

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ
И ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
23 декабря 2005 г. № 159/176**

**Об утверждении Инструкции о порядке исполнения местных бюджетов по
доходам**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Правления Национального банка Республики Беларусь от 26 сентября 2007 г. № 142/182 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/17227 от 15.10.2007 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Правления Национального банка Республики Беларусь от 17 декабря 2008 г. № 189/195 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20192 от 31.12.2008 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Правления Национального банка Республики Беларусь от 10 января 2013 г. № 2/14 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/26911 от 15.02.2013 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь и Правления Национального банка Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 85/727 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28184 от 26.12.2013 г.)

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 10 августа 2005 г. № 362 «О некоторых вопросах отчисления в 2005 году налога на добавленную стоимость в бюджеты областей и г. Минска, перехода местных бюджетов на казначейскую систему исполнения и о внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Беларусь», Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1585 «Вопросы Министерства финансов Республики Беларусь», статей 26, 216 Банковского кодекса Республики Беларусь Министерство финансов Республики Беларусь и Правление Национального банка Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЮТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке исполнения местных бюджетов по доходам.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2006 г.

**Министр финансов
Республики Беларусь
Н.П.Корбут**

**Председатель Правления
Национального банка
Республики Беларусь
П.П.Прокопович**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства финансов
Республики Беларусь и
Правления Национального
банка Республики Беларусь
23.12.2005 № 159/176
(в редакции постановления
Министерства финансов
Республики Беларусь и
Правления Национального
банка Республики Беларусь
10.01.2013 № 2/14)

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке исполнения местных бюджетов по доходам

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок зачисления платежей в доход местных бюджетов (далее – платежи в бюджет), уплачиваемых плательщиками, взыскиваемых с плательщиков в белорусских рублях, а также возврата и распределения поступивших платежей в бюджет.

Для целей настоящей Инструкции нижеперечисленные термины имеют следующие значения:

бюджеты областного уровня – областные бюджеты и бюджет г. Минска;

бюджеты базового уровня – районные бюджеты и бюджеты городов областного подчинения;

бюджеты первичного уровня – бюджеты сельсоветов, поселков городского типа, городов районного подчинения;

взаимозачет – взаимное погашение обязательств плательщика (иного обязанного лица) по платежам в бюджет и денежных обязательств бюджета перед этим плательщиком (иным обязанным лицом);

взыскатели – местные финансовые органы, инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – инспекции МНС), суды, иные органы и организации, осуществляющие взыскание платежей в бюджет в бесспорном порядке в соответствии с законодательными актами, а также по решениям судов общей юрисдикции или иным судебным постановлениям (далее – решение суда);

горфинуправление – главное финансовое управление Минского городского исполнительного комитета;

зачет – погашение обязательств плательщика по платежам в бюджет за счет излишне уплаченных плательщиком, взысканных с плательщика сумм;

идентификационный номер физического лица – идентификационный номер, указанный в документе, удостоверяющем личность физического лица, – паспорте гражданина Республики Беларусь или виде на жительство в Республике Беларусь;

исполком – исполнительный и распорядительный орган первичного территориального уровня;

иной получатель – юридическое или физическое лицо, определенное судом; главное управление Министерства финансов Республики Беларусь (далее – главное управление) по области и г. Минску – в случае, когда производится зачет по платежам в республиканский и местные бюджеты; исполком, банк – в случае, когда необходимо произвести возврат платежей из кассы исполкома, банка;

исполнительный документ – исполнительная надпись нотариуса или иной исполнительный документ, решение (распоряжение) уполномоченного государственного органа (должностного лица) или дубликат вышеуказанного документа, решение банка, уполномоченного производить списание денежных средств в бесспорном порядке, а также копия постановления о наложении административного взыскания;

код местного бюджета – цифровой код, который утверждается Министерством финансов Республики Беларусь (далее – Министерство финансов) и представляет собой пятизначное число «ВХХХХ», где «В» – код области, г. Минска, принимает значение от 1 до 7; «ХХХХ» – условный номер нижестоящего бюджета по отношению к бюджету области;

лицевой счет инспекции МНС – регистр аналитического учета, предназначенный для отражения в учете операций по платежам в бюджет;

местные бюджеты – бюджеты областного, базового и первичного уровня;

местный финансовый орган – структурное подразделение исполнительного и распорядительного органа областного или базового территориального уровня, к основным функциям которого относится организация работы по составлению и исполнению соответствующего местного бюджета;

операции по платежам в бюджет – уплата (взыскание), возврат и распределение платежей в бюджет путем перевода денежных средств на счета (со счетов) в банках, предназначенных для учета средств местных бюджетов, либо посредством проведения зачета (взаимозачета) без перевода денежных средств через счета в банках;

облфинуправление – главное финансовое управление исполнительного и распорядительного органа областного территориального уровня;

обособленное (структурное) подразделение ОАО «АСБ Беларусбанк» – филиалы – областные (Минское) управления, филиалы, операционное управление, центры банковских услуг открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» (далее – ОАО «АСБ Беларусбанк»);

отделение – сектор (отдел) главного управления по области;

платежи в бюджет – налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления, денежные средства, выданные (полученные) на возвратной основе, а также поступающие в порядке привлечения источников финансирования дефицита бюджета;

райгорфинотдел – финансовый отдел исполнительного и распорядительного органа базового территориального уровня;

счет по учету средств местного бюджета – счет, открываемый в обособленном (структурном) подразделении ОАО «АСБ Беларусбанк» главным управлениям по областям и г. Минску на балансовом счете 3600* «Средства бюджета на текущих (расчетных) счетах Министерства финансов, его территориальных органов и местных финансовых органов» для зачисления и использования средств соответствующего местного бюджета;

транзитный счет – счет, открываемый в обособленном (структурном) подразделении ОАО «АСБ Беларусбанк» на балансовом счете 3602 «Средства доходов бюджета на транзитных счетах Министерства финансов, его территориальных органов и местных финансовых органов» для зачисления платежей в бюджеты базового уровня и бюджет г. Минска;

физическое лицо – гражданин Республики Беларусь, гражданин либо подданный иностранного государства, лицо без гражданства (подданства), индивидуальный предприниматель, нотариус, адвокат, осуществляющий адвокатскую деятельность индивидуально.

*Балансовые счета в настоящей Инструкции применяются в соответствии с Инструкцией о порядке применения Плана счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях Республики Беларусь, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 августа 2013 г. № 506 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 12.10.2013, 8/27947).

2. Уплата (взыскание) платежей в бюджет г. Минска осуществляется на транзитные счета, открываемые главному управлению по г. Минску отдельно для каждого финансового отдела администрации района в г. Минске и горфинуправлению, как правило, по месту их нахождения.

Возврат платежей из бюджета г. Минска осуществляется со счета по учету средств бюджета г. Минска, открываемого главному управлению по г. Минску.

Счета, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, имеют соответственно следующую структуру: 360210100ZZZK и 360010100ZZZK, где «10100» – код бюджета г. Минска, «ZZZ» – порядковый номер счета, «K» – ключ счета.

Значения «ZZZ», «K», установленные частью третьей настоящего пункта, распространяются на остальные случаи указания данных значений, предусмотренные настоящей Инструкцией.

3. Уплата (взыскание) платежей в областной бюджет и их возврат осуществляются на счет (со счета) по учету средств областного бюджета,

открываемый главному управлению по области, который имеет следующую структуру: 3600B0100ZZZK, где «B0100» – код областного бюджета.

4. Уплата (взыскание) платежей в бюджет базового уровня и их возврат осуществляются на счет (со счета) по учету средств бюджета базового уровня, открываемый(ого) главному управлению по области для каждого бюджета базового уровня.

В городах, имеющих районное деление, уплата (взыскание) платежей в бюджет базового уровня осуществляется на транзитный счет, открываемый главному управлению по области для каждого района города.

Счета, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, имеют соответственно следующую структуру: 3600BRRRRZZZK и 3602BRRRRZZZK, где «BRRRR» – код бюджета базового уровня.

5. Уплата (взыскание) платежей в бюджет первичного уровня и их возврат осуществляются на счет (со счета) по учету средств бюджета первичного уровня, открываемый главному управлению по области для каждого бюджета первичного уровня. Данные счета имеют следующую структуру: 3600BPPPPZZZK, где «BPPPP» – код бюджета первичного уровня.

6. Открытие транзитного счета, счета по учету средств местного бюджета осуществляется обособленным (структурным) подразделением ОАО «АСБ Беларусбанк» на основании заявления главного управления по области и г. Минску на открытие соответствующего счета с указанием кода местного бюджета, учетного номера плательщика (далее – УНП) главного управления по области и г. Минску, карточки с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (далее – карточка с образцами подписей и оттиска печати), договора банковского счета.

Подлинность подписей и оттиска печати на карточках с образцами подписей и оттиска печати к счетам, открываемым главному управлению по области и г. Минску, удостоверяется Главным государственным казначейством Министерства финансов (далее – Главное государственное казначейство).

7. Сведения о счетах по учету средств областных бюджетов, бюджетов базового уровня и бюджетов первичного уровня, транзитных счетах для зачисления платежей в бюджет г. Минска и бюджеты базового уровня с указанием их реквизитов главные управления по областям и г. Минску направляют в письменном виде местным финансовым органам и исполкомам не позднее чем за десять дней до начала их функционирования.

Сведения о счетах, предназначенных для зачисления платежей в бюджет, с указанием их реквизитов Главное государственное казначейство направляет Министерству по налогам и сборам Республики Беларусь (далее – МНС), Национальному банку Республики Беларусь (далее – Национальный банк) в электронном виде не позднее чем за десять дней до начала их функционирования.

Плательщикам сведения о счетах, предназначенных для зачисления платежей в бюджет, доводят инспекции МНС, местные финансовые органы и исполкомы.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НА УПЛАТУ (ВЗЫСКАНИЕ) ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ

8. Уплата (взыскание) платежей в бюджет осуществляется в безналичном порядке и наличными денежными средствами.

Взимание наличных денежных средств в уплату платежей в бюджет осуществляется органами взыскания, уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

Перечисление (списание) денежных средств со счетов плательщиков в уплату платежей в бюджет, а также прием наличных денежных средств в уплату платежей в бюджет осуществляется посредством установленных законодательством следующих документов:

- платежного поручения;
- платежного требования;
- извещения;
- платежного ордера.

Прием наличных денежных средств в уплату платежей в бюджет почтальонами при оказании ими услуг на дому осуществляется по извещению и квитанции формы 1, утвержденной приказом Министерства связи Республики Беларусь от 14 января 2000 г. № 10 «Об утверждении квитанций формы 1 и формы 5» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 21, 8/2624). При этом почтальоном на составных частях извещения проставляется отметка о номере квитанции формы 1, на основании которой от плательщика приняты наличные денежные средства.

Уплата платежей в бюджет в безналичном порядке может осуществляться: посредством представления в банк платежных инструкций на бумажном носителе;

путем направления платежных инструкций через системы дистанционного банковского обслуживания;

через системы расчетов с использованием электронных денег;

через системы дистанционного банковского обслуживания и объекты программно-технической инфраструктуры банков и республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» (далее – РУП «Белпочта») с использованием банковских платежных карточек;

посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – АИС «Расчет») с использованием платежных инструментов, предусмотренных законодательством.

Факт уплаты платежа в бюджет посредством АИС «Расчет» подтверждается наличием в АИС «Расчет» информации о таком платеже. В качестве номера документа, подтверждающего уплату платежа в бюджет посредством АИС «Расчет», используется учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве. Информация о номере операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве предоставляется плательщику путем размещения ее в документе, подтверждающем совершение платежа (квитанция, чек, карт-чек). Информацию о платежах в бюджет, подлежащих уплате посредством АИС «Расчет», до банков доводит Национальный банк по инициативе государственного органа (организации), заключившего договор подключения к АИС «Расчет».

Порядок предоставления МНС информации, необходимой для осуществления платежей в бюджет, контроль за уплатой которых возложен на инспекции МНС, посредством банковских платежных карточек через платежно-справочные терминалы самообслуживания (далее – инфокиоски) банков и РУП «Белпочта», а также структура и содержание такой информации устанавливаются договорами об информационном взаимодействии, заключаемыми указанными органами с банками и РУП «Белпочта». Документом, подтверждающим уплату платежей в бюджет посредством банковских платежных карточек, является карт-чек.

Оформление документов, указанных в части третьей настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, установленных пунктами 9–12 настоящей Инструкции.

9. При оформлении платежного поручения, платежного требования на перевод (взыскание) денежных средств в уплату платежей в бюджет указываются:

9.1. в поле «Бенефициар» – главное управление по области и г. Минску;

9.2. в поле «Назначение платежа»:

идентификационный номер физического лица (при его наличии) – плательщика платежей в бюджет, в случае если поле «УНП плательщика» принимает значение «51111111»;

идентификационный номер физического лица (при его наличии), обязательство по уплате платежей в бюджет которого в соответствии с законодательством исполняется иным лицом, в случае если поле «УНП третьего лица» принимает значение «51111111»;

наименование плательщика – юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, обязательство по уплате платежей в бюджет которого в соответствии с законодательством исполняется иным лицом;

наименование платежа в бюджет, а при уплате государственной пошлины – объекта обложения государственной пошлиной;

срок уплаты либо период, за который производится уплата (указывается при необходимости);

номер и дата акта описи и оценки обращенного в доход государства имущества, постановления о наложении административного взыскания и наименование органа (фамилия и инициалы должностного лица), вынесшего его (указываются при необходимости);

в платежных требованиях – номер и дата исполнительного документа, на основании которого в соответствии с законодательством осуществляется списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке, банковский идентификационный код (далее – БИК банка), наименование банка взыскателя и номер договора, предусмотренного подпунктом 15.1 пункта 15 настоящей Инструкции;

9.3. в поле «УНП плательщика» – УНП плательщика.

УНП принимает значение «511111111», если плательщик не имеет УНП. Порядок заполнения УНП плательщика, установленный настоящим подпунктом, распространяется на остальные случаи указания данного значения, предусмотренные настоящей Инструкцией;

9.4. в поле «УНП бенефициара» – УНП главного управления по области и г. Минску;

9.5. в поле «УНП третьего лица» – УНП плательщика (юридического или физического лица), обязательство по уплате платежей в бюджет которого в соответствии с законодательством исполняется иным лицом;

9.6. в поле «Код платежа» – код платежа в бюджет, представляющий пятизначное число «ХРРПП», в котором:

«Х» – вид платежа, принимающий следующие значения:

0 – основные платежи;

1 – пени;

2 – штрафы и суммы, доначисленные по актам проверок;

3 – проценты за пользование налоговым кредитом;

4 – возврат платежей;

5 – проценты за предоставление отсрочки (рассрочки) по уплате платежей;

6 – платежи по налоговому кредиту;

7 – платежи по отсрочке (рассрочке);

8 – возврат пеней;

9 – распределение регулирующих доходов;

«РРПП» – код раздела и подраздела классификации доходов бюджета, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 45, 8/20467).

Порядок заполнения кода платежа в бюджет, установленный настоящим подпунктом, распространяется на остальные случаи указания данного значения, предусмотренные настоящей Инструкцией.

Министерство финансов формирует справочник кодов платежей в бюджет по кодам раздела и подраздела классификации доходов бюджета (далее – справочник кодов платежей в бюджет) и направляет его, а также изменения к нему Национальному банку за один банковский день, РУП «Белпочта» – за пять банковских дней до вступления их в силу.

Национальный банк в день получения справочника кодов платежей в бюджет, изменений к нему направляет их банкам в электронном виде.

Справочник кодов платежей в бюджет используется для осуществления контроля (программного контроля) кода платежа в бюджет, указанного в платежных инструкциях плательщика (взыскателя), электронных платежных документах, на его наличие в данном справочнике:

банками – при приеме платежных инструкций плательщика (взыскателя), а также при формировании электронных платежных документов;

Национальным банком – при обработке электронных платежных документов в системе BISS;

РУП «Белпочта» – при приеме платежных инструкций плательщика.

10. Оформленные взыскателем платежные требования на списание в беспорядном порядке денежных средств со счетов плательщиков в местный бюджет заверяются оттиском печати и подписями должностных лиц взыскателя согласно заявленным в банк образцам.

11. Взыскание в беспорядном порядке денежных средств в уплату платежей в бюджет на основании исполнительных документов может осуществляться со счетов плательщиков в иностранной валюте с продажей.

Оформление платежного требования на взыскание с продажей, его исполнение, возврат без исполнения осуществляются в порядке, установленном Инструкцией о банковском переводе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 49, 8/5770; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.01.2013, 8/26794).

12. При оформлении извещения на уплату платежей в бюджет наличными денежными средствами в кассу банка, отделения почтовой связи и (или) пункта почтовой связи (далее – объект почтовой связи) с последующим перечислением их на счет соответствующего местного бюджета указываются:

в поле «Получатель платежа»:

главное управление по области и г. Минску и его УНП;

в поле «УНП» – УНП плательщика (лица, обязательство по уплате платежей в бюджет которого исполняется);

в поле «Лицевой счет» – идентификационный номер физического лица, обязательство по уплате платежей в бюджет которого исполняется, в случае если поле «УНП» принимает значение «511111111». Поле не заполняется в случае отсутствия сведений об идентификационном номере физического лица на момент внесения денежных средств в кассу банка, объекта почтовой связи;

в поле «Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (пребывания)»:

если плательщик – юридическое лицо – наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, его представляющего (адрес не указывается);

если плательщик является гражданином Республики Беларусь, постоянно проживающим в Республике Беларусь иностранным гражданином или лицом без гражданства – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и адрес места жительства (пребывания): наименование населенного пункта (город, поселок, село, деревня), улицы (если таковое имеется), номер дома и квартиры (если таковое имеется);

если плательщик является иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим в Республике Беларусь, – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), наименование страны постоянного проживания, адрес места жительства (пребывания);

в поле «Вид платежа» – код платежа в бюджет, наименование платежа, а также иные детали платежа, предусмотренные подпунктом 9.2 пункта 9 настоящей Инструкции.

Инспекцией МНС извещение оформляется на общую сумму денежных средств, принятых (взысканных) ею от плательщиков наличными денежными средствами по каждому коду платежа, в порядке, установленном частью первой настоящего пункта.

Перечисление банком-отправителем денежных средств, принятых в кассу банка в уплату платежей в бюджет, а также уплаченных посредством банковских платежных карточек, может производиться на основании платежного поручения или платежного ордера по каждой принятой (уплаченной) сумме денежных средств либо на общую сумму принятых (уплаченных) за каждый день от нескольких плательщиков денежных средств по конкретному коду платежа с формированием реестра платежей (далее – реестр). При перечислении денежных средств на общую сумму в платежном поручении или платежном ордере указываются:

в поле «Назначение платежа» – номер и дата реестра (при необходимости), наименование платежа в бюджет;

в поле «Код платежа» – код платежа в бюджет.

В реестре указываются сведения о плательщиках: наименование плательщика – юридического лица; фамилия, собственное имя, отчество (если

такое имеется) физического лица; дата платежа; номер платежа; УНП плательщика; идентификационный номер физического лица (при его наличии); адрес места жительства (пребывания) физического лица; сумма платежа.

Перевод банком-отправителем в банк-получатель общей суммы денежных средств от нескольких плательщиков осуществляется путем оформления электронного платежного документа с реестром.

Реестры по платежам в бюджет, принятым посредством АИС «Расчет», передаются в порядке, определяемом правилами функционирования данной системы.

Перечисление денежных средств, принятых в кассу объекта почтовой связи, в том числе через почтальонов на дому, в уплату платежей в бюджет, а также уплаченных посредством банковских платежных карточек через инфокиоски РУП «Белпочта», осуществляется РУП «Белпочта» и филиалами РУП «Белпочта» платежными поручениями в порядке, установленном частью третьей настоящего пункта, не позднее четырех рабочих дней со дня приема (уплаты) платежа. При этом в платежном поручении указываются:

в поле «Назначение платежа» – номер и дата реестра, наименование платежа в бюджет;

в поле «Код платежа» – код платежа в бюджет.

Реестры должны содержать запись «Приложение к платежному поручению № ____ от _____ 20__ г.» и обязательные реквизиты, предусмотренные частью четвертой настоящего пункта. Реестры платежей РУП «Белпочта» и филиалы РУП «Белпочта» формируют и направляют в электронном виде местным финансовым органам, исполкомам, инспекциям МНС. Структура и порядок передачи реестров платежей определяются договорами об информационном взаимодействии, заключаемыми Министерством финансов, МНС с РУП «Белпочта».

13. Прием наличных денежных средств в уплату платежей в бюджет первичного уровня осуществляется уполномоченным должностным лицом исполкома (далее – уполномоченное лицо) по квитанции о приеме платежей в бюджет формы 1 (далее – квитанция) согласно приложению к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 12 января 2010 г. № 1 «Об установлении бланка квитанции о приеме платежей в бюджет формы 1 и утверждении Инструкции о порядке приобретения и использования бланков квитанций о приеме платежей в бюджет формы 1 и об организации приема налоговыми органами платежей в бюджет от физических лиц» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 31, 8/21870).

Наличные денежные средства, принятые уполномоченным лицом в уплату платежей в бюджет первичного уровня, приходуются в кассу исполкома и не позднее пяти рабочих дней со дня их приема подлежат зачислению на счет по учету средств бюджета первичного уровня через кассу банка по извещению.

Извещение оформляется на общую сумму принятых уполномоченным лицом денежных средств от плательщиков по каждому коду платежа в порядке, установленном пунктом 12 настоящей Инструкции.

Одновременно с извещением уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах реестр принятых сумм платежей в бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции. После внесения наличных денежных средств на счет по учету средств бюджета первичного уровня один экземпляр реестра с приложенными к нему копиями квитанций уполномоченное лицо под роспись передает в инспекцию МНС на бумажном носителе или в электронном виде.

14. Банки, объекты почтовой связи не принимают к исполнению платежные инструкции плательщика (взыскателя) на перечисление платежей в бюджет, оформленные с нарушением требований законодательства и настоящей Инструкции.

В случае если код платежа в бюджет, указанный в платежных инструкциях плательщика (взыскателя) на перечисление денежных средств в соответствующий местный бюджет, отсутствует в справочнике кодов платежей в бюджет либо код платежа в бюджет в платежной инструкции не указан, банк-отправитель, объект почтовой связи возвращают без исполнения:

плательщику – платежное поручение, извещение;

банку, принявшему на инкассо (банку-получателю), – платежное требование и исполнительный документ.

В случае изменения справочника кодов платежей в бюджет в период нахождения платежного поручения (платежного требования) в картотеке к внебалансовому счету «Расчетные документы, не оплаченные в срок» (далее – картотека) плательщик (взыскатель) может изменить код платежа в бюджет путем представления в банк-отправитель (банк-получатель, банк взыскателя) заявления, заверенного подписями лиц и оттиском печати согласно заявленным в банк образцам. Плательщик (взыскатель) вправе направить заявление в банк в электронном виде в порядке, установленном законодательством. В заявлении должны быть указаны номер, дата и сумма расчетного документа, код платежа в бюджет, подлежащий исправлению, а также новый код платежа в бюджет. На основании заявления плательщика (взыскателя) ответственный исполнитель банка-отправителя исправляет код платежа в бюджет. Исправление заверяется подписью ответственного исполнителя. Заявление помещается в документы дня вместе с исполненным расчетным документом. В случае непредставления плательщиком (взыскателем) заявления платежное поручение (платежное требование) возвращается без исполнения в порядке, предусмотренном частью второй настоящего пункта.

В случае если в электронном платежном документе банка-отправителя на перечисление денежных средств в соответствующий местный бюджет указан код платежа в бюджет, отсутствующий в справочнике кодов платежей в бюджет,

либо в электронном платежном документе банка-отправителя не указан код платежа в бюджет, Национальный банк возвращает его банку-отправителю без исполнения. Национальный банк не несет ответственности за задержку платежа, если в результате данного возврата будут нарушены сроки уплаты платежей в бюджет.

Национальный банк и банки не несут ответственности в случае искажения счета бенефициара, кода платежа в бюджет и других деталей платежа, указанных в поле «Назначение платежа», произошедшего в результате исполнения платежной инструкции по уплате платежей в бюджет при условии зачисления денежных средств в доход соответствующего местного бюджета.

15. Исполнение расчетных документов на перевод денежных средств в уплату платежей в бюджет осуществляется банками в порядке, установленном законодательством, с учетом следующих особенностей:

15.1. для исполнения платежного требования взыскатель заключает с банком договор о приеме на инкассо платежных требований на взыскание денежных средств на транзитные счета, счета по учету средств местных бюджетов. К договору в обязательном порядке прилагается карточка с образцами подписей и оттиска печати взыскателя, подлинность которых удостоверена вышестоящим органом (если таковой имеется) или в ином порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, платежное требование на бесспорное взыскание денежных средств и исполнительный документ могут быть переданы взыскателем в банк в форме электронного документа;

15.2. извещение о помещении платежного требования взыскателя в картотеку, а также платежное требование по истечении срока нахождения в указанной картотеке или в иных случаях, предусмотренных законодательством, ответственным исполнителем банка-отправителя направляется в банк взыскателя, указанный в поле «Назначение платежа». Направление взыскателю указанных документов осуществляется банком в порядке, предусмотренном в договоре, указанном в подпункте 15.1 настоящего пункта.

При отсутствии в платежном требовании данных, позволяющих определить банк взыскателя, извещение о помещении платежного требования в картотеку, а также неисполненное платежное требование ответственным исполнителем банка-отправителя направляются в банк-получатель;

15.3. извещение о помещении в картотеку платежного поручения плательщика на перечисление платежей в бюджет банк-получатель направляет местному финансовому органу или главному управлению в порядке, предусмотренном договором банковского счета;

15.4. извещение о помещении в картотеку расчетных документов, а также сообщение об изъятии (отзыве) расчетных документов направляется банком-отправителем в банк-получатель в электронном виде для предоставления

бенефициару (взыскателю) в порядке, определяемом в договоре, заключаемом Министерством финансов с ОАО «АСБ Беларусбанк».

Структура и формат передаваемой бенефициару (взыскателю) информации ОАО «АСБ Беларусбанк» определяются договором о порядке обслуживания счетов через систему электронного документооборота «Клиент-Банк», заключаемым Министерством финансов с ОАО «АСБ Беларусбанк».

16. Допускается исполнение обязательств плательщика по платежам в бюджет путем проведения зачета. Зачет осуществляется в порядке, установленном законодательством и требованиями настоящей Инструкции.

Решение о проведении зачета по платежам в бюджет, контроль за уплатой которых возложен на инспекции МНС, принимается инспекцией МНС, по иным платежам – местным финансовым органом, исполкомом.

Местный финансовый орган, исполком принимают решение о зачете на основании письменного заявления плательщика, к которому прилагаются документы, подтверждающие уплату денежных средств в местный бюджет, документ, выдаваемый организацией, осуществляющей контроль за уплатой данного платежа, в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного возврата платежа (при необходимости), либо решения суда, если иное не установлено законодательством.

17. При принятии инспекцией МНС решения о проведении зачета платежей, зачисляемых в местный бюджет, кроме бюджетов первичного уровня, инспекция МНС оформляет заявку на проведение зачета (далее – заявка на зачет) и представляет ее в местный финансовый орган в форме электронного документа или в электронном виде.

Заявка на зачет должна содержать следующие реквизиты:

дату оформления заявки;

номер заявки;

вид зачета, где 23 – зачет по платежам местного бюджета внутри одной инспекции МНС; 24 – зачет по платежам местного бюджета между разными инспекциями МНС внутри одного местного финансового органа; 41 – зачет по платежам местного бюджета между плательщиками, состоящими на учете в одной инспекции МНС, в случаях, установленных законодательством; 42 – зачет по платежам местного бюджета между плательщиками, состоящими на учете в разных инспекциях МНС, в случаях, установленных законодательством;

УНП плательщика 1;

УНП плательщика 2 (заполняется для вида зачета 41 и 42);

идентификационный номер физического лица (при его наличии) – плательщика платежей в бюджет, в случае если УНП плательщика принимает значение «51111111»;

наименование плательщика – юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица;

код инспекции МНС, контролирующей платежи, в отношении которых осуществляется зачет (заполняется для вида зачета 24, 42);

код платежа 1 – код платежа в бюджет, по которому у плательщика есть переплата;

код платежа 2 – код платежа в бюджет, по которому у плательщика есть неисполненное обязательство по платежам в бюджет;

сумму;

дату зачисления платежа в бюджет (заполняется для вида зачета 24);

номер расчетного документа плательщика (заполняется для вида зачета 24);

дату поступления в банк расчетного документа плательщика (заполняется для вида зачета 24).

Заявка на зачет по платежам в бюджет города областного подчинения, имеющего районное деление, между разными инспекциями МНС оформляется без заявления плательщика в случае ошибочного зачисления денежных средств на лицевой счет инспекции МНС в результате искажения счета бенефициара, произошедшего при исполнении банком-отправителем расчетного документа плательщика.

18. Ответственный исполнитель местного финансового органа в день приема от инспекции МНС заявок на зачет проверяет полноту и правильность заполнения всех реквизитов, оформляет извещение о приеме на исполнение заявок на зачет и передает его инспекции МНС в форме электронного документа или в электронном виде.

К исполнению не принимаются заявки на зачет, если не заполнены или неправильно заполнены все реквизиты, о чем сообщается инспекции МНС.

По запросу инспекции МНС извещение о приеме заявок к исполнению, заверенное подписью ответственного исполнителя, может быть передано представителю инспекции МНС на бумажном носителе.

Дата оформления извещения о приеме на исполнение заявок на зачет является датой отражения зачета по учету исполнения местного бюджета.

19. При принятии инспекцией МНС решения о проведении зачета по платежам, излишне уплаченным плательщиком в местный бюджет, кроме бюджета первичного уровня, в счет погашения его обязательств по платежам в бюджет другого уровня, инспекция МНС представляет в соответствующий местный финансовый орган заявку на возврат платежа и перечисление денежных средств в доход бюджета другого уровня. Заявка оформляется и исполняется в порядке, установленном пунктами 23–25 настоящей Инструкции.

При принятии инспекцией МНС решения о проведении зачета платежей, зачисляемых в бюджет первичного уровня, инспекция МНС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, представляет заключение по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции (далее – заключение) в исполком.

20. При принятии местным финансовым органом, исполкомом решения о проведении зачета платежей местный финансовый орган, исполком оформляют заключение. Дата оформления заключения является датой отражения зачета по учету исполнения соответствующего местного бюджета.

Допускается исполнение обязательств плательщика по платежам в бюджет путем проведения взаимозачета в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

ВОЗВРАТ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) ПЛАТЕЖЕЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

21. Возврат излишне уплаченных плательщиком, взысканных с плательщика платежей в бюджет (далее – возврат платежей), контроль за уплатой которых возложен на инспекции МНС, осуществляется на основании решения инспекции МНС, возврат иных платежей – на основании решения местного финансового органа, исполкома.

Если иное не установлено законодательством, возврат платежей производится в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, являющихся основанием для возврата: письменного заявления плательщика (иного обязанного или заинтересованного лица), к которому прилагаются документы, подтверждающие уплату денежных средств в местный бюджет, и документа, выдаваемого организацией, осуществляющей контроль за уплатой данного платежа, в котором указываются обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного возврата платежа; письменного заявления банка, допустившего техническую ошибку; решения суда.

22. Возврат платежей осуществляется в безналичном порядке и наличными денежными средствами.

Возврат платежей в безналичном порядке осуществляется путем перевода со счета по учету средств соответствующего местного бюджета денежных средств платежным поручением на счет плательщика либо иного получателя.

Возврат платежей наличными денежными средствами осуществляется при условии, что плательщик – физическое лицо уплатил платежи в местный бюджет наличными денежными средствами.

23. В случае принятия решения о возврате платежей инспекцией МНС либо на основании решения суда, предъявленного инспекции МНС к исполнению, инспекция МНС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения либо получения решения суда, представляет заключение либо заявку на возврат платежей в местный финансовый орган либо исполком.

При направлении инспекцией МНС в местный финансовый орган заявки на возврат платежей заключение не представляется.

Заявка на возврат платежей направляется в местный финансовый орган в форме электронного документа или в электронном виде и должна содержать следующие реквизиты:

дату оформления заявки;

номер заявки;

УНП плательщика 1;

УНП плательщика 2 (заполняется при зачете платежей из местного бюджета в республиканский бюджет между плательщиками, возврате плательщику в случаях, установленных законодательством);

наименование плательщика – юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, иного получателя;

идентификационный номер физического лица (при его наличии) – плательщика платежей в бюджет, в случае если УНП плательщика принимает значение «51111111»;

БИК банка-получателя;

счет плательщика (иного получателя);

срок исполнения возврата (зачета в бюджет другого уровня), установленный законодательством;

назначение платежа;

код платежа 1 – код платежа местного бюджета, по которому производится возврат средств;

код платежа 2 – код платежа, по которому осуществляются расчеты плательщика с бюджетом другого уровня;

сумму и код валюты.

Ответственный исполнитель местного финансового органа в день приема заявок на возврат платежей проверяет полноту и правильность заполнения всех реквизитов, оформляет извещение о приеме к исполнению заявок и передает его инспекции МНС в форме электронного документа или в электронном виде.

По запросу инспекции МНС извещение о приеме заявок к исполнению, заверенное подписью ответственного исполнителя, может быть передано представителю инспекции МНС на бумажном носителе.

24. На основании заключения либо заявки инспекции МНС на возврат платежей или решения местного финансового органа, исполкома о возврате платежей местный финансовый орган, исполком с учетом установленных законодательством сроков для возврата платежей оформляют платежное поручение от имени главного управления по области и г. Минску и направляют его в электронном виде или на бумажном носителе на исполнение в главное управление по области и г. Минску, их отделения по месту своего нахождения.

В платежном поручении на перевод денежных средств плательщику указывается код платежа местного бюджета, по которому у плательщика имеется переплата, а на перевод денежных средств в доход бюджета другого уровня – код

платежа, по которому осуществляются расчеты плательщика с бюджетом другого уровня.

25. Ответственный исполнитель главного управления по области и г. Минску, их отделений при приеме от местного финансового органа, исполкома платежного поручения на возврат платежей проверяет полноту и правильность заполнения всех реквизитов.

Главное управление по области и г. Минску направляет в обслуживающий банк платежные поручения на перевод денежных средств на счета плательщиков (иных получателей) или, при отсутствии у плательщика – физического лица счета, на счет обособленного (структурного) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк» по учету средств в расчетах для выплаты денежных средств из кассы банка.

26. Для осуществления возврата платежей одному физическому лицу из кассы банка местный финансовый орган, исполком представляют в главное управление по области и г. Минску, их отделения платежное поручение на перевод денежных средств банку-получателю, в котором в поле «Бенефициар» указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица.

Возврат платежей нескольким физическим лицам осуществляется по списку из кассы обособленного (структурного) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк», обслуживающего соответствующий транзитный счет по учету средств бюджета базового уровня или бюджета г. Минска, счет по учету средств соответствующего местного бюджета. При этом списки физических лиц оформляются и представляются в банк местным финансовым органом и исполкомом не позднее банковского дня, следующего за днем зачисления денежных средств на счет банка.

27. Исполнение платежных поручений главного управления по областям и г. Минску на возврат платежей осуществляется обслуживающим банком в порядке, установленном законодательством. При этом порядок оформления и представления списков в обособленные (структурные) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк» местными финансовыми органами, исполкомами устанавливается договором с учетом требований законодательства.

28. Подлежат перечислению в доход соответствующего местного бюджета денежные средства, зачисленные в банк-получатель для возврата плательщику – физическому лицу:

не зачисленные в течение десяти рабочих дней по независящим от банка причинам на счета физического лица;

не востребованные физическим лицом и не выплаченные в течение месяца из кассы обособленного (структурного) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк» по спискам местного финансового органа, исполкома.

Банки перечисляют денежные средства, не зачисленные в установленные сроки на счет физического лица или не выплаченные ему, в доход

соответствующего местного бюджета на счет, с которого эти денежные средства были перечислены. Перечисление в бюджет таких денежных средств осуществляется банком-отправителем платежным поручением или платежным ордером. При этом в поле «Назначение платежа» указывается наименование возвращаемого платежа, номер и дата платежного поручения главного управления по области и г. Минску, в соответствии с которым денежные средства были перечислены в банк, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, в поле «Код платежа» – код платежа в бюджет, указанный в платежном поручении главного управления по области и г. Минску.

В случае возврата денежных средств, не выплаченных из кассы обособленного (структурного) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк» нескольким физическим лицам по списку, предусмотренному частью второй пункта 26 настоящей Инструкции, перечисление таких денежных средств в бюджет осуществляется банком-отправителем платежным поручением, платежным ордером на общую сумму с приложением ведомости возвращаемых денежных средств. При этом оформление платежного поручения, платежного ордера, кроме данных о плательщиках, производится в соответствии с частью второй настоящего пункта. В ведомости делается запись: «Приложение к платежному поручению, платежному ордеру № _____ от ____ _____ 20__ г.», а по каждому плательщику указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сумма (цифрами) из списка местного финансового органа, исполкома.

Возвращенные банком денежные средства местный финансовый орган, исполком отражают по учету и передают инспекции МНС копии документов банка-отправителя, если возврат платежей производился по ее заявке или заключению.

29. По решению исполкома возврат плательщику – физическому лицу платежей из бюджета первичного уровня может осуществляться наличными денежными средствами из кассы исполкома.

Получение исполкомом наличных денежных средств в кассу исполкома осуществляется по чеку в порядке, установленном Инструкцией о порядке организации и осуществления исполнения республиканского бюджета, местных бюджетов, бюджета государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь по расходам, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 27 июля 2011 г. № 63 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 11, 8/24674).

Полученные в кассу исполкома для возврата плательщику наличные денежные средства и не востребованные плательщиком в течение пяти рабочих дней подлежат зачислению на счет по учету средств соответствующего бюджета первичного уровня.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЮЩИХ ДОХОДОВ И ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ МЕЖДУ МЕСТНЫМИ БЮДЖЕТАМИ

30. Перечень регулирующих доходов местных бюджетов устанавливается Бюджетным кодексом Республики Беларусь.

Нормативы отчислений от регулирующих доходов областных бюджетов в консолидированные бюджеты районов и бюджеты городов областного подчинения определяются решениями областных Советов депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

Нормативы отчислений от регулирующих доходов районных бюджетов, бюджетов городов областного подчинения в бюджеты сельсоветов, поселков городского типа, городов районного подчинения определяются решениями районных, городских (городов областного подчинения) Советов депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

Распределение регулирующих доходов между областным бюджетом, бюджетами базового и первичного уровней осуществляется соответствующими райгорфинотделами.

По результатам распределения райгорфинотдел оформляет платежное поручение на перевод денежных средств со счета по учету средств бюджета базового уровня на соответствующие счета по учету средств областного бюджета или бюджета первичного уровня по каждому виду дохода. Данное платежное поручение оформляется от имени главного управления по области и направляется в электронном виде в главное управление по области, его отделение для исполнения.

31. Перечисление денежных средств в бюджеты других уровней осуществляется местным финансовым органом со счета по учету средств областного бюджета и бюджета базового уровня платежным поручением с указанием кода платежа.

32. Исполнение платежных поручений по результатам распределения и на перечисление денежных средств в бюджеты других уровней осуществляется со счета по учету средств соответствующего местного бюджета в порядке, установленном пунктом 25 настоящей Инструкции.

ГЛАВА 5

ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ БЮДЖЕТОВ И БЮДЖЕТА Г. МИНСКА ПО ДОХОДАМ

33. Уплата отдельных платежей в областной бюджет осуществляется по месту нахождения плательщика через транзитный счет, счет по учету средств бюджета базового уровня. Сведения о таких платежах до инспекций МНС,

райгорфинотделов доводятся облфинуправлением, а до плательщиков – инспекциями МНС и райгорфинотделами.

Райгорфинотдел не позднее трех рабочих дней от даты поступления платежей областного бюджета на свой транзитный счет, счет по учету средств бюджета базового уровня и в последний рабочий день месяца перечисляет данные платежи в доход областного бюджета общими суммами по кодам платежей.

Райгорфинотдел осуществляет возврат (зачет) платежей областного бюджета, уплаченных плательщиками на транзитный счет, счет по учету средств бюджета базового уровня, самостоятельно или на основании заявки (заключения) инспекции МНС за счет текущих поступлений платежей, подлежащих перечислению в областной бюджет.

Облфинуправление осуществляет возврат (зачет) платежей, уплаченных плательщиками на счет по учету средств областного бюджета, самостоятельно либо на основании заявок (заключений) инспекции МНС по области.

Райгорфинотдел, облфинуправление производят возврат (зачет) платежей в порядке, установленном пунктами 17–19, 23–26 настоящей Инструкции.

34. Уплата платежей в бюджет г. Минска, за исключением указанных в части второй настоящего пункта, осуществляется на транзитные счета главного управления по г. Минску, открытые для финансовых отделов администраций районов в г. Минске, по месту нахождения плательщика, если иное не установлено законодательством.

Платежи, контроль за уплатой которых осуществляется горфинуправлением, уплачиваются на транзитный счет главного управления по г. Минску, открытый для горфинуправления. Сведения о таких платежах до плательщиков и инспекций МНС по районам г. Минска доводятся горфинуправлением.

Возврат (зачет) платежей, контроль за уплатой которых возложен на инспекции МНС, осуществляется на основании заявок (заключений) инспекции МНС, которые представляются в горфинуправление. Принятые от инспекций МНС заявки горфинуправлением передаются на исполнение в главное управление по г. Минску. Прием, передача и исполнение таких заявок осуществляются в порядке, установленном пунктами 17–19, 23–26 настоящей Инструкции.

Возврат (зачет) иных платежей осуществляется главным управлением по г. Минску на основании документов горфинуправления в порядке, установленном пунктами 20, 23–26 настоящей Инструкции.

35. В день получения ведомости о произведенных операциях по платежам в бюджет (далее – ведомость казначейства) г. Минска горфинуправление формирует информацию о произведенных операциях по платежам в бюджет (далее – выписка из лицевого счета инспекции МНС) и передает ее инспекциям МНС по районам г. Минска в форме электронного документа или в электронном

виде. Приложения к выписке из лицевого счета по транзитному счету главного управления по г. Минску передаются инспекции МНС финансовым отделом администрации района в г. Минске.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКАМИ ОПЕРАЦИЙ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ

36. Денежные средства, зачисленные на транзитные счета в уплату платежей в бюджет г. Минска и бюджеты базового уровня, подлежат перечислению на счета по учету средств соответствующих местных бюджетов.

Денежные средства с транзитных счетов в течение банковского дня перечисляются обслуживающим банком на счета по учету средств соответствующих местных бюджетов на основании постоянно действующего платежного поручения главного управления по области и г. Минску платежным ордером с указанием кода платежа «09990».

Периодичность перечисления денежных средств с транзитных счетов, открытых главному управлению по области и г. Минску, а также ответственность обособленного (структурного) подразделения ОАО «АСБ Беларусбанк», обслуживающего данные счета, в случае нарушения установленного порядка перечисления денежных средств в доход бюджета г. Минска и в бюджеты базового уровня определяются договором, заключаемым Министерством финансов с ОАО «АСБ Беларусбанк».

Наличие остатка денежных средств на транзитных счетах на конец банковского дня не допускается.

37. Порядок и периодичность выдачи (направления) выписок по транзитным счетам, счетам по учету средств местного бюджета и приложений к ним определяются договором, указанным в части третьей пункта 36 настоящей Инструкции, с учетом частей второй–шестой настоящего пункта. Структура выписок и приложений к выпискам по данным счетам определяются договором о порядке обслуживания этих счетов через систему электронного документооборота «Клиент-Банк», заключаемым Министерством финансов с ОАО «АСБ Беларусбанк».

Выписки по транзитным счетам и счетам по учету средств местного бюджета представляются главным управлениям по областям и г. Минску, местным финансовым органам в электронном виде, на бумажном носителе – главным управлениям по областям и г. Минску при необходимости по письменному требованию.

Выдача приложений на бумажном носителе к выпискам по транзитным счетам, открытым главному управлению по г. Минску, осуществляется финансовым отделам администраций районов в г. Минске и горфинуправлению в порядке, предусмотренном договором банковского счета.

Выдача приложений на бумажном носителе к выпискам по транзитным счетам, открытым главным управлениям по областям, осуществляется райгорфинотделам в порядке, предусмотренном договором банковского счета.

Приложения на бумажном носителе к выпискам по счетам по учету средств местных бюджетов предоставляются главным управлениям по областям и г. Минску в порядке, предусмотренном договором банковского счета.

Приложения к выпискам по транзитным счетам и счетам по учету средств местных бюджетов, полученные обособленным (структурным) подразделением ОАО «АСБ Беларусбанк», обслуживающим данные счета, в электронном виде, представляются главным управлениям по областям и г. Минску, местным финансовым органам только в электронном виде.

38. Информация о платежах, принятых посредством АИС «Расчет», предоставляется государственным органам (организациям) Национальным банком в порядке, определенном договором подключения государственного органа (организации) к АИС «Расчет» и организации приема и перечисления платежей в бюджет.

39. В случае поступления платежей в бюджет в иностранной валюте обособленное (структурное) подразделение ОАО «АСБ Беларусбанк», обслуживающее счет бенефициара, осуществляет покупку поступившей иностранной валюты в порядке, установленном законодательством, с зачислением на соответствующий транзитный счет, счет по учету средств местного бюджета суммы в белорусских рублях. Данная операция осуществляется обособленным (структурным) подразделением ОАО «АСБ Беларусбанк» не позднее следующего рабочего дня от даты поступления иностранной валюты на корреспондентский счет (субкорреспондентский счет) банка.

Покупка иностранной валюты осуществляется по официальному курсу белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Национальным банком на дату зачисления денежных средств на соответствующий счет местного бюджета.

40. Списание денежных средств с транзитных счетов и счетов по учету средств местных бюджетов в беспорядном порядке не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 7

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ

41. Учет операций по платежам в бюджет осуществляется главными управлениями по областям и г. Минску, местными финансовыми органами и исполкомами нарастающим итогом с начала года по кодам платежей в бюджет в порядке, установленном законодательством.

42. Главные управления по областям и г. Минску осуществляют учет операций по платежам в бюджет общими суммами по кодам платежей в бюджет на основании:

предоставляемых банком выписок из лицевых счетов по счетам, открытым главным управлениям по областям и г. Минску;
заклучений о произведенных зачетах;
извещений о произведенных взаимозачетах.

Главное управление по области и г. Минску не позднее следующего рабочего дня за днем совершения операции по платежам в бюджет формирует:

для местного финансового органа – ведомость казначейства по соответствующему местному бюджету;

для исполкома – выписку о произведенных операциях по счету по учету средств соответствующего бюджета первичного уровня (далее – выписка казначейства).

Главное управление по области и г. Минску передает:

местному финансовому органу ежедневно ведомость казначейства в форме электронного документа или в электронном виде, а также приложения к ней в части платежей в бюджет, уплаченных плательщиками, в электронном виде или на бумажном носителе;

исполкому по мере обращения выписку казначейства и приложения к ней, как правило, на бумажном носителе.

43. Местные финансовые органы осуществляют учет операций по платежам в бюджет общими суммами по кодам платежей в бюджет на основании:

ведомостей казначейства и приложений к ним;

заклучений (заявок) на проведение зачетов;

извещений о произведенных взаимозачетах.

44. Исполкомы осуществляют учет операций по платежам в бюджет общими суммами по кодам платежей в бюджет на основании:

выписок казначейства и приложений к ним;

заклучений на проведение зачетов.

45. Для учета платежей, контроль за уплатой которых возложен на инспекции МНС:

местный финансовый орган в день получения ведомости казначейства формирует и передает инспекции МНС выписку из лицевого счета инспекции МНС в форме электронного документа или в электронном виде вместе с приложениями;

исполком представляет в инспекцию МНС приложения, указанные в абзаце третьем части третьей пункта 42 настоящей Инструкции, после получения их в главном управлении по области. Выписка казначейства по счету бюджета первичного уровня представляется инспекции МНС в форме электронного документа или в электронном виде соответствующим райгорфинотделом.

Передаваемая инспекциям МНС выписка из лицевого счета инспекции МНС должна содержать следующие обязательные реквизиты:

номер лицевого счета инспекции МНС;

дату формирования выписки из лицевого счета инспекции МНС;

БИК банка плательщика (бенефициара);

номер счета плательщика (бенефициара);

вид документа по платежам в бюджет, где 01 – платежное поручение, 02 – платежное требование, 06, 16, 26 – платежный ордер, 23, 24, 41, 42 – вид зачета по платежам местного бюджета, 30 – извещение о проведении взаимозачета, 40 – извещение (заключение) местного финансового органа, исполкома по корректировке данных;

номер документа по платежам в бюджет (номер расчетного документа плательщика (взыскателя), номер заявки инспекции МНС, номер извещения о проведении взаимозачета);

УНП плательщика (бенефициара);

УНП плательщика, за которого осуществляется платеж;

идентификационный номер физического лица (при его наличии) (заполняется для видов документа 23, 24);

код платежа 1;

код платежа 2;

дату исполнения операции по платежам в бюджет (дату зачисления платежей на счета местных бюджетов, дату исполнения заявки инспекции МНС, дату проведения взаимозачета);

сумму операции в белорусских рублях;

дату расчетного документа плательщика;

дату поступления в банк расчетного документа плательщика, дату приема платежа в бюджет в АИС «Расчет»;

дату списания средств со счета плательщика;

наименование плательщика;

назначение платежа;

иные реквизиты по соглашению сторон;

итоги оборотов.

По требованию инспекции МНС местный финансовый орган представляет отчет о состоянии исполнения принятых заявок на зачет и возврат платежей в форме электронного документа или в электронном виде.

46. По истечении отчетного периода местный финансовый орган, исполком до представления в вышестоящий орган отчета об исполнении бюджета обязан произвести сверку данных по доходам, поступившим в соответствующий местный бюджет, с инспекцией МНС.

Расхождение отчетных данных местных финансовых органов и инспекций МНС допускается на сумму денежных средств, принятых (взысканных) инспекциями МНС, исполкомами от (с) плательщика наличными денежными

средствами в уплату платежей в бюджет и не внесенных в кассу банка для зачисления на соответствующий счет главного управления по области и г. Минску.

47. Структура информации, используемой для обмена между местными финансовыми органами, исполкомами и инспекциями МНС, порядок и способы ее передачи определяются договором об информационном взаимодействии, заключаемым Министерством финансов с МНС.

Приложение 1
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов по доходам

_____ (наименование исполкома)

РЕЕСТР № _____
принятых сумм платежей в бюджет
от _____ 20__ г.

№ п/п	Дата выписки квитанции	Серия и номер квитанции	УНП плательщика	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) плательщика	Код платежа	Наименование платежа	Сумма (руб.)
1							
2							
...							
Итого по коду платежа							
Итого по коду платежа							
Всего по реестру							

Всего _____ по _____ реестру

_____ (сумма прописью)

Квитанции о приеме платежей согласно реестру в количестве _____ (цифрами и прописью)

_____ переданы в _____ (наименование инспекции МНС)

Передал _____ (должность, подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Принял _____ (должность, подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 2
к Инструкции о порядке
исполнения местных
бюджетов по доходам

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, подпись руководителя местного
финансового органа, исполкома/инспекции МНС)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании заявления _____
(наименование (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) плательщика)
УНП от _____ и (или) данных бухгалтерского учета
(дата поступления)
по состоянию на _____
(дата оформления заключения)

— _____
(наименование местного финансового органа, исполкома/инспекции МНС)
Установил(а) переплату по _____ **Код платежа**
(наименование платежа)
в сумме _____
(цифрами и прописью)

и принял(а) решение:

1. Произвести зачет* в счет погашения недоимки:

Наименование платежа	Код платежа	Сумма (рублей)
ИТОГО	х	

2. Возвратить со счета _____
(наименование главного управления)
переплату в сумме _____
(цифрами и прописью)
платежным поручением на счет _____
(наименование плательщика)
открытый в _____
(наименование банка)

Начальник отдела учета и отчетности _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Отметка об исполнении: _____
(номер и дата платежного поручения)

_____ *Заполняется при проведении всех зачетов, в том числе при перечислении денежных средств для расчетов по недоимке с другими бюджетами.