

## Поддача документов уполномоченным лицом АО

Поддача документов уполномоченным лицом АО (УЛ АО) осуществляется во вкладке «Поданные документы» (рис. 19). Для добавления документов необходимо нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне (рис. 20) в поле «Тип документа» из открывшегося списка выбирается нужный тип документа (рис. 21), после чего по кнопке «Загрузить» открывается окно для выбора нужного документа из файловой системы компьютера (рис. 22) и далее «Ок» (рис. 23).

!!! ВАЖНО: для загрузки доступны файлы в форматах «docx», «pdf», «jpg».

Тип документа	Дата/время подачи	Дата и время принятия решения	Статус документа	Причина отклонения	Имя файла	Действия
Сведения о членстве в объединениях аудиторских организациях		29.01.2020 12:09:22	Отказан	укажите реквизиты	Страховки5	⊗
Информация о выполненных заданиях	05.02.2021 16:16:23	05.02.2021 16:17:11	Отказан	отказ...		⊗
Информация о выполненных заданиях	05.02.2021 12:20:51	05.02.2021 12:23:38	Принят			⊗
Информация о выполненных заданиях	05.02.2021 12:02:30	05.02.2021 12:07:10	Отказан	отказ ...		⊗
Информация о выполненных заданиях	02.02.2021 15:09:16	02.02.2021 15:10:44	Принят			⊗
Информация о выполненных заданиях	28.12.2020 15:56:40	28.12.2020 15:58:30	Отказан	нет данных		⊗
Информация о выполненных заданиях	18.12.2020 12:44:19	18.12.2020 12:47:24	Принят			⊗
Информация о выполненных заданиях	18.12.2020 12:28:42	18.12.2020 12:31:27	Отказан	тест отказа		⊗
Форма самооценки	10.09.2020 15:33:03	10.09.2020 15:33:18	Принят		Справочник форма	⊗

Рисунок 19

Добавить новый документ

\* Тип документа:

\* Файл:

Отмена ОК

Рисунок 20

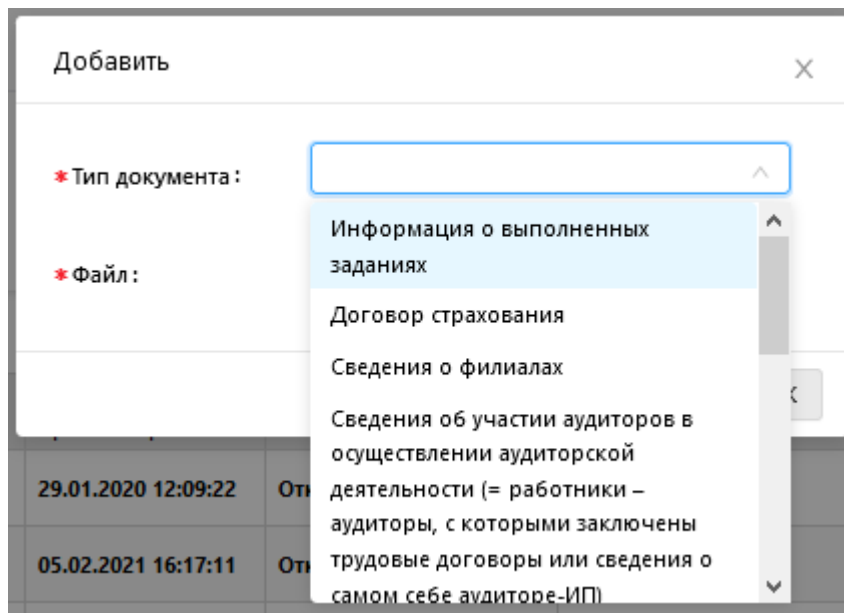


Рисунок 21

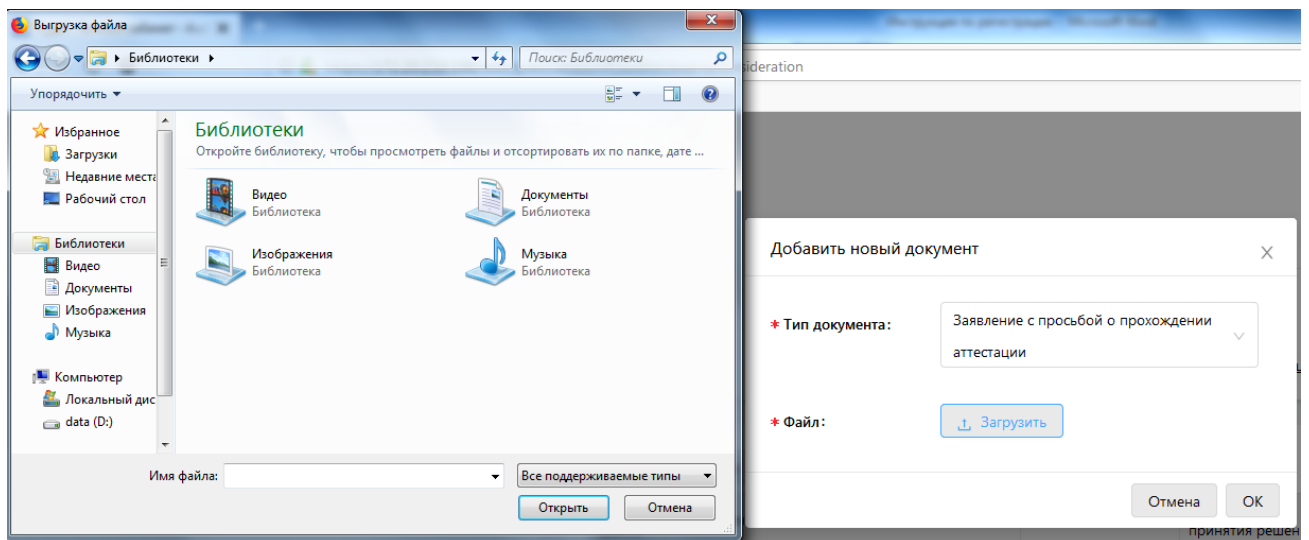


Рисунок 22

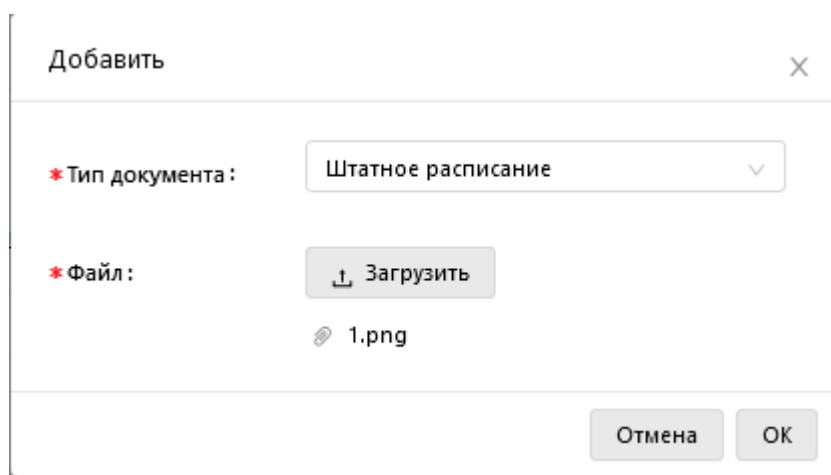


Рисунок 23

Перечень типов документов и их реквизитов (поля, которые обязательно необходимо заполнить уполномоченному лицу АО при прикреплении документа на форме (рис. 23), отображаются после выбора типа документа), которые могут подавать УЛ АО, представлены в таблице 3.

Таблица 3

Тип документа	Реквизиты документа
Договор страхования	Наименование страховщика, № и дата страхового договора, дата начала действия договора, дата окончания действия договора
Сведения о филиалах	Название, место нахождения (АТЕ из справочника)
Сведения об участии аудиторов в осуществлении аудиторской деятельности (= работники – аудиторы, с которыми заключены трудовые договоры или сведения о самом себе аудитор-ИП)	ФИО работника, регномер аудитора-работника, дата начала трудового договора (дата регистрации для ИП), дата окончания трудового договора (дата окончания регистрации для ИП) (рег.номер организации или аудитора-ИП отправителя информации)
Сведения о членстве в объединениях аудиторских организациях	Дата начала, дата окончания, Название объединения, сайт объединения
Свидетельство о регистрации	Номер свидетельства о госрегистрации, Название органа регистрации (из справочника), УНП, Дата регистрации, Регномер ЕГР
Устав	-
Учредительные документы	-
Сведения о бенефициарных владельцах (в составе учредителей, их долях в уставном фонде)	-
Штатное расписание	-
Сведения для аудиторского реестра	-
Форма самооценки	Отчетный год
Форма самооценки. Приложение	Отчетный год
Информация о выполненных заданиях	Отчетный период (дата начала и дата окончания), тип услуги