудитора-ИП должен быть зарегистрирован в системе свой личный кабинет пользователя в роли «Аудитор» (см. инструкцию «Как аудитору подать заявку на регистрацию в Минфине»). Аудитору-ИП необходимо регистрироваться в системе как аудитору, поскольку функционал очень схож, автоматически добавляются только возможности отправки документов, касающихся только Аудиторов-ИП).

Подача документов аудитором-ИП осуществляется во вкладке «Поданные документы» - «Аудитор-ИП», которая доступна только в том случае, если аудитор еще является индивидуальным предпринимателем (рис. 19). Для добавления документов необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне (рис. 20) в поле «Тип документа» из открывшегося списка выбирается нужный тип документа (рис. 21), после чего по кнопке «Загрузить» открывается окно для выбора нужного документа из файловой системы компьютера (рис. 22) и далее «Ок» (рис. 23).

!!! ВАЖНО: для загрузки доступны файлы в форматах «docx», «pdf», «jpg».

АО, АИП, АУДИТОРЫ

Поиск...

Аудит. Справочная информация Аудит. Личный кабинет

Данный ресурс находится в опытно-промышленной эксплуатации

Главная страница Библиотека Экзамен **Поданные документы** Задания/услуги Аттестат Я_Теститова Т.И.

Аудитор **Аудитор-ИП**

Добавить

Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Имя файла	Действия
Информация о выполненных заданиях	29.12.2020 15:12:35	29.12.2020 15:14:34	Принят			⊕
Информация о выполненных заданиях	29.12.2020 15:09:01	29.12.2020 15:11:35	Отказан	отказ		⊕
Информация о выполненных заданиях	22.12.2020 16:02:42	22.12.2020 16:03:22	Принят			⊕
Информация о выполненных заданиях	22.12.2020 15:52:00	22.12.2020 16:01:40	Отказан	тест отказа		⊕
Свидетельство о регистрации	30.12.2019 15:03:58	30.12.2019 15:10:22	Принят		2019-11-27_115941	⊕
Сведения для аудиторского реестра	30.12.2019 15:03:00	30.12.2019 15:12:04	Принят		2019-11-27_115941	
Штатное расписание	30.12.2019 15:02:44	30.12.2019 15:14:00	Принят		2019-11-27_115941	
Сведения об участии аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности (=	30.12.2019 15:01:02	30.12.2019 15:14:05	Принят		Администрирование_ver045	⊕

Рисунок 19

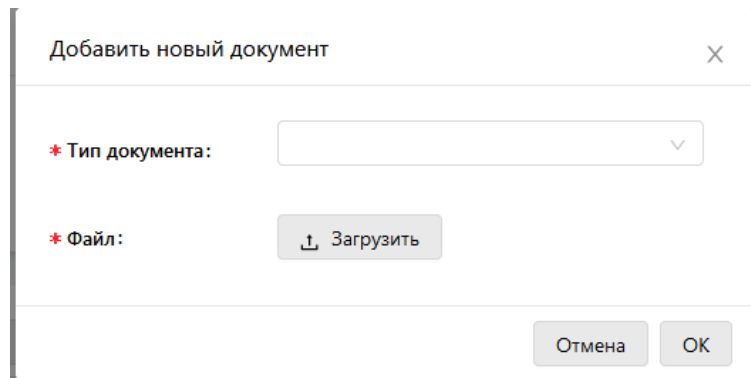


Рисунок 20

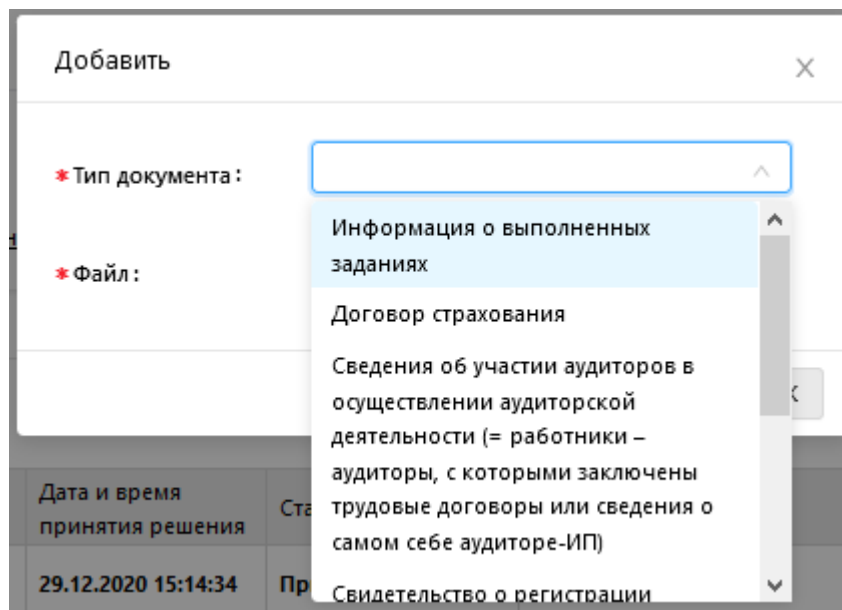


Рисунок 21

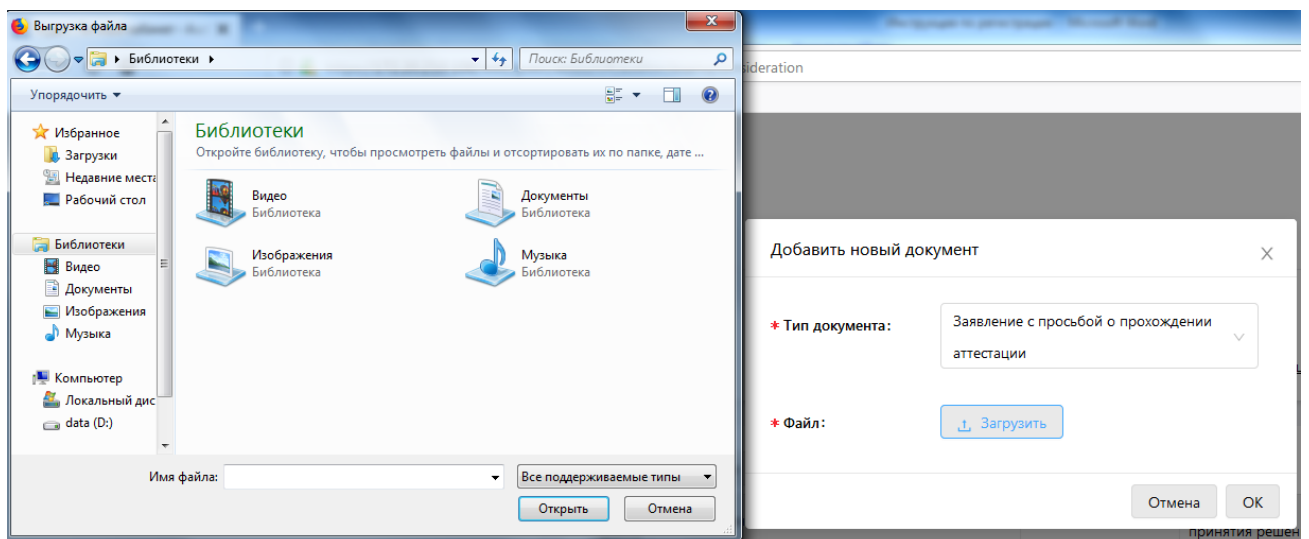


Рисунок 22

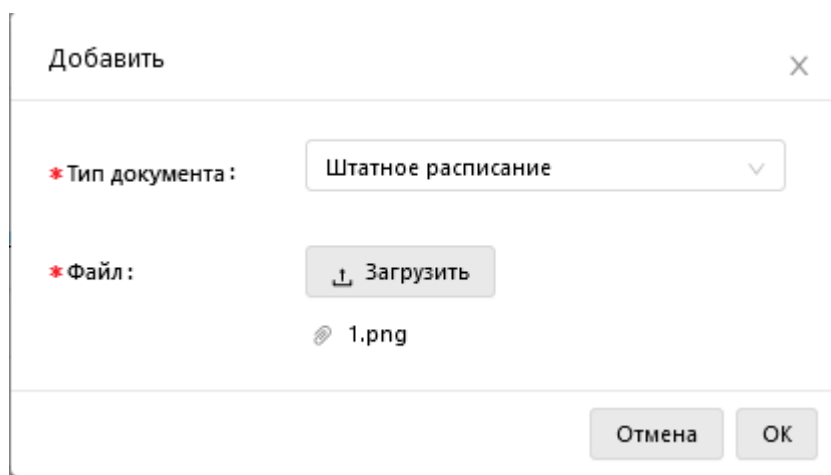


Рисунок 23

Перечень типов документов и их реквизитов (поля, которые обязательно необходимо заполнить аудиторю-ИП при прикреплении документа на форме (рис. 23), отображаются после выбора типа документа), которые могут подавать аудиторы-ИП, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Тип документа	Реквизиты документа
Договор страхования	Наименование страховщика, № и дата страхового договора, дата начала действия договора, дата окончания действия договора
Сведения об участии аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности (= работники – аудиторы, с которыми заключены трудовые договоры или сведения о самом себе аудитор-ИП)	ФИО работника, регномер аудитора-работника, дата начала трудового договора (дата регистрации для ИП), дата окончания трудового договора (дата окончания регистрации для ИП) (рег.номер организации или аудитора-ИП отправителя информации)
Свидетельство о регистрации	Номер свидетельства о госрегистрации, Название органа регистрации (из справочника), УНП, Дата регистрации, Регномер ЕГР
Штатное расписание	-
Сведения для аудиторского реестра	-
Форма АИП	Отчетный год
Форма самооценки	Отчетный год
Форма самооценки. Приложение	Отчетный год
Информация о выполненных заданиях	Отчетный период (дата начала и дата окончания), тип услуги.