

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**26 ноября 2008 г. N 1801**

**О СОСТАВЛЕНИИ ЗАКЛАДНЫХ И УЧЕТЕ ПРАВ ПО НИМ**

(в ред. постановлений Совмина от 12.10.2012 N 926,  
от 24.01.2014 N 69, от 25.05.2018 N 396, от 10.05.2023 N 301)

На основании пункта 5 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 г. N 345-З "Об ипотеке" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

1. Установить примерную форму (бланк) документарной закладной согласно приложению.

2. Утвердить:

(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Инструкцию о порядке составления документарной закладной (прилагается);  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Инструкцию о порядке составления и передачи бездокументарной закладной на централизованное хранение в центральный депозитарий ценных бумаг в Республике Беларусь, учета прав по такой закладной в депозитарной системе (прилагается).  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 27 декабря 2008 г., за исключением абзаца третьего пункта 2, вступающего в силу с 27 июня 2009 г.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

Приложение  
к постановлению  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
26.11.2008 N 1801

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Примерная форма (бланк) документарной закладной

ЗАКЛАДНАЯ N \_\_\_\_\_

1. Залогодатель \_\_\_\_\_
  2. Залогодержатель \_\_\_\_\_
  3. Должник \_\_\_\_\_
  4. Основания возникновения обязательства, исполнение которого обеспечивается ипотекой, \_\_\_\_\_
-

5. Размер обязательства, обеспеченного ипотекой, размер процентов, если они подлежат уплате по этому обязательству, либо условия, позволяющие определить общий размер всех требований по обязательству, обеспеченному ипотекой, \_\_\_\_\_

6. Срок исполнения обязательства, обеспеченного ипотекой, либо условия, позволяющие определить сроки и размеры платежей, \_\_\_\_\_

7. Наименование, описание и место нахождения имущества, являющегося предметом ипотеки, \_\_\_\_\_

8. Сведения о государственной регистрации договора об ипотеке \_\_\_\_\_

9. Стоимость имущества, являющегося предметом ипотеки, \_\_\_\_\_

10. Сведения о праве, на основании которого имущество, являющееся предметом ипотеки, принадлежит залогодателю, \_\_\_\_\_

11. Наличие подлежащих государственной регистрации обременений имущества, являющегося предметом ипотеки, правами третьих лиц, \_\_\_\_\_

12. Договор об ипотеке \_\_\_\_\_

13. Дополнительные сведения (условия) \_\_\_\_\_

Закладная составлена на \_\_\_\_\_ листах.  
(цифрами, прописью)

Залогодатель \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициалы, фамилия)

Должник \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в специальном регистре закладных \_\_\_\_ г.  
(место государственной регистрации закладных)

Дата передачи закладной первоначальному залогодержателю:  
\_\_\_\_ г.

Регистратор \_\_\_\_\_ (подпись, печать регистратора)  
(инициалы, фамилия)

#### ОТМЕТКА О НОВОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ ЗАКЛАДНОЙ

Сведения о новом владельце закладной \_\_\_\_\_

Основание приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Дата приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Залогодержатель или предыдущий  
владелец закладной \_\_\_\_\_ (подпись)  
(инициалы, фамилия)

Зарегистрировано в специальном регистре закладных \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации закладных)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, печать регистратора)

ОТМЕТКА О ЗАЛОГЕ ЗАКЛАДНОЙ

Владелец закладной \_\_\_\_\_

Залогодержатель закладной \_\_\_\_\_

Договор о залоге закладной \_\_\_\_\_

Владелец закладной \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зарегистрировано в специальном регистре закладных \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации закладных)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, печать регистратора)

Отметка залогодержателя закладной о прекращении ее залога \_\_\_\_\_

Залогодержатель закладной \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)

Зарегистрировано в специальном регистре закладных \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(место государственной регистрации закладных)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись, печать регистратора)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
26.11.2008 N 1801

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАРНОЙ ЗАКЛАДНОЙ**

(в ред. постановлений Совмина от 12.10.2012 N 926,  
от 24.01.2014 N 69, от 10.05.2023 N 301)

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок составления и заполнения формы (бланка) документарной закладной регистратором организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее - регистратор).

2. Документарная закладная составляется на бланках документов с определенной степенью защиты, изготавливаемых юридическими лицами Республики Беларусь, имеющими соответствующую лицензию, в соответствии с примерной формой (бланком) документарной закладной, указанной в приложении к постановлению, утверждающему настоящую Инструкцию, по заказу организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее - организация по государственной регистрации).  
(в ред. постановлений Совмина от 12.10.2012 N 926, от 10.05.2023 N 301)

3. Все листы документарной закладной должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью регистратора.

4. Отметки о новом владельце документарной закладной и о ее залоге производятся на добавочных листах, которые нумеруются, подшиваются к указанной закладной и скрепляются печатью регистратора. При этом на последнем листе документарной закладной организацией по государственной регистрации делается отметка о добавлении листов к данной закладной с указанием количества добавленных листов. На этих листах ставятся порядковые номера с сохранением последовательности нумерации листов в указанной закладной, на последнем добавленном листе делается новая отметка об общем количестве листов в документарной закладной с учетом добавленных листов.

5. Примерная форма (бланк) документарной закладной оформляется регистратором в электронном виде.

6. В качестве номера документарной закладной указывается номер, присвоенный регистратором в порядке, установленном республиканской организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

7. В примерной форме (бланке) документарной закладной указываются:

7.1. в разделе "Закладная N \_\_\_\_":

7.1.1. в пункте 1 для залогодателя:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование, учетный номер плательщика, место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), учетный номер плательщика;  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.2. в пункте 2 для залогодержателя:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование, учетный номер плательщика, место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства (в соответствии с

данными документа, удостоверяющего личность), учетный номер плательщика;  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.3. в пункте 3 для должника:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование и место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), его место жительства (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.4. в пункте 4 в случае, если обязательство, обеспеченное ипотекой, возникло:

в силу договора (кредитного договора, договора займа, купли-продажи, аренды, подряда и иного договора) - название договора, его номер (при наличии), стороны договора, дата его заключения, срок действия, дата государственной или иной регистрации (если в соответствии с законодательством договор подлежит регистрации) с указанием наименования организации, осуществившей регистрацию;

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

из причинения вреда - название правоустанавливающего документа (решение суда, соглашение о возмещении убытков (вреда), иной документ), являющегося основанием возникновения обязательства;

на основании законодательного акта - вид, дата принятия (издания), регистрационный номер (кроме законов Республики Беларусь), название законодательного акта;

(абзац введен постановлением Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.5. в пункте 5 - сумма (цифрами и прописью), подлежащая уплате в счет исполнения обязательства в соответствии с документом, указанным в пункте 4, а также общая сумма подлежащих уплате процентов (цифрами и прописью) - в случае, если начисление процентов предусмотрено, либо условия, позволяющие определить общий размер всех требований по обязательству в соответствии с документом, определенным в пункте 4.

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Если размер обязательства, обеспечиваемого ипотекой, подлежит определению в будущем, указываются порядок и другие необходимые условия его определения.

Пункт 5 заполняется на основании сведений, содержащихся в пункте 4;

7.1.6. в пункте 6 в случае, если исполнение обязательства, обеспеченного ипотекой, осуществляется:

единовременно - дата (число (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами) либо порядок ее определения;

по частям - даты (число (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами) либо порядок определения дат осуществления соответствующих платежей, а также общие суммы (цифрами и прописью) периодических платежей в счет исполнения обязательства, суммы (цифрами и прописью), уплачиваемые как часть исполнения основного обязательства, а также суммы (цифрами и прописью) подлежащих уплате процентов либо условия, позволяющие определить размеры

соответствующих платежей.

В случае, если в соответствии с документом, указанным в пункте 4, предусмотрена возможность осуществления досрочного платежа в счет исполнения обязательства, в пункте 6 также указываются сроки, порядок и иные условия досрочного платежа согласно документу, указанному в пункте 4;

(пп. 7.1.6 в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.7. в пункте 7 - имущество, являющееся предметом ипотеки, его наименование, место нахождения и достаточное для идентификации этого имущества описание в соответствии с данными об этом имуществе, указанными в договоре об ипотеке (для ипотеки в силу договора) либо в законодательном акте (для ипотеки в силу законодательства);

7.1.8. в пункте 8 - дата и место государственной регистрации, номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации договора об ипотеке (либо иного договора, содержащего обязательство, обеспечиваемое ипотекой, включающего соглашение об ипотеке) с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение), за исключением случаев, когда предметом ипотеки является имущество, которое поступит залогодателю в будущем и которое на момент заключения договора об ипотеке не считается созданным в соответствии с законодательством, а также случаев возникновения ипотеки в силу законодательства;

(пп. 7.1.8 в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.9. в пункте 9 - сумма (цифрами и прописью), равная стоимости имущества, являющегося предметом ипотеки, указанной в договоре об ипотеке.

При проведении независимой (обязательной) оценки дополнительно указывается сумма (цифрами и прописью), равная стоимости имущества согласно заключению об оценке стоимости такого имущества, с указанием даты оценки и исполнителя оценки.

Пункт 9 может не заполняться в случаях возникновения ипотеки в силу законодательства; (часть третья пп. 7.1.9 введена постановлением Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.10. в пункте 10 - право, на основании которого имущество, являющееся предметом ипотеки, принадлежит залогодателю, дата государственной регистрации и номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации такого права с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение);

7.1.11. в пункте 11 - права третьих лиц на имущество, являющееся предметом ипотеки (предшествующие ипотеки, права пожизненного пользования, аренды, сервитуты и другие права), дата государственной регистрации и номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации этих прав с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение);

7.1.12. в пункте 12 - название договора, его номер (при наличии), стороны договора, дата и место его заключения, срок действия;

(пп. 7.1.12 в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.1.13. в пункте 13 - условия, относительно которых по заявлению залогодержателя либо залогодателя (должника) должно быть достигнуто соглашение;

7.2. в разделе "Отметка о новом владельце закладной":

7.2.1. в графе "Сведения о новом владельце закладной" для залогодержателя:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или

другой идентификационный номер, его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование, учетный номер плательщика, место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), учетный номер плательщика;  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.2.2. в графе "Основание приобретения прав по закладной" - конкретное основание приобретения новым владельцем документарной закладной прав по ней (передача (уступка) прав по данной закладной, обращение взыскания на заложенную закладную, правопреемство, решение суда о признании прав по указанной закладной).

При передаче (уступке) прав по документарной закладной, обращении взыскания на заложенную закладную без обращения в суд (во внесудебном порядке) также указываются название договора, соглашения об удовлетворении требований путем обращения взыскания, на основании которого новый владелец этой закладной приобретает права по ней, его номер (при наличии), стороны договора (соглашения), дата и место его заключения, срок действия, дата государственной регистрации и номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации перехода прав по данной закладной с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение).

При приобретении прав по документарной закладной на иных основаниях указывается название документа, согласно которому новый владелец данной закладной приобретает права по ней, дата его выдачи, дата государственной регистрации и номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации перехода прав по документарной закладной с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение);

7.2.3. в графе "Дата приобретения прав по закладной" - дата (число (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами), с которой права по документарной закладной переходят к ее новому владельцу, либо порядок ее определения. Графа заполняется в соответствии с данными документа (договора, соглашения, решения суда и другого), указанного в графе "Основание приобретения прав по закладной";

7.2.4. в графе "Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной" - сумма (цифрами и прописью), подлежащая уплате в счет исполнения основного обязательства, и (или) условия, позволяющие определить общий размер требований по основному обязательству в соответствии с соглашением об изменении условий закладной в части обязательства, обеспеченного ипотекой (в случае частичного исполнения обязательства, обеспеченного ипотекой);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.2.5. в графе "Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной" - общая сумма подлежащих уплате процентов (цифрами и прописью) и (или) условия, позволяющие определить общий размер подлежащих уплате процентов в соответствии с соглашением об изменении условий закладной в части обязательства, обеспеченного ипотекой (в случае частичного исполнения обязательства, обеспеченного ипотекой).  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Раздел "Отметка о новом владельце закладной" подписывается при первой передаче

(уступке) прав по документарной закладной залогодержателем, указанным в пункте 2, при последующей передаче (уступке) прав по ней предыдущим ее владельцем, указанным в качестве нового владельца этой закладной;

7.3. в разделе "Отметка о залоге закладной":

7.3.1. в графе "Владелец закладной" - сведения о лице, указанном в пункте 2 в качестве залогодержателя либо в последней отметке о новом владельце документарной закладной в качестве ее нового владельца. При этом указываются для владельца этой закладной:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование, учетный номер плательщика, место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), учетный номер плательщика;  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.3.2. в графе "Залогодержатель закладной" - сведения о лице, которому документарная закладная заложена по договору о залоге закладной. При этом указываются для залогодержателя закладной:

физического лица - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства или место пребывания (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность);  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

юридического лица - наименование, учетный номер плательщика, место его нахождения;

индивидуального предпринимателя - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), личный или другой идентификационный номер, его место жительства (в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность), учетный номер плательщика;  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

7.3.3. в графе "Договор о залоге закладной" - номер договора (при наличии), стороны договора, дата и место его заключения, срок действия, дата государственной регистрации и номер свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации обременения права на документарную закладную с указанием наименования организации по государственной регистрации, выдавшей свидетельство (удостоверение);

7.3.4. в графе "Отметка залогодержателя закладной о прекращении залога закладной" - основания прекращения залога документарной закладной, дата (число (цифрами), месяц (прописью), год (цифрами) совершения отметки, подпись, инициалы, фамилия залогодержателя закладной. Данная графа заполняется в момент прекращения залога указанной закладной.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
26.11.2008 N 1801

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ БЕЗДОКУМЕНТАРНОЙ  
ЗАКЛАДНОЙ НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ХРАНЕНИЕ В ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
ДЕПОЗИТАРИЙ ЦЕННЫХ БУМАГ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, УЧЕТА ПРАВ  
ПО ТАКОЙ ЗАКЛАДНОЙ В ДЕПОЗИТАРНОЙ СИСТЕМЕ**

(в ред. постановлений Совмина от 24.01.2014 N 69,  
от 25.05.2018 N 396, от 10.05.2023 N 301)

1. Настоящей Инструкцией определяется порядок составления и передачи бездокументарной закладной на централизованное хранение в республиканское унитарное предприятие "Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг" (далее - центральный депозитарий), а также регулируются взаимоотношения между организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее - организация по государственной регистрации), центральным депозитарием и депозитариями в процессе обеспечения депозитарного учета прав по таким закладным.

Совершение депозитарных операций в процессе фиксации в депозитарном учете информации о бездокументарных закладных и их владельцах, о правах по ним и об обременении (ограничении) этих прав, определяемых настоящей Инструкцией, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов.

2. Бездокументарная закладная составляется организацией по государственной регистрации по форме согласно приложению 1 путем фиксации обязательных реквизитов этой закладной, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, с помощью программно-технических средств.

Сведения о наименовании и коде депозитария, в котором открыт счет "депо" первоначальному залогодержателю, номере счета "депо" включаются в данную закладную на основании информации, указанной в договоре об ипотеке.

При составлении бездокументарной закладной организация по государственной регистрации присваивает ей уникальный номер.

3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации бездокументарной закладной, организация по государственной регистрации направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Бездокументарная закладная" по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

4. Центральный депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от организации по государственной регистрации электронного сообщения "Бездокументарная закладная", формирует анкету бездокументарной закладной по форме согласно приложению 2, включает эту закладную в справочник ценных бумаг, зачисляет ее на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария, в котором этому владельцу открыт счет "депо", в случае, если владелец такой закладной является депонентом центрального депозитария, - на счет "депо" ее владельца и направляет в депозитарий электронные сообщения "Анкета бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и "Передача бездокументарной закладной на централизованное хранение" по форме согласно приложению 3.

5. Депозитарий обязан зачислить бездокументарную закладную на корреспондентский счет "депо" НОСТРО и счет "депо" владельца этой закладной в день, когда она была зачислена центральным депозитарием на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария.

6. Центральный депозитарий формирует в автоматизированной информационной системе справочник ценных бумаг, содержащий перечни неэмиссионных ценных бумаг, их идентификационные коды, периодически обновляемую справочную информацию о них, а также наименования депозитариев, осуществляющих учет прав по данным ценным бумагам (далее - справочник).

Идентификационные коды бездокументарным закладным присваиваются центральным депозитарием в каждом случае передачи такой закладной на централизованное хранение. Эти коды и сведения, содержащиеся в анкете бездокументарной закладной, вносятся в справочник в день зачисления этой закладной на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария, в котором открыт счет "депо" владельцу данной закладной, или на счет "депо" депонента центрального депозитария.

При снятии бездокументарной закладной с централизованного хранения центральный депозитарий в день ее списания с корреспондентского счета "депо" ЛОРО депозитария, осуществлявшего учет прав по этой закладной, или со счета "депо" депонента центрального депозитария вносит в справочник соответствующую информацию.

В случае изменения сведений, содержащихся в анкете бездокументарной закладной, центральный депозитарий на основании информации, полученной от организации по государственной регистрации, в день ее получения вносит соответствующие изменения в справочник и в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, уведомляет об этом депозитарий, осуществляющий учет прав по данной закладной.

Доступ заинтересованных лиц к сведениям, содержащимся в справочнике, осуществляется путем предоставления этих сведений депозитарию в соответствии с условиями договора об установлении корреспондентских отношений с центральным депозитарием либо по запросу депозитария.

7. Для подтверждения права собственности либо иных прав на бездокументарную закладную депозитарий по требованию депонента выдает выписку о состоянии его счета "депо".

Помимо сведений, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выписка о состоянии счета "депо" депонента - владельца бездокументарной закладной должна содержать:

вид ценной бумаги (бездокументарная закладная), ее номер;

идентификационный код бездокументарной закладной;

сведения о правах депонента на бездокументарную закладную и сведения об обременении (ограничении) этих прав.

Выписка о состоянии счета "депо" может содержать иные сведения, включенные в анкету бездокументарной закладной.

Данная выписка должна быть подписана уполномоченным работником депозитария с указанием его фамилии, инициалов.

(в ред. постановления Совмина от 25.05.2018 N 396)

По требованию депонента к выписке о состоянии счета "депо" может прилагаться анкета бездокументарной закладной по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

8. В случае выявления технической ошибки, допущенной при составлении бездокументарной закладной, исправление которой не может повлечь за собой возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на имущество, являющееся предметом ипотеки, или причинение вреда заинтересованным лицам, организация по государственной регистрации производит ее исправление и не позднее рабочего дня, следующего за днем исправления ошибки, направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Бездокументарная закладная" по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Исправление ошибки".

Центральный депозитарий вносит изменения в учетные данные и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о допущенной ошибке от организации по государственной регистрации, направляет сообщение "Анкета бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Исправление ошибки", депозитарию, осуществляющему учет прав по данной закладной.

Депозитарий на основании полученного электронного сообщения в день его получения вносит изменения в свои учетные данные.

9. В случае выявления ошибки нетехнического характера, допущенной при составлении бездокументарной закладной, исправление которой может повлечь за собой возникновение, переход или прекращение прав, ограничение (обременение) прав на имущество, являющееся предметом ипотеки, или причинение вреда заинтересованным лицам, организация по государственной регистрации производит ее исправление и не позднее рабочего дня, следующего за днем исправления ошибки, направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Бездокументарная закладная" по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Исправление ошибки".

Центральный депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о допущенной ошибке от организации по государственной регистрации, направляет сообщение "Анкета бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Исправление ошибки", депозитарию, осуществляющему учет прав по этой закладной.

Депозитарий в день получения информации вносит изменения в свои учетные данные и осуществляет перевод бездокументарной закладной со счета "депо" лица, не являющегося владельцем этой закладной, на счет "депо" ее владельца. При этом поручение "депо" на перевод бездокументарной закладной подписывается руководителем депозитария или уполномоченным им лицом.

10. При выявлении ошибки в информации, полученной от организации по государственной регистрации, депозитарий, обнаруживший ошибку, формирует сообщение об этой ошибке и направляет его в центральный депозитарий. При этом, если сведения о владельце бездокументарной закладной не совпадают со сведениями о депоненте, на имя которого открыт счет "депо" в депозитарии, такая закладная зачисляется на счет "депо", открытый на условное имя "Неустановленный владелец".

Центральный депозитарий при обнаружении ошибки в информации, полученной от организации по государственной регистрации, а также при получении от депозитария сообщения об ошибке в указанной информации формирует сообщение об этой ошибке и передает его в организацию по государственной регистрации. При этом, если ошибка обнаружена центральным депозитарием до передачи бездокументарной закладной на централизованное хранение, ее передача на централизованное хранение не осуществляется.

Организация по государственной регистрации осуществляет исправление ошибки и передает в центральный депозитарий сообщения в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящей Инструкции в

зависимости от содержания ошибки.

11. Для фиксации в депозитарном учете информации о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой, организация по государственной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения в специальный регистр закладных сведений о частичном исполнении обеспеченного ипотекой обязательства, направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Информация о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой" по форме согласно приложению 4.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от организации по государственной регистрации электронного сообщения, центральный депозитарий вносит соответствующие изменения в справочник и направляет в депозитарий, осуществляющий учет прав по бездокументарной закладной, электронное сообщение "Сведения о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой" по форме согласно приложению 5.

Депозитарий, осуществляющий учет прав по такой закладной, на основании полученного электронного сообщения вносит изменения в свои учетные данные.

12. Для фиксации в депозитарном учете перехода прав по бездокументарной закладной организация по государственной регистрации формирует электронное сообщение "Информация о переходе прав по бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 6 и не позднее рабочего дня, следующего за днем государственной регистрации перехода прав по такой закладной, направляет данное электронное сообщение в центральный депозитарий.

Центральный депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от организации по государственной регистрации информации о переходе прав по бездокументарной закладной, направляет в депозитарий, осуществляющий учет прав на нее, электронное сообщение "Сведения о переходе прав по бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 7.

Для осуществления депозитарного перевода такой закладной на счет "депо" нового владельца ее прежний владелец представляет в депозитарий поручение "депо" и договор о передаче (уступке) прав по бездокументарной закладной.

Депозитарий прежнего владельца бездокументарной закладной на основании представленных депонентом документов (поручение "депо" на перевод ценных бумаг, договор о передаче (уступке) прав по бездокументарной закладной) и информации, полученной из центрального депозитария, осуществляет перевод такой закладной со счета "депо" ее прежнего владельца на счет "депо" ее нового владельца.

В случае перехода прав по бездокументарной закладной в результате правопреемства, в том числе в порядке наследования, признания в судебном порядке прав по такой закладной за заявителем наследник либо лицо, за которым решением суда признано право по этой закладной, представляют в депозитарий, в котором прежнему ее владельцу открыт счет "депо", заявление с приложением к нему документов, подтверждающих переход прав по ней в соответствии с законодательством (свидетельство о праве на наследство, решение суда о признании прав по бездокументарной закладной и иные). При этом поручение "депо" на перевод данной закладной со счета "депо" ее прежнего владельца на счет "депо" ее нового владельца подписывается руководителем депозитария или уполномоченным им лицом.

По запросу депозитария, в котором открыт счет "депо" новому владельцу бездокументарной закладной, центральный депозитарий направляет анкету бездокументарной закладной по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Депозитарий нового владельца такой закладной на основании поручения "депо" при наличии указанной анкеты зачисляет данную закладную на счет "депо" ее нового владельца.

13. Для фиксации в депозитарном учете обременения прав на бездокументарную закладную залоговыми обязательствами владелец бездокументарной закладной (залогодатель закладной) представляет в депозитарий, в котором учитывается бездокументарная закладная, поручение "депо", оригинал и копию договора о залоге закладной, либо свидетельства о государственной регистрации выпуска облигаций, либо иного документа, являющегося основанием возникновения обременения прав на ценные бумаги залоговыми обязательствами. Уполномоченный работник депозитария сверяет копии представленных документов с их оригиналами, делает на копиях отметку, в которую входят наименование должности служащего уполномоченного работника депозитария, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата. После сверки оригиналы документов возвращаются представившему их лицу.  
(в ред. постановлений Совмина от 25.05.2018 N 396, от 10.05.2023 N 301)

На основании представленных в соответствии с частью первой настоящего пункта документов депозитарий, в котором учитывается бездокументарная закладная, осуществляет блокировку бездокументарной закладной, обремененной залоговыми обязательствами, на счете "депо" залогодателя закладной путем зачисления на соответствующий раздел счета "депо", а в случае, если бездокументарная закладная была заложена с передачей ее залогодержателю закладной, переводит эту закладную на соответствующий раздел счета "депо" залогодержателя закладной и в день блокировки (перевода) направляет в центральный депозитарий информацию о залоге бездокументарной закладной в порядке, установленном в пункте 2 Положения о порядке предоставления конфиденциальной информации о депонентах в части их ценных бумаг, обремененных залоговыми обязательствами, в центральный депозитарий ценных бумаг в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2010 г. N 1798 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 11 ноября 2010 г. N 583" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., N 303, 5/32991).

Депозитарий не вправе списывать заложенную бездокументарную закладную со счета "депо" (соответствующего раздела счета "депо") ее владельца (залогодателя или залогодержателя закладной) до представления документов, подтверждающих прекращение залоговых обязательств, обеспеченных данной закладной, за исключением случаев снятия ее с централизованного хранения, замены депозитария, наложения на нее ареста, ее конфискации или обращения в доход государства иным образом и иных случаев, предусмотренных законодательством.  
(п. 13 в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

14. Для снятия блокировки с заложенной бездокументарной закладной в случае прекращения залоговых обязательств ее владелец (залогодатель или залогодержатель закладной) представляет в депозитарий поручение "депо", оригинал и копию документа, подтверждающего прекращение обязательства, обеспеченного залогом этой закладной. Уполномоченный работник депозитария сверяет копии представленных документов с их оригиналами, делает на копиях отметку, в которую входят наименование должности служащего уполномоченного работника депозитария, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата. После сверки оригиналы документов возвращаются представившему их лицу.  
(в ред. постановлений Совмина от 25.05.2018 N 396, от 10.05.2023 N 301)

На основании представленных в соответствии с частью первой настоящего пункта документов депозитарий, в котором учитывается бездокументарная закладная, осуществляет снятие блокировки путем списания бездокументарной закладной с соответствующего раздела счета "депо", на который она была зачислена в связи с залогом, а в случае, если бездокументарная закладная была заложена с передачей ее залогодержателю закладной, переводит эту закладную на счет "депо" залогодателя закладной и в день снятия блокировки (перевода) направляет в центральный депозитарий информацию о прекращении залога бездокументарной закладной в порядке, установленном в пункте 4 Положения о порядке предоставления конфиденциальной

информации о депонентах в части их ценных бумаг, обремененных залоговыми обязательствами, в центральный депозитарий ценных бумаг в Республике Беларусь.  
(п. 14 в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

15. В случае представления в организацию по государственной регистрации уполномоченным государственным органом, наложившим арест на бездокументарную закладную, документа о наложении ареста, предусмотренного законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок наложения ареста на ценные бумаги данным уполномоченным государственным органом, организация по государственной регистрации фиксирует информацию о наложении ареста на эту закладную и незамедлительно направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Информация об аресте бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 12.

Центральный депозитарий после получения от организации по государственной регистрации информации о наложении ареста на бездокументарную закладную незамедлительно направляет в депозитарий, в котором она учитывается, электронное сообщение "Сведения об аресте бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 13.

После получения сведений об аресте бездокументарной закладной из центрального депозитария депозитарий, в котором она учитывается, незамедлительно осуществляет блокировку этой закладной на счете "депо" ее владельца путем зачисления на соответствующий раздел счета "депо".

Депозитарий не вправе списывать арестованную бездокументарную закладную со счета "депо" (соответствующего раздела счета "депо") ее владельца до получения из центрального депозитария информации о снятии ареста с этой закладной, за исключением случаев снятия такой закладной с централизованного хранения, ее конфискации или обращения в доход государства иным образом.

В случае представления в организацию по государственной регистрации документа уполномоченного государственного органа о снятии ареста с бездокументарной закладной организация по государственной регистрации фиксирует информацию о снятии ареста и не позднее рабочего дня, следующего за днем фиксации данной информации, направляет электронное сообщение "Информация о снятии ареста с бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 14 в центральный депозитарий.

Центральный депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от организации по государственной регистрации информации о снятии ареста с бездокументарной закладной, направляет в депозитарий, в котором учитывается такая закладная, электронное сообщение "Сведения о снятии ареста с бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 15.

В день получения из центрального депозитария сведений о снятии ареста с этой закладной депозитарий осуществляет ее разблокировку путем зачисления на соответствующий раздел счета "депо" владельца данной закладной.

15-1. В случае выявления ошибки в информации, направляемой организацией по государственной регистрации в центральный депозитарий в соответствии с пунктами 11, 12 и 15 настоящей Инструкции, организация по государственной регистрации производит ее исправление и не позднее рабочего дня, следующего за днем исправления ошибки, направляет в центральный депозитарий электронное сообщение по форме согласно приложению 4, либо приложению 6, либо приложению 12, либо приложению 14 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Исправление ошибки".

Фиксация в депозитарном учете информации, связанной с исправлением ошибок (внесение изменений в учетные данные), осуществляется в порядке, установленном в пунктах 8 и 9 настоящей

Инструкции для исправления ошибок, допущенных при составлении закладной, в зависимости от содержания ошибки.

(п. 15-1 введен постановлением Совмина от 24.01.2014 N 69)

15-2. Для фиксации в депозитарном учете информации об изменении содержащихся в бездокументарной закладной сведений организация по государственной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем представления владельцем закладной заявления, соглашения в письменной форме, заключенного между владельцем закладной и обязанными по ней лицами, об изменении содержащихся в закладной сведений и иных документов, предусмотренных законодательством, направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Бездокументарная закладная" по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Изменение сведений".

Центральный депозитарий в день получения от организации по государственной регистрации электронного сообщения вносит соответствующие изменения в справочник и не позднее рабочего дня, следующего за днем получения данного сообщения, направляет сообщение "Анкета бездокументарной закладной" по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, содержащее отметку "Изменение сведений", депозитарию, осуществляющему учет прав по указанной закладной.

Депозитарий на основании полученного из центрального депозитария электронного сообщения в день его получения вносит изменения в свои учетные данные.

(п. 15-2 введен постановлением Совмина от 24.01.2014 N 69)

16. Бездокументарная закладная аннулируется:

после прекращения ипотеки;

по решению суда;

по совместному заявлению владельца закладной и обязанных по ней лиц.

(абзац введен постановлением Совмина от 24.01.2014 N 69)

Организация по государственной регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем аннулирования такой закладной (регистрации прекращения ипотеки), направляет в центральный депозитарий электронное сообщение "Информация об аннулировании бездокументарной закладной (прекращении ипотеки)" по форме согласно приложению 16.

Центральный депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от организации по государственной регистрации указанного электронного сообщения, списывает бездокументарную закладную с корреспондентского счета "депо" ЛОРО депозитария, в котором она учитывается, и направляет в данный депозитарий электронное сообщение "Снятие бездокументарной закладной с централизованного хранения" по форме согласно приложению 17 (в случае, если владелец этой закладной является депонентом центрального депозитария, списывает названную закладную со счета "депо" ее владельца).

Депозитарий, осуществлявший учет прав на аннулированную закладную, списывает данную закладную со своего счета "депо" НОСТРО (соответствующего раздела счета "депо") и со счета "депо" депонента.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
24.01.2014 N 69)  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Форма

**БЕЗДОКУМЕНТАРНАЯ ЗАКЛАДНАЯ N \_\_\_\_\_**

Залогодатель \_\_\_\_\_

Залогодержатель \_\_\_\_\_

Должник \_\_\_\_\_

Сведения о договоре (ином обязательстве, основании возникновения обязательства), исполнение которого обеспечивается ипотекой, \_\_\_\_\_

Размер обязательства, обеспеченного ипотекой, размер процентов, если они подлежат уплате по этому обязательству, либо условия, позволяющие определить общий размер всех требований по обязательству, обеспеченному ипотекой, \_\_\_\_\_

Срок исполнения обязательства, обеспеченного ипотекой, либо условия, позволяющие определить сроки и размеры платежей, \_\_\_\_\_

Наименование, описание и место нахождения предмета ипотеки \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации договора об ипотеке \_\_\_\_\_

Стоимость имущества, являющегося предметом ипотеки <\*>, \_\_\_\_\_

Сведения о праве, на основании которого имущество, являющееся предметом ипотеки, принадлежит залогодателю, \_\_\_\_\_

Наличие подлежащих государственной регистрации обременений имущества, являющегося предметом ипотеки, правами третьих лиц \_\_\_\_\_

Договор об ипотеке \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_ г.  
Наименование и код депозитария, номер счета "депо" залогодержателя \_\_\_\_\_

Дата передачи закладной в центральный депозитарий \_\_\_\_\_ г.



Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----

<\*> Может не заполняться в случаях возникновения ипотеки в силу законодательства.

Приложение 2  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в редакции постановления  
Совета Министров  
Республики Беларусь  
24.01.2014 N 69)

(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Форма

**АНКЕТА**  
**бездокументарной закладной N \_\_\_\_\_**

Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_

Залогодатель \_\_\_\_\_

Залогодержатель \_\_\_\_\_

Должник \_\_\_\_\_

Сведения о договоре (ином обязательстве, основании возникновения  
обязательства), исполнение которого обеспечивается ипотекой, \_\_\_\_\_

Размер обязательства, обеспеченного ипотекой, размер процентов, если они  
подлежат уплате по этому обязательству, либо условия, позволяющие  
определить общий размер всех требований по обязательству, обеспеченному  
ипотекой, \_\_\_\_\_

Срок исполнения обязательства, обеспеченного ипотекой, либо условия,  
позволяющие определить сроки и размеры платежей, \_\_\_\_\_

Наименование, описание и место нахождения предмета ипотеки \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации договора об ипотеке \_\_\_\_\_

Стоимость имущества, являющегося предметом ипотеки <\*>, \_\_\_\_\_

Сведения о праве, на основании которого имущество, являющееся предметом

ипотеки, принадлежит залогодателю, \_\_\_\_\_

Наличие подлежащих государственной регистрации обременений имущества, являющегося предметом ипотеки, правами третьих лиц \_\_\_\_\_

Договор об ипотеке \_\_\_\_\_

Иные сведения \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_ г.  
Наименование и код депозитария, номер счета "депо" залогодержателя \_\_\_\_\_

Дата передачи закладной в центральный депозитарий на централизованное хранение \_\_\_\_\_ г.

Дата снятия закладной с централизованного хранения \_\_\_\_\_ г.

Отметка о частичном исполнении обязательства, обеспеченного ипотекой:  
информация о частичном исполнении обязательства (сумма, дата платежа)

остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

-----

<\*> Может не заполняться в случаях возникновения ипотеки в силу законодательства.

Приложение 3  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановлений Совмина от 24.01.2014 N 69,  
от 10.05.2023 N 301)

Форма

Передача бездокументарной закладной  
на централизованное хранение

Наименование депозитария \_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета "депо" ЛОРО \_\_\_\_\_

Закладная N \_\_\_\_\_

Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_

Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_

Номер раздела корреспондентского счета "депо" ЛОРО \_\_\_\_\_

(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)

Приложение 4  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)  
Форма

Информация о частичном исполнении обязательства,  
обеспеченного ипотекой

Закладная N \_\_\_\_\_  
Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_

Сведения о залогодержателе \_\_\_\_\_

Наименование и код депозитария, номер счета "депо" залогодержателя \_\_\_\_\_

Информация о частичном исполнении обязательства (сумма, дата платежа) \_\_\_\_\_

Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, \_\_\_\_\_

Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Форма

Сведения о частичном исполнении обязательства,  
обеспеченного ипотекой

Закладная N \_\_\_\_\_  
Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_  
Информация о частичном исполнении обязательства (сумма, дата платежа)  
\_\_\_\_\_  
Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой,  
\_\_\_\_\_  
Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному  
ипотекой, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)

Приложение 6  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Форма

Информация о переходе прав по бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_  
Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_  
Сведения о предыдущем владельце закладной \_\_\_\_\_  
Наименование и код депозитария, номер счета "депо" предыдущего владельца  
закладной \_\_\_\_\_  
Сведения о новом владельце закладной \_\_\_\_\_  
Наименование и код депозитария, номер счета "депо" нового владельца  
закладной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Дата приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации перехода прав по закладной (дата, номер) \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 7  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Форма

Сведения о переходе прав по бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_

Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_

Сведения о новом владельце закладной \_\_\_\_\_

Наименование и код депозитария, номер счета "депо" нового владельца закладной \_\_\_\_\_

Основание приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Дата приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Остаток задолженности по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Объем требований по выплате процентов по обязательству, обеспеченному ипотекой, на дату приобретения прав по закладной \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации перехода прав по закладной (дата, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)

Приложение 8

Исключено  
(Исключено. - Постановление Совмина от 24.01.2014 N 69)

Приложение 9

Исключено  
(Исключено. - Постановление Совмина от 24.01.2014 N 69)

Приложение 10

Исключено  
(Исключено. - Постановление Совмина от 24.01.2014 N 69)

Приложение 11

Исключено  
(Исключено. - Постановление Совмина от 24.01.2014 N 69)

Приложение 12  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)  
Форма

Информация об аресте бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_  
Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_

Сведения о владельце закладной \_\_\_\_\_

Наименование и код депозитария, номер счета "депо" владельца закладной \_\_\_\_\_

Сведения о наложении ареста (наименование, номер и дата документа о наложении ареста, наименование уполномоченного государственного органа, наложившего арест) \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Приложение 13**  
**к Инструкции о порядке составления**  
**и передачи бездокументарной закладной**  
**на централизованное хранение**  
**в центральный депозитарий ценных бумаг**  
**в Республике Беларусь, учета прав по**  
**такой закладной в депозитарной системе**  
**(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)**

Форма

Сведения об аресте бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_  
Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_  
Сведения о наложении ареста (наименование, номер и дата документа о наложении ареста, наименование уполномоченного государственного органа, наложившего арест) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)

**Приложение 14**  
**к Инструкции о порядке составления**  
**и передачи бездокументарной закладной**  
**на централизованное хранение**  
**в центральный депозитарий ценных бумаг**  
**в Республике Беларусь, учета прав по**  
**такой закладной в депозитарной системе**  
**(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)**

Форма

Информация о снятии ареста с бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_  
Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_  
Сведения о владельце закладной \_\_\_\_\_

Наименование и код депозитария, номер счета "депо" владельца закладной

Сведения о снятии ареста (наименование, номер и дата документа о снятии ареста, наименование уполномоченного государственного органа)

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 15  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Форма

Сведения о снятии ареста с бездокументарной закладной

Закладная N \_\_\_\_\_  
Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_  
Сведения о снятии ареста (наименование, номер и дата документа о снятии ареста, наименование уполномоченного государственного органа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)

Приложение 16  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 24.01.2014 N 69)

Форма

Информация об аннулировании бездокументарной закладной  
(прекращении ипотеки)

Закладная N \_\_\_\_\_  
Сведения о дате государственной регистрации закладной \_\_\_\_\_



Сведения о владельце закладной \_\_\_\_\_

Наименование и код депозитария, номер счета "депо" владельца закладной \_\_\_\_\_

Причина аннулирования закладной \_\_\_\_\_

Сведения о документе, явившемся основанием аннулирования закладной  
(наименование, номер, дата) \_\_\_\_\_

Регистратор \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 17  
к Инструкции о порядке составления  
и передачи бездокументарной закладной  
на централизованное хранение  
в центральный депозитарий ценных бумаг  
в Республике Беларусь, учета прав по  
такой закладной в депозитарной системе  
(в ред. постановления Совмина от 10.05.2023 N 301)

Форма

Снятие бездокументарной закладной с централизованного хранения

Наименование депозитария \_\_\_\_\_

Номер корреспондентского счета "депо" ЛОРО \_\_\_\_\_

Закладная N \_\_\_\_\_

Идентификационный код закладной \_\_\_\_\_

Номер раздела корреспондентского счета "депо" ЛОРО \_\_\_\_\_

Причина снятия закладной с централизованного хранения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности служащего, фамилия и инициалы уполномоченного лица  
центрального депозитария)