

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
**21 марта 2022 г. N 14**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", пункта 10 Положения о Министерстве финансов Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1585, Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту <\*> 14.8.1 "Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам" (прилагается);

-----

<\*> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.8.2 "Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.8.4 "Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.9.1 "Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.9.2 "Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление страховой деятельности" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.9.4 "Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление страховой деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.11.1 "Получение справки о расчетах по полученным из республиканского бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства

Республики Беларусь" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.11.2 "Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.12.1 "Получение свидетельства о регистрации бланка ценной бумаги в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.12.2 "Получение свидетельства о регистрации бланка документа с определенной степенью защиты в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.12.3 "Получение свидетельства о регистрации документа с определенной степенью защиты в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.12.4 "Получение свидетельства о регистрации прибора для контроля подлинности бланков и документов в Государственном реестре приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.13.1 "Регистрация выпуска биржевых облигаций" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.14.1 "Включение в реестр иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.14.2 "Внесение изменения в реестр иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.14.3 "Исключение из реестра иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.16.1 "Получение свидетельства о регистрации лотереи при регистрации или перерегистрации лотереи" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.20.1 "Включение организации в реестр страховых агентов Минфина" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.20.2 "Внесение изменения в реестр страховых агентов Минфина" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.20.3 "Исключение организации из реестра страховых агентов Минфина" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.22.1 "Получение свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.23.1 "Получение свидетельства о регистрации юридического лица, не прошедшего регистрацию у страховщика при государственной регистрации, обособленного подразделения юридического лица, в том числе представительства иностранной организации в Республике Беларусь, в качестве страхователя по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.23.2 "Получение справки о наличии (отсутствии) у иностранной организации (ее представительства) задолженности по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний либо документа о невозможности выдачи такой справки" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.24.1 "Получение согласования тиража бланков квитанций о приеме наличных денежных средств и разрешения на их изготовление" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.24.2 "Регистрация бланков квитанций о приеме наличных денежных средств" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.25.1 "Получение согласования индивидуальных правил образования страховых резервов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.28.1 "Получение согласования макета образца бланка ценной бумаги" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.29.1 "Получение согласования правил добровольного страхования, изменения, вносимого в правила страхования" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.31.1 "Получение согласия на реорганизацию или ликвидацию специальной финансовой организации" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.32.1 "Получение разрешения страховой организацией, участником страховой организации на отчуждение (приобретение) доли в уставном фонде (акций) страховой организации, увеличение размера уставного фонда за счет средств иностранного инвестора и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.32.2 "Получение страховой организацией или страховым брокером разрешения на участие в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации или страхового брокера" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.32.3 "Получение страховой организацией или страховым брокером разрешения на приобретение долей в уставных фондах (акций) страховой организации, страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 14.33.1 "Получение страховой организацией или страховым брокером разрешения на создание обособленного подразделения, в том числе за пределами Республики Беларусь" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.3.1 "Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.3.2 "Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.3.4 "Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями, на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.3.1 "Получение сертификата Кимберлийского процесса (сертификата Республики Беларусь на экспортируемые партии необработанных алмазов)" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

Ю.М.Селиверстов

СОГЛАСОВАНО  
Министерство экономики  
Республики Беларусь

Министерство по налогам  
и сборам Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр  
при Президенте Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.8.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
(ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ЦЕННЫМ БУМАГАМ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. N 231-З "О рынке ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанному в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанному в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь (пункт 398 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче лицензии	должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте	в письменной форме:

	<p>15.1 пункта 15 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности.</p> <p>При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП</p>	<p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;</p> <p>в виде электронного документа</p>
<p>документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП</p>	<p>должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>	
<p>сведения о лицах, которые являются учредителями, участниками или собственником имущества соискателя лицензии либо имеют возможность иным образом прямо и (или) косвенно (через иных лиц (физических и (или) юридических) определять решения или оказывать влияние на их принятие соискателем лицензии</p>		
<p>документ, подтверждающий финансовую достаточность (бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о прибыли и убытках соискателя лицензии (кроме банков и небанковских кредитно-финансовых организаций) на 1-е число месяца подачи документов, расчет стоимости чистых активов)</p>		
<p>копия документа об избрании или назначении исполнительного органа (руководителя)</p>		
<p>копия документа, подтверждающего согласие Национального банка на</p>		

осуществление операций с ценными бумагами (для банков и небанковских кредитно-финансовых организаций)		
---	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о выдаче лицензии:

в реестр специальных разрешений (лицензий) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

#### РЕГЛАМЕНТ

### **АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.8.2 "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ (ЛИЦЕНЗИЮ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И БИРЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных

процедур";

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. N 231-З "О рынке ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: наименование и местонахождение лицензиата, а также его обособленных подразделений, которыми осуществляется лицензируемый вид деятельности; почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) лицензиата; номер лицензии и регистрационный номер лицензии в реестре лицензий; сведения о вносимых в лицензию изменениях и (или) дополнениях. В случае изменения местонахождения лицензиата заявление должно содержать сведения, предусмотренные	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа



	<p>абзацем вторым пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности (если не представлен документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы этого лицензиата).</p> <p>При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП.</p> <p>В случае освобождения от государственной пошлины в заявлении делается отметка об этом с указанием законодательного акта и (или) иного правового акта (их конкретного структурного элемента), на основании которого произведено освобождение от государственной пошлины</p>	
<p>документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 4 настоящего Регламента, или уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП</p>	<p>должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>	
<p>в случае изменения местонахождения лицензиата (его обособленного подразделения) - документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы этого лицензиата (если такие сведения не указаны в</p>		

<p>заявлении - в отношении изменения местонахождения лицензиата);</p> <p>документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в лицензию изменений и (или) дополнений, в том числе:</p> <p>в случае изменения наименования лицензиата - в том числе копия устава лицензиата;</p> <p>в случае сокращения состава осуществляемых лицензиатом (его обособленным подразделением) работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в том числе:</p> <p>копия устава лицензиата;</p> <p>копия протокола общего собрания участников (акционеров) лицензиата либо копия решения собственника имущества лицензиата об изменении состава осуществляемых лицензиатом (его обособленным подразделением) работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности</p> <p>в случае исключения обособленного подразделения лицензиата, изменения сведений о его местонахождении, в том числе:</p> <p>копия устава лицензиата;</p> <p>копия решения уполномоченного органа лицензиата, влекущего необходимость внесения соответствующих изменений в лицензию в случае вступления в законную силу решения суда о прекращении действия</p>		
--	--	--

<p>лицензии по одному или нескольким обособленным подразделениям в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при условии сохранения действия лицензии в непрекращенной части - копия решения суда;</p> <p>в случае реорганизации лицензиата в форме преобразования, выделения, присоединения, в том числе:</p> <p>копия устава лицензиата;</p> <p>копия протокола общего собрания участников (акционеров) лицензиата либо копия решения собственника имущества лицензиата о его реорганизации или копия совместного общего собрания участников (акционеров) лицензиата и хозяйственных обществ, собственников имущества, учредителей (участников) юридических лиц иных организационно-правовых форм, участвующих в присоединении, или органов управления таких юридических лиц, уполномоченных на то учредительными документами;</p> <p>сведения о лицах, которые являются учредителями, участниками или собственником имущества лицензиата либо имеют возможность иным образом прямо и (или) косвенно (через иных лиц (физических и (или) юридических) определять решения или оказывать влияние на их принятие лицензиатом).</p> <p>В части иных изменений - документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в</p>		
--	--	--

лицензию изменений и (или) дополнений, в том числе подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям и условиям		
---	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о внесении изменений и (или) дополнений в лицензию:

в реестр специальных разрешений (лицензий) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены:

подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением законодательства;

пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением границ (переименованием) населенных пунктов и (или) их составных частей.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

#### РЕГЛАМЕНТ

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.8.4 "ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО  
РАЗРЕШЕНИЯ (ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И БИРЖЕВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЦЕННЫМ БУМАГАМ НА ОСНОВАНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТА О  
ПРЕКРАЩЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. N 231-З "О рынке ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении профессиональных участников рынка ценных бумаг;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
уведомление о принятии решения о прекращении лицензируемого вида деятельности	должно содержать:  наименование и местонахождение лицензиата;  почтовый адрес и номер контактного телефона лицензиата;  номер и дату регистрации лицензии	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;  в виде электронного документа

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15

Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам	бессрочно	письменная

4. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о прекращении действия лицензии:

в реестр специальных разрешений (лицензий) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

в Единый реестр лицензий.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.9.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
(ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. до принятия административного решения Министерство финансов вправе провести оценку соответствия возможностей соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям (пункт 421 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче лицензии	должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15, части первой пункта 420 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа
документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
копия трудового договора (контракта) со специалистом, осуществляющим актуарные расчеты размеров страховых тарифов, страховых взносов (страховых премий), а также других величин и показателей,		

связанных со страховой деятельностью (далее - специалист, осуществляющий актуарные расчеты)		
копия приказа о приеме на работу (назначении на должность) специалиста, осуществляющего актуарные расчеты		
копии документов, подтверждающих наличие у специалиста, осуществляющего актуарные расчеты, высшего математического, технического и (или) экономического образования (в том числе диплома)		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления страховой деятельности	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о выдаче лицензии в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.9.2 "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЕ  
РАЗРЕШЕНИЕ (ЛИЦЕНЗИЮ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:



1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 и в пункте 420-1 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. до принятия административного решения Министерство финансов вправе провести оценку соответствия возможностей лицензиата лицензионным требованиям и условиям (пункт 421 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении в лицензию изменений и (или) дополнений	должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15, части первой пункта 420 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности. При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении; в виде электронного документа

	<p>информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП. В случае освобождения от государственной пошлины в заявлении делается отметка об этом с указанием законодательного акта и (или) иного правового акта (их конкретного структурного элемента), на основании которого произведено освобождение от государственной пошлины. В случае изменения местонахождения лицензиата - юридического лица заявление должно содержать сведения, предусмотренные абзацем вторым пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности (если лицензиатом не представлен документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы этого лицензиата)</p>	
<p>документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 4 настоящего Регламента, или уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП</p>	<p>должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>	
<p>копия трудового договора (контракта) со специалистом, осуществляющим актуарные расчеты размеров страховых тарифов, страховых взносов (страховых премий), а также других величин и показателей, связанных со страховой деятельностью (далее - специалист, осуществляющий актуарные расчеты), за исключением случаев, когда</p>		

<p>документ представлен в соответствии с абзацем седьмым подпункта 418.1 пункта 418 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;</p> <p>копия приказа о приеме на работу (назначении на должность) специалиста, осуществляющего актуарные расчеты, за исключением случаев, когда документ представлен в соответствии с абзацем седьмым подпункта 418.1 пункта 418 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;</p> <p>копии документов, подтверждающих наличие у специалиста, осуществляющего актуарные расчеты, высшего математического, технического и (или) экономического образования (в том числе диплома), за исключением случаев, когда документы представлены в соответствии с абзацем седьмым подпункта 418.1 пункта 418 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;</p> <p>в случае изменения местонахождения лицензиата (его обособленного подразделения) - документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы этого лицензиата - юридического лица (если такие сведения не указаны в заявлении - в отношении изменения местонахождения этого лицензиата);</p> <p>документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в лицензию изменений и (или)</p>		
---	--	--

дополнений (в том числе копия решения суда - в случае вступления в законную силу решения суда о прекращении действия лицензии в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих соответствующий вид деятельности)		
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления страховой деятельности	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о внесении изменения в лицензию в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены:

подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением законодательства;

пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением границ (переименованием) населенных пунктов и (или) их составных частей.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

#### РЕГЛАМЕНТ

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.9.4 "ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО  
РАЗРЕШЕНИЯ (ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВАНИИ  
УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТА О ПРЕКРАЩЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА**

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

### 1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

### 2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
уведомление о принятии решения о прекращении осуществления страховой деятельности	должно содержать:  наименование и местонахождение лицензиата, а также его обособленных подразделений;  почтовый адрес и номер контактного телефона лицензиата;  номер и дату регистрации лицензии	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении;  в виде электронного документа

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии) на право осуществления страховой деятельности	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о прекращении действия лицензии в Единый реестр лицензий.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.11.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О РАСЧЕТАХ ПО  
ПОЛУЧЕННЫМ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНЫМ ЗАЙМАМ, ССУДАМ,  
ИСПОЛНЕННЫМ ГАРАНТИЯМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное управление Министерства финансов по областям и г. Минску;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать следующие сведения:	в письменной форме:

	<p>полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для юридического лица;</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя</p>	<p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>по почте</p>
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
справка о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление

**РЕГЛАМЕНТ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ**  
**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.11.2 "ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О РАСЧЕТАХ ПО**  
**ПОЛУЧЕННЫМ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНЫМ ЗАЙМАМ, ССУДАМ, ИСПОЛНЕННЫМ**  
**ГАРАНТИЯМ МЕСТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - главное финансовое управление областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета, финансовые отделы (управления) районных и городских исполнительных комитетов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать следующие сведения:  полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для юридического лица;  фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика,	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте



	место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя	
--	---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
справка о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов - в случае обжалования решения главного финансового управления областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета;  главные финансовые управления областных исполнительных комитетов - в случае обжалования решений финансовых отделов (управлений) районных и городских исполнительных комитетов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.12.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
БЛАНКА ЦЕННОЙ БУМАГИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И**

## ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ"

### 1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент государственных знаков Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2001 г. N 1846 "О некоторых вопросах изготовления и использования бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: наименование (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) заявителя, его адрес и телефон, наименование бланка ценной бумаги, группу (подгруппу) по уровню защиты, в соответствии с которыми он изготовлен, основания выпуска бланка ценной бумаги, наименование организации-исполнителя	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
образец бланка ценной бумаги		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации бланка ценной бумаги в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений в Государственный реестр бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.12.2 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
БЛАНКА ДОКУМЕНТА С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ  
БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ  
ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент государственных знаков Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2001 г. N 1846 "О некоторых вопросах изготовления и использования бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: наименование (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) заявителя, его адрес и телефон, наименование бланка документа с определенной степенью защиты, группу (подгруппу) по уровню защиты, в соответствии с которыми он изготовлен, основания выпуска бланка документа с определенной степенью защиты, наименование организации-исполнителя	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
образец бланка документа с определенной степенью защиты		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации бланка документа с определенной степенью защиты в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений в Государственный реестр бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.12.3 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
ДОКУМЕНТА С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ БЛАНКОВ  
ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ  
С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент государственных знаков Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 декабря 2001 г. N 1846 "О некоторых вопросах изготовления и использования бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: наименование (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) заявителя, его адрес и телефон, наименование документа с определенной степенью защиты, группу (подгруппу) по уровню защиты, в соответствии	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

	с которыми он изготовлен, основания выпуска документа с определенной степенью защиты, наименование организации-исполнителя	
образец документа с определенной степенью защиты		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации документа с определенной степенью защиты в Государственном реестре бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений в Государственный реестр бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.12.4 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
ПРИБОРА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПОДЛИННОСТИ БЛАНКОВ И ДОКУМЕНТОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
РЕЕСТРЕ ПРИБОРОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПОДЛИННОСТИ БЛАНКОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДОКУМЕНТОВ С  
ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ДОКУМЕНТОВ С ОПРЕДЕЛЕННОЙ СТЕПЕНЬЮ  
ЗАЩИТЫ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент государственных знаков Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 сентября 2001 г. N 1419 "О некоторых вопросах организации контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты при помощи специальных приборов";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 20 марта 2002 г. N 44 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения экспертизы приборов для контроля подлинности ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать: наименование (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) заявителя, его адрес и телефон, наименование модели (модификации) прибора и наименование организации-исполнителя, ее адрес и телефон	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
заключение о проведении экспертизы прибора		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
------------------------	---------------	---------------------

свидетельство о регистрации прибора в Государственном реестре приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты	бессрочно	письменная
---	-----------	------------

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений в Государственный реестр приборов для контроля подлинности бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью защиты.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.13.1 "РЕГИСТРАЦИЯ ВЫПУСКА БИРЖЕВЫХ ОБЛИГАЦИЙ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - открытое акционерное общество "Белорусская валютно-фондовая биржа";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. N 231-З "О рынке ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. N 277 "О некоторых вопросах регулирования рынка ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";



постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц при соблюдении условий, установленных подпунктом 1.10 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 апреля 2006 г. N 277;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
решение о выпуске биржевых облигаций	в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на цифровом носителе либо в виде электронного документа	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
проспект эмиссии биржевых облигаций	в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на цифровом носителе либо в виде электронного документа	по почте
бухгалтерские балансы, а также отчеты о прибылях и убытках либо отчеты о платежеспособности страховой организации за два последних отчетных года и квартал, предшествующий дате принятия решения о выпуске биржевых облигаций. При принятии решения о выпуске биржевых облигаций в I квартале - за III квартал предыдущего года и за два предшествующих ему отчетных года	на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа	
заключения ревизионной комиссии (ревизора), а в установленных законодательными актами случаях - аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя), подтверждающие	на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа	

достоверность учетных и отчетных данных о финансовой и хозяйственной деятельности эмитента биржевых облигаций и их отражения в его бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документах, за два последних отчетных года		
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
уведомление	до аннулирования выпуска биржевых облигаций	письменная
решение о выпуске биржевых облигаций с отметкой о регистрации данного выпуска биржевых облигаций	до даты окончания срока обращения	письменная
проспект эмиссии биржевых облигаций с отметкой о регистрации данного выпуска биржевых облигаций		

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения:

присвоение выпуску биржевых облигаций идентификационного номера выпуска;

передача выпуска биржевых облигаций на централизованный учет в депозитарную систему.

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 14.13.1  
"Регистрация выпуска биржевых облигаций"

Форма

Открытое акционерное общество  
"Белорусская валютно-фондовая биржа"

Исх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(учетный номер плательщика эмитента)

(вид экономической деятельности эмитента (код ОКЭД) <1>

\_\_\_\_\_  
(полное наименование эмитента)

\_\_\_\_\_  
(местонахождение, номера телефона и факса,

\_\_\_\_\_  
адрес официального сайта эмитента в глобальной

\_\_\_\_\_  
компьютерной сети Интернет, электронный адрес (e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать выпуск биржевых облигаций.

Порядковый номер выпуска облигаций \_\_\_\_\_.

Количество облигаций \_\_\_\_\_ штук.  
(цифрами количество облигаций данного выпуска)

Номинальная стоимость облигации \_\_\_\_\_ белорусских рублей.  
(цифрами)

Объем выпуска облигаций составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.  
(цифрами)

Нормативный капитал банка по состоянию на последнюю отчетную дату составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.  
(цифрами)

Размер собственного капитала (чистых активов) эмитента биржевых облигаций, рассчитанный в соответствии с законодательством Республики Беларусь на первое число месяца, предшествующего дате принятия решения о выпуске биржевых облигаций, составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей.  
(цифрами)

Наименование органа управления эмитента, уполномоченного в соответствии с учредительными документами принимать решение о выпуске облигаций, - \_\_\_\_\_.

Договор с эмитентом на проведение открытой продажи биржевых облигаций <2> \_\_\_\_\_ заключен  
(дата и номер договора с эмитентом)

с \_\_\_\_\_  
(наименование брокера, допущенного фондовой биржей к торгам, номер

\_\_\_\_\_  
специального разрешения (лицензии) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам)

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в документах, представленных для регистрации выпуска биржевых облигаций, в том числе в заявлении, достоверны.

По всем вопросам, связанным с данным заявлением, просим связываться с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность ответственного(ых) исполнителя(ей) и способы связи: телефон, факс, адрес электронной почты)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
эмитента

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия исполнителя, номер телефона)

-----  
<1> Указывается код согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденному постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. N 85.

<2> Не заполняется в случае размещения биржевых облигаций собственной эмиссии эмитентом, являющимся брокером, допущенным фондовой биржей к торгам.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.14.1 "ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ СТРАХОВЫХ  
(ПЕРЕСТРАХОВОЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ СТРАХОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧАТЬ ДОГОВОРЫ ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. N 42 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения реестра иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
выписка из торгового реестра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, или ходатайство органа, осуществляющего надзор за деятельностью иностранной страховой (перестраховочной) организации	должна быть выдана не позднее трех месяцев до дня ее представления		требуется легализация

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение иностранной страховой (перестраховочной) организации в реестр иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.14.2 "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР ИНОСТРАННЫХ  
СТРАХОВЫХ (ПЕРЕСТРАХОВОЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ СТРАХОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧАТЬ ДОГОВОРЫ ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. N 42 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения реестра иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:



Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте	
выписка из торгового реестра страны места нахождения иностранной организации или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения, или ходатайство органа, осуществляющего надзор за деятельностью иностранной страховой (перестраховочной) организации	должна быть выдана не позднее трех месяцев до дня ее представления		требуется легализация



При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение изменения в реестр иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.14.3 "ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ РЕЕСТРА ИНОСТРАННЫХ  
СТРАХОВЫХ (ПЕРЕСТРАХОВОЧНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ СТРАХОВЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВПРАВЕ ЗАКЛЮЧАТЬ ДОГОВОРЫ ПЕРЕСТРАХОВАНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 25 июня 2014 г. N 42 "Об утверждении Инструкции о порядке ведения реестра иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - исключение иностранной страховой (перестраховочной) организации из реестра иностранных страховых (перестраховочных) организаций, с которыми страховые организации Республики Беларусь вправе заключать договоры перестрахования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.16.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
ЛОТЕРЕИ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ЛОТЕРЕИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об

изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	<p>должно содержать:</p> <p>наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;</p> <p>наименование и местонахождение юридического лица;</p> <p>наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается юридическое лицо;</p> <p>перечень документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением юридического лица;</p> <p>подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление.</p> <p>При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>по почте</p>
образец лотерейного билета	должен содержать следующие реквизиты:	

	<p>наименование и вид лотереи;</p> <p>наименование учредителя и организатора лотереи, их юридические адреса;</p> <p>основные положения правил игры;</p> <p>игровая комбинация и (или) соответствующее поле для заполнения участником лотереи (для тиражной и (или) комбинированной лотереи);</p> <p>стоимость лотерейного билета;</p> <p>размеры минимального и максимального выигрышей (для мгновенной лотереи); сроки и условия получения выигрыша;</p> <p>номер контактного телефона организатора лотереи;</p> <p>иные реквизиты, предусмотренные условиями проведения лотереи</p>	
документ об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой и второй пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
копия договора о сопровождении баз данных о реализованных (нереализованных) лотерейных билетах, принятых лотерейных ставках и результатах проведенного розыгрыша призового фонда лотереи, а также о проведении проверок достоверности результатов розыгрышей призовых фондов тиражей лотереи		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
копия договора, заключенного между учредителем и организатором лотереи	учредитель лотереи
бизнес-план проведения лотереи, утвержденный ее учредителем	учредитель лотереи
копия экспертного заключения на комплексы программных, программно-аппаратных, аппаратных средств, используемых при проведении лотереи, о защищенности от несанкционированного доступа, модификации, копирования, хищения, уничтожения информации и иных подобных действий	Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации лотереи	5 лет	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о выдаче свидетельства о регистрации лотереи при регистрации или перерегистрации лотереи в государственный реестр лотерей, размещенный на сайте Министерства финансов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 30 базовых величин.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.20.1 "ВКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР СТРАХОВЫХ  
АГЕНТОВ МИНФИНА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2014 г. N 613 "Об утверждении Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. организация может быть включена в реестр страховых агентов Министерства финансов при одновременном соблюдении следующих условий:

осуществление деятельности не менее одного года;

наличие за 12 месяцев, предшествующих дате обращения в Министерство финансов с письменным заявлением о включении в реестр страховых агентов Министерства финансов, не более трех административных взысканий за совершение административных правонарушений в области финансов, рынка ценных бумаг и банковской деятельности (пункт 2 Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2014 г. N 613);

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 5 Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов;

1.3.3. страховой агент - организация, исключенный из реестра по основанию, предусмотренному в абзаце четвертом пункта 12 Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов, может быть повторно включен в реестр по истечении одного года со дня исключения (пункт 14 Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов);

1.3.4. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и
---	---	---

		(или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица;
сведения об учредителях (участниках)	должны быть подписаны руководителем	нарочным (курьером);
письма страховых организаций о намерении сотрудничества с организацией		по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
подтверждение представленных заявителем документов и сведений	государственные органы, страховые организации и учредители (участники) заявителя

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений в реестр страховых агентов Министерства финансов.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.20.2 "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕЕСТР СТРАХОВЫХ  
АГЕНТОВ МИНФИНА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2014 г. N 613 "Об утверждении Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
письмо страхового агента - организации	в зависимости от основания содержит информацию:  об изменении наименования и (или) места нахождения;  об изменении вида деятельности;  о заключении (расторжении) гражданско-правового договора со страховой организацией, от имени которой страховой агент - организация имеет право осуществлять посредническую деятельность по страхованию	по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".



3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение изменения в реестр страховых агентов Министерства финансов.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.20.3 "ИСКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА  
СТРАХОВЫХ АГЕНТОВ МИНФИНА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2014 г. N 613 "Об утверждении Положения о реестре страховых агентов Министерства финансов и внесении дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. N 156";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;

	"Об основах административных процедур"	нарочным (курьером); по почте
--	--	----------------------------------

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо об исключении организации из реестра страховых агентов Министерства финансов	для организаций, исключенных из реестра страховых агентов Министерства финансов в связи с систематическим (два и более раза в течение последних 12 последовательных месяцев) привлечением к административной ответственности за нарушение установленного порядка осуществления посреднической деятельности в области страхования, - 1 год для иных организаций - бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - исключение организации из реестра страховых агентов Министерства финансов.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.22.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ИНТЕРАКТИВНОЙ ИГРЫ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие

порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Указ Президента Республики Беларусь от 10 апреля 2008 г. N 201 "Об электронных интерактивных играх";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. N 175 "Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать:  наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;  наименование и местонахождение юридического лица;  наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается юридическое лицо;  перечень документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением юридического лица;  подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление.  При уплате государственной	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте

	пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП	
документ об уплате государственной пошлины за выдачу свидетельства, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой и второй пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
копия экспертного заключения о защищенности информации, содержащейся в специальной компьютерной системе, от несанкционированного доступа, а также о корректном функционировании дополнительного оборудования, используемого при проведении электронных интерактивных игр, отсутствии недокументированных возможностей такого оборудования, защищенности содержащейся в нем информации от несанкционированного доступа (в случае использования этого оборудования при проведении электронной интерактивной игры)		
копия договора о сопровождении баз данных о принятых ставках, выигрышном фонде, результатах тиражей, а также об обеспечении контроля за этими базами данных		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
------------------------	---------------	---------------------

свидетельство о регистрации электронной интерактивной игры	5 лет	письменная
--	-------	------------

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о выдаче свидетельства о регистрации электронной интерактивной игры в государственный реестр электронных интерактивных игр, размещенный на сайте Министерства финансов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 30 базовых величин.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.23.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, НЕ ПРОШЕДШЕГО РЕГИСТРАЦИЮ У СТРАХОВЩИКА ПРИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ, В  
КАЧЕСТВЕ СТРАХОВАТЕЛЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА  
ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - обособленное подразделение Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия "Белгосстрах";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке регистрации (перерегистрации) страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2019 г. N 575;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о регистрации	по форме, установленной в соответствии с абзацами вторым и третьим части первой пункта 6 Положения о порядке регистрации (перерегистрации) страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте; в электронном виде через официальный сайт страховщика в глобальной компьютерной сети Интернет

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
документы и (или) сведения, подтверждающие представленные страхователем в заявлении о регистрации	страхователи, государственные органы и иные государственные организации

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.23.2 "ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) У  
ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЕЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА) ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ЛИБО ДОКУМЕНТА О НЕВОЗМОЖНОСТИ ВЫДАЧИ ТАКОЙ  
СПРАВКИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - обособленное подразделение Белорусского республиканского унитарного страхового предприятия "Белгосстрах";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

Положение о порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представительств иностранных организаций, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2018 г. N 408;

Положение о порядке регистрации (перерегистрации) страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2019 г. N 575;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения,	в письменной форме:

	предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
--	---	---

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
справка	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.24.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ ТИРАЖА БЛАНКОВ  
КВИТАНЦИЙ О ПРИЕМЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАЗРЕШЕНИЯ НА ИХ ИЗГОТОВЛЕНИЕ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";



Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 16 ноября 2019 г. N 65 "О бланках квитанций о приеме наличных денежных средств";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. осуществляется в отношении страховых организаций;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о согласовании тиража бланков квитанций о приеме наличных денежных средств и разрешение на их изготовление	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - присвоение серий и номеров бланкам квитанций о приеме наличных денежных средств.

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 14.24.1  
"Получение согласования тиража бланков

квитанций о приеме наличных денежных средств и разрешения на их изготовление"

Форма

Министерство финансов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование страховщика)  
Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_  
Местонахождение \_\_\_\_\_  
Дата и номер решения о государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

1. Прошу согласовать тираж бланков квитанций:

Наименование квитанции	Код формы	Тираж

Руководитель  
страховщика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата направления заявления в Министерство финансов)

2 <\*>. Тираж бланков квитанций согласован решением N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. с присвоением бланкам квитанций формы \_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_ и номеров \_\_\_\_\_.

Заказ на изготовление бланков квитанций разрешается разместить

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В согласовании тиража бланков квитанций отказано \_\_\_\_\_ (правовые основания отказа)

\_\_\_\_\_ в согласовании тиража бланков квитанций)

Порядок обжалования отказа в согласовании тиража бланков квитанций.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исправления в заявлении не допускаются.

Получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется Министерством финансов.

УТВЕРЖДЕНО

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.24.2 "РЕГИСТРАЦИЯ БЛАНКОВ КВИТАНЦИЙ О ПРИЕМЕ  
НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 16 ноября 2019 г. N 65 "О бланках квитанций о приеме наличных денежных средств";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. осуществляется в отношении страховых организаций;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
товарная накладная или товарно-транспортная накладная, подтверждающая получение бланков квитанций о приеме наличных денежных средств		в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15

Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о регистрации бланков квитанций о приеме наличных денежных средств	бессрочно	письменная

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 14.24.2  
"Регистрация бланков квитанций о приеме  
наличных денежных средств"

Форма

Министерство финансов

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование страховщика)

Учетный номер плательщика \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Дата и номер решения о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

1. Прошу зарегистрировать бланки квитанций:

Наименование квитанции	Код формы	Тираж	Серия	Номер

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель  
страховщика

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата направления заявления в Министерство финансов)

2 <\*>. Бланки квитанций зарегистрированы и внесены в журнал регистрации бланков квитанций под N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В регистрации бланков квитанций отказано \_\_\_\_\_ (правовые основания отказа)

\_\_\_\_\_.

в регистрации бланков квитанций)  
Порядок обжалования отказа в регистрации бланков квитанций.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Исправления в заявлении не допускаются.

Получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется Министерством финансов.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.25.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРАВИЛ ОБРАЗОВАНИЯ СТРАХОВЫХ РЕЗЕРВОВ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. N 188 "О порядке и условиях образования страховых резервов страховых организаций";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. осуществляется в отношении страховых организаций;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
индивидуальные правила образования страховых резервов	должны быть утверждены уполномоченным должностным лицом страховой организации	по почте
обоснование необходимости установления индивидуальных правил образования страховых резервов	должно: быть подписано уполномоченным должностным лицом страховой организации;  включать финансово-экономические расчеты с конкретными прогнозируемыми последствиями применения индивидуальных правил образования страховых резервов (на основании соответствующих примеров)	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании индивидуальных правил образования страховых резервов	бессрочно	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.28.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ МАКЕТА ОБРАЗЦА  
БЛАНКА ЦЕННОЙ БУМАГИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ценным бумагам Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 5 января 2015 г. N 231-З "О рынке ценных бумаг";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры: административная процедура осуществляется в отношении ценных бумаг, эмитированных в документарной форме, за исключением облигаций.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме:
макет образца бланка ценной бумаги	в двух экземплярах на бумажном носителе	в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
информационное письмо	бессрочно	письменная
макет образца бланка эмиссионной ценной бумаги с отметкой о его согласовании в одном экземпляре на бумажном носителе	до изготовления бланков ценных бумаг в количестве, на которое выдано согласие	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 14.28.1  
"Получение согласования макета образца  
бланка ценной бумаги"

Форма

Департамент по ценным бумагам  
Министерства финансов

Исх. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (учетный номер плательщика эмитента)

\_\_\_\_\_ (вид экономической деятельности эмитента (код ОКЭД) <1>

\_\_\_\_\_ (полное наименование эмитента)

\_\_\_\_\_ (местонахождение, номера телефона и факса,

адрес официального сайта эмитента в глобальной

компьютерной сети Интернет, электронный адрес (e-mail)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты эмитента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу согласовать макет образца бланка \_\_\_\_\_ .  
(вид ценной бумаги)

Количество бланков ценных бумаг к изготовлению \_\_\_\_\_ штук.  
(цифрами)

Указание на то, что ценные бумаги являются именными или на предъявителя \_\_\_\_\_ .

Номинальная стоимость (при ее наличии) \_\_\_\_\_ .  
(цифрами) \_\_\_\_\_ (наименование национальной денежной



единицы или иностранной  
валюты)

Ценным бумагам присвоены серия \_\_\_\_, порядковые номера с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(диапазон порядковых  
номеров)

Наименование органа управления эмитента, уполномоченного в соответствии с  
учредительными документами принимать решение об эмиссии (выдаче) ценных  
бумаг \_\_\_\_\_.

Заявитель вправе эмитировать (выдавать) \_\_\_\_\_, макет которой  
(вид ценной бумаги)

представлен на согласование и соответствует требованиям законодательства.  
Полное наименование, местонахождение предполагаемого изготовителя бланков  
ценных бумаг, имеющего специальное разрешение (лицензию) на осуществление  
деятельности по разработке и производству бланков ценных бумаг и документов  
с определенной степенью защиты, а также документов с определенной степенью  
защиты и специальных материалов для защиты их от подделки \_\_\_\_\_.

Иные сведения: \_\_\_\_\_.

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в заявлении и макете  
образца бланка ценной бумаги, достоверны.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
эмитента

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(фамилия исполнителя, номер телефона)

-----

<1> Указывается код согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь  
ОКРБ 005-2011 "Виды экономической деятельности", утвержденному постановлением  
Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. N 85.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.29.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВИЛ  
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМОГО В ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной  
процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь,  
международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие

порядок осуществления административной процедуры:

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 10 января 2014 г. N 129-З "О таможенном регулировании в Республике Беларусь";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 534 "О содействии развитию экспорта товаров (работ, услуг)";

Указ Президента Республики Беларусь от 19 сентября 2017 г. N 338 "О налоговом консультировании";

Указ Президента Республики Беларусь от 14 января 2019 г. N 15 "Об ответственности за ядерный ущерб";

Указ Президента Республики Беларусь от 11 мая 2019 г. N 175 "О страховании";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении страховых организаций Республики Беларусь;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
для согласования правил добровольного страхования: заявление о согласовании правил добровольного страхования	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
документ об уплате государственной пошлины, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	по почте

информационного  
пространства  
правила добровольного  
страхования

должны быть утверждены  
страховщиком или  
объединением страховщиков и  
подписаны уполномоченным  
лицом

правила добровольного  
страхования должны  
содержать:  
определение объекта  
страхования;  
определение страхового  
случая;  
страховую сумму (лимит  
ответственности);  
порядок уплаты страхового  
взноса (страховой премии) и  
сроки его (ее) уплаты;  
сроки действия договора  
страхования;  
территорию действия договора  
страхования;  
порядок вступления в силу  
договора страхования;  
права и обязанности  
страховщика и страхователя;  
сроки уведомления  
страховщика о наступлении  
страхового случая и сроки  
составления акта о страховом  
случае;  
сроки страховых выплат  
(страхового возмещения,  
страхового обеспечения);  
основания освобождения  
страховщика от страховых  
выплат (страхового  
возмещения, страхового  
обеспечения);  
основания расторжения  
договора страхования ранее  
установленного срока;  
порядок возврата страхователю  
страхового взноса (страховой  
премии) в случае неисполнения  
обязательства или расторжения  
договора страхования ранее  
установленного срока;  
ответственность за  
неисполнение обязательства;  
дату вступления в силу правил  
добровольного страхования

<p>базовые страховые тарифы</p> <p>экономико-математическое обоснование базовых страховых тарифов</p>	<p>должны быть утверждены страховщиком или объединением страховщиков и подписаны уполномоченным лицом</p> <p>должно быть утверждено страховщиком или объединением страховщиков и подписано уполномоченным лицом</p>	
<p>для согласования изменений и (или) дополнений, вносимых в правила добровольного страхования (далее - изменение, вносимое в правила страхования):</p> <p>заявление о согласовании изменения, вносимого в правила страхования</p> <p>документ об уплате государственной пошлины, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства</p> <p>изменение, вносимое в правила страхования</p> <p>изменение, вносимое в базовые страховые тарифы</p>	<p>должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"</p> <p>должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>должно быть утверждено страховщиком или объединением страховщиков и подписано уполномоченным лицом</p> <p>должно содержать: дату вступления в силу; указание, на каких условиях действуют ранее заключенные договоры добровольного страхования</p> <p>должно быть утверждено страховщиком или объединением страховщиков и подписано уполномоченным лицом</p> <p>должно содержать: дату вступления в силу; указание, на каких условиях действуют ранее заключенные</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>по почте</p>

экономико-математическое обоснование базовых страховых тарифов	договоры добровольного страхования должно быть утверждено страховщиком или объединением страховщиков и подписано уполномоченным лицом	
--	---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании правил добровольного страхования	бессрочно	письменная
письмо о согласовании изменения, вносимого в правила страхования	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере:

30 базовых величин за согласование правил добровольного страхования по каждому виду добровольного страхования;

20 базовых величин за согласование изменения, вносимого в правила страхования по каждому виду добровольного страхования.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.31.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ НА РЕОРГАНИЗАЦИЮ ИЛИ  
ЛИКВИДАЦИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Департамент по ценным бумагам Министерства финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 11 мая 2017 г. N 154 "О финансировании коммерческих организаций под уступку прав (требований)";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2017 г. N 1035 "О порядке и условиях государственной аккредитации и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в пункте 11 Положения о финансировании коммерческих организаций под уступку прав (требований) за счет средств, привлеченных путем эмиссии облигаций, либо с последующей эмиссией облигаций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 11 мая 2017 г. N 154;

1.3.2. административная процедура осуществляется в отношении специальных финансовых организаций.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2017 г. N 1035	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
согласие на реорганизацию или ликвидацию специальной финансовой организации	бессрочно	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство финансов	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.32.1 "ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ СТРАХОВОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТНИКОМ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОТЧУЖДЕНИЕ (ПРИБРЕТЕНИЕ)  
ДОЛИ В УСТАВНОМ ФОНДЕ (АКЦИЙ) СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УВЕЛИЧЕНИЕ РАЗМЕРА  
УСТАВНОГО ФОНДА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ИНОСТРАННОГО ИНВЕСТОРА И (ИЛИ) СТРАХОВЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ДОЧЕРНИМИ (ЗАВИСИМЫМИ) ХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ОБЩЕСТВАМИ  
ПО ОТНОШЕНИЮ К ЭТИМ ИНОСТРАННЫМ ИНВЕСТОРАМ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 сентября 2006 г. N 1174 "Об установлении квоты иностранных инвесторов в уставных фондах страховых организаций Республики Беларусь";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется:

в отношении страховых организаций Республики Беларусь в случаях:

увеличения размера уставного фонда страховой организации за счет средств иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к этим иностранным инвесторам;

отчуждения долей в уставном фонде (акций) страховой организации, составляющих 5 и более процентов ее уставного фонда;

отчуждения долей в уставном фонде (акций) страховой организации в пользу иностранных инвесторов и (или) страховых организаций, являющихся дочерними (зависимыми) хозяйственными обществами по отношению к данным иностранным инвесторам;

в отношении участников страховых организаций Республики Беларусь в случае отчуждения (приобретения) ими долей в уставных фондах (акций) страховых организаций;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части третьей пункта 20 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	<p>должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".</p> <p>В случаях отчуждения страховой организацией, участником страховой организации долей в уставном фонде (акций) в заявлении дополнительно указываются:</p> <p>сведения о сроке осуществления деятельности юридическим лицом, которому страховая организация, участник страховой организации намерен осуществить отчуждение принадлежащих ему долей в уставном фонде (акций);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) прибыли по итогам осуществления деятельности в последние три года</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>нарочным (курьером);</p> <p>по почте</p>



	юридическим лицом, которому страховая организация, участник страховой организации намерен осуществить отчуждение принадлежащих ему долей в уставном фонде (акций)	
--	---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
предварительное разрешение	6 месяцев	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.32.2 "ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ  
СТРАХОВЫМ БРОКЕРОМ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ СТРАХОВОГО БРОКЕРА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2006 г. N 1462 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об

административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении страховых организаций Республики Беларусь, страховых брокеров Республики Беларусь;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
копия решения страховой организации, страхового брокера об участии в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера		по почте
экономическое обоснование необходимости участия в создании за пределами Республики Беларусь страховой организации и (или) страхового брокера		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	6 месяцев	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ**  
**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.32.3 "ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ**  
**СТРАХОВЫМ БРОКЕРОМ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОЛЕЙ В УСТАВНЫХ ФОНДАХ (АКЦИЙ)**  
**СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СТРАХОВОГО БРОКЕРА, СОЗДАНЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ**  
**БЕЛАРУСЬ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2006 г. N 1462 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении страховых организаций Республики Беларусь, страховых брокеров Республики Беларусь;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером);
копия решения страховой организации, страхового брокера о приобретении долей в уставных фондах (акций) страховой организации и (или) страхового брокера, созданных		по почте

за пределами Республики Беларусь		
экономическое обоснование необходимости приобретения долей в уставных фондах (акций) страховой организации и (или) страхового брокера, созданных за пределами Республики Беларусь		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение	6 месяцев	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 14.33.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ  
СТРАХОВЫМ БРОКЕРОМ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530 "О страховой деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2006 г. N 1462 "О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. N 530";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении страховых организаций Республики Беларусь, страховых брокеров Республики Беларусь;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
<p>для получения разрешения на создание обособленного подразделения в Республике Беларусь: заявление</p> <p>сведения о профессиональной пригодности кандидата на должность руководителя обособленного подразделения</p>	<p>должно содержать: сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"; предполагаемое местонахождение обособленного подразделения; цели создания обособленного подразделения</p>	<p>в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте</p>
<p>для получения разрешения на создание обособленного подразделения за пределами Республики Беларусь: заявление</p> <p>копия решения страховой организации, страхового брокера о создании обособленного подразделения</p> <p>экономическое обоснование необходимости создания обособленного подразделения</p>	<p>должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур"</p>	<p>в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте</p>

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на создание обособленного подразделения	6 месяцев	письменная

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 22.3.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ  
(ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ  
И ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. N 110-3 "О драгоценных металлах и драгоценных камнях";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. N 169-3 "Об объектах, находящихся только в собственности государства, и видах деятельности, на осуществление которых распространяется исключительное право государства";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 23 октября 2019 г. N 394 "О предоставлении и привлечении займов";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении работ и услуг, указанных в пункте 15 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о выдаче лицензии	<p>должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15, части первой пункта 232 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, а также сведения о составляющей работе (работах) и услуге (услугах), указанных в пункте 15 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности.</p> <p>В случае освобождения от государственной пошлины в заявлении делается отметка об этом с указанием законодательного акта и (или) иного правового акта (их конкретного структурного элемента), на основании которого произведено освобождение от государственной пошлины.</p> <p>При уплате государственной</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении</p>

	пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП	
документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии, за исключением случая уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП	должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь	
копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании объекта (места), соответствующего профилю выполняемых работ и (или) оказываемых услуг (свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации, договоры и др.)		
заключение органа (организации), обеспечивающего в порядке, установленном законодательством, безопасность (охрану) объекта (места) выполнения работ и (или) оказания услуг	должно содержать сведения о соответствии объекта для осуществления лицензируемой деятельности требованиям к технической укрепленности, а также оснащению системами и средствами охраны	
для ремонта (реставрации) продукции (изделий), ювелирных и других бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней:  копии трудовых книжек либо иных документов (диплом, удостоверение и др.), подтверждающих квалификацию ювелиров;  для приема от населения драгоценных камней по договорам комиссии:		



<p>перечень геммологического оборудования (приборов) для инструментальной диагностики драгоценных камней;</p> <p>копии документов (диплом, удостоверение и др.), подтверждающих профессиональную квалификацию геммологов;</p> <p>для скупки драгоценных камней в изделиях и ломе:</p> <p>перечень геммологического оборудования (приборов) для инструментальной диагностики драгоценных камней;</p> <p>копии документов (диплом, удостоверение и др.), подтверждающих профессиональную квалификацию геммологов</p>		
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о выдаче лицензии в Единый реестр лицензий.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 10 базовых величин.

Льгота по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлена в абзаце третьем части первой подпункта 1.1 (с учетом подпункта 1.8) пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности".

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 22.3.2 "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЕ  
РАЗРЕШЕНИЕ (ЛИЦЕНЗИЮ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С  
ДРАГОЦЕННЫМИ МЕТАЛЛАМИ И ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 21 июня 2002 г. N 110-3 "О драгоценных металлах и драгоценных камнях";

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2010 г. N 169-3 "Об объектах, находящихся только в собственности государства, и видах деятельности, на осуществление которых распространяется исключительное право государства";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 23 октября 2019 г. N 394 "О предоставлении и привлечении займов";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в абзаце первом части второй пункта 21 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части первой пункта 24 и части второй пункта 71 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь;

1.3.4. административная процедура осуществляется в отношении работ и услуг, указанных в пункте 15 приложения 1 к Положению о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.5. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о внесении в лицензию изменений и (или) дополнений	<p>должно содержать:</p> <p>наименование и местонахождение юридического лица или индивидуального предпринимателя;</p> <p>почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) лицензиата;</p> <p>номер лицензии и номер регистрации лицензии;</p> <p>сведения об обособленных подразделениях юридического лица (при намерении осуществлять лицензируемую деятельность);</p> <p>сведения о вносимых в лицензию изменениях и (или) дополнениях.</p> <p>При уплате государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее - система ЕРИП) необходимо указать учетный номер операции (транзакции) в системе ЕРИП.</p> <p>В случае освобождения от</p>	<p>в письменной форме:</p> <p>в ходе приема заинтересованного лица;</p> <p>по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении</p>

	<p>государственной пошлины в заявлении делается отметка об этом с указанием законодательного акта и (или) иного правового акта (их конкретного структурного элемента), на основании которого произведено освобождение от государственной пошлины.</p> <p>В случае изменения местонахождения лицензиата или его обособленного подразделения заявление (за исключением случая, если лицензиатом представлен документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в учредительные документы этого лицензиата) должно содержать сведения о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата</p>	
<p>документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 4 настоящего Регламента или уплаты государственной пошлины посредством использования системы ЕРИП</p>	<p>должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой - третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь</p>	
<p>документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в лицензию изменений и (или) дополнений, в том числе:</p> <p>в части изменения местонахождения лицензиата и (или) его обособленного подразделения:</p> <p>документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующих изменений и (или) дополнений, внесенных в</p>	<p>должно содержать сведения о соответствии объекта для осуществления лицензируемой деятельности требованиям к технической укрепленности, а также оснащению системами и средствами охраны</p>	

учредительные документы этого лицензиата - юридического лица (за исключением случая, если не указаны сведения в заявлении о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата);

в части изменения адреса объекта (места), в котором осуществляются работы и (или) услуги:

копии документов, подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений в отношении объекта (места), соответствующего профилю выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, которым лицензиат владеет на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании (свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации, договоры и др.);

заключение органа (организации), обеспечивающего в порядке, установленном законодательством, безопасность (охрану) объекта (места) выполнения работ и (или) оказания услуг;

в части исключения обособленного подразделения юридического лица, выполняющего работы и (или) оказывающего услуги, передачи объекта (места), в котором осуществляются работы и (или) услуги, в подчинение этому юридическому лицу:

копии документов, подтверждающих

<p>необходимость внесения в лицензию изменений в отношении объекта (места), соответствующего профилю выполняемых работ и (или) оказываемых услуг, которым лицензиат владеет на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании (свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации, договоры и др.);</p>		
<p>заключение органа (организации), обеспечивающего в порядке, установленном законодательством, безопасность (охрану) объекта (места) выполнения работ и (или) оказания услуг;</p>	<p>должно содержать сведения о соответствии объекта для осуществления лицензируемой деятельности требованиям к технической укрепленности, а также оснащению системами и средствами охраны</p>	
<p>в части прекращения в объекте (месте) выполнения отдельных работ и (или) оказания услуг:</p>		
<p>копии документов, подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений (дополнительного соглашения о досрочном расторжении и (или) актов приема-передачи объекта (места) к договорам, решений руководителя о прекращении в объекте (месте) работ и (или) услуг и др.);</p>		
<p>в части прекращения выполнения отдельных работ и (или) оказания услуг:</p>		
<p>копии документов, подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений (решения руководителя о прекращении выполнения работ и (или) оказания услуг и др.);</p>		
<p>в части изменения наименования объекта (места), в котором выполняются</p>		

<p>отдельные работы и (или) оказываются услуги:</p> <p>копии документов, подтверждающих необходимость внесения в лицензию изменений (решения руководителя и др.);</p> <p>в части иных изменений - документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в лицензию изменений и (или) дополнений, в том числе подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям и условиям</p>	
---	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
специальное разрешение (лицензия) на право осуществления деятельности, связанной с драгоценными металлами и драгоценными камнями	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение в Единый реестр лицензий сведений о внесении изменений и (или) дополнений в лицензию.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, - государственная пошлина в размере 5 базовых величин.

Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены:

подпунктом 10.20 пункта 10 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением законодательства;

пунктом 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь в связи с изменением границ (переименованием) населенных пунктов и (или) их составных частей;

абзацем третьим части первой подпункта 1.1 (с учетом подпункта 1.8) пункта 1 Декрета Президента Республики Беларусь от 7 мая 2012 г. N 6 "О стимулировании предпринимательской деятельности на территории средних, малых городских поселений, сельской местности".

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 22.3.4 "ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛЬНОГО  
РАЗРЕШЕНИЯ (ЛИЦЕНЗИИ) НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ С ДРАГОЦЕННЫМИ  
МЕТАЛЛАМИ И ДРАГОЦЕННЫМИ КАМНЯМИ, НА ОСНОВАНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИАТА О  
ПРЕКРАЩЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. N 450 "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь "Об основах административных процедур" определены в части второй пункта 84 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
уведомление о прекращении	должно содержать:	в письменной форме:



осуществления лицензируемого вида деятельности	наименование и местонахождение юридического лица, а также его обособленных подразделений, в которых осуществляется лицензируемый вид деятельности;  почтовый адрес и номер контактного телефона лицензиата;  номер и дату регистрации лицензии	в ходе приема заинтересованного лица;  по почте заказным письмом с заказным уведомлением о получении
--	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
решение о прекращении действия специального разрешения (лицензии) на деятельность, связанную с драгоценными металлами и драгоценными камнями	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - внесение сведений о прекращении действия лицензии в Единый реестр лицензий.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства финансов  
Республики Беларусь  
21.03.2022 N 14

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 25.3.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА КИМБЕРЛИЙСКОГО  
ПРОЦЕССА (СЕРТИФИКАТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ НА ЭКСПОРТИРУЕМЫЕ ПАРТИИ  
НЕОБРАБОТАННЫХ АЛМАЗОВ)"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - Министерство финансов;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-З "Об основах административных процедур";

Соглашение об особенностях осуществления операций с драгоценными металлами и драгоценными камнями в рамках Евразийского экономического союза, ратифицированное Законом Республики Беларусь от 18 августа 2020 г. N 54-З;

Указ Президента Республики Беларусь от 8 апреля 2003 г. N 146 "О присоединении Республики Беларусь к Схеме сертификации Кимберлийского процесса";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 мая 2004 г. N 563 "О Схеме сертификации Кимберлийского процесса";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих специальное разрешение (лицензию) на деятельность, связанную с драгоценными металлами и драгоценными камнями, составляющей работой и услугой которой является оптовая торговля драгоценными металлами и драгоценными камнями;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать:  наименование (для индивидуальных предпринимателей - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) заявителя;  почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии);  сведения о партии необработанных природных	в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте

	<p>алмазов (код единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, масса, стоимость);</p> <p>сведения об отсутствии в экспортируемой партии необработанных алмазов из зон конфликтов или алмазов, полученных из стран, не участвующих в схеме сертификации Кимберлийского процесса;</p> <p>перечень документов и (или) сведений, представляемых вместе с заявлением юридического лица;</p> <p>подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать заявление</p>	
копия внешнеторгового договора (контракта) на экспорт, приложения и (или) дополнения к нему, ведомости (спецификации)	должны содержать сведения о классификационных характеристиках необработанных природных алмазов, их массе и стоимости	
копии договоров (контрактов) на закупку необработанных природных алмазов, ведомости (спецификации)	должны содержать сведения о классификационных характеристиках необработанных природных алмазов, их массе и стоимости, в том числе в случаях экспорта части партии необработанных природных алмазов, приобретенных по данным договорам (контрактам)	
копии сертификатов Кимберлийского процесса участников, которые сопровождали партии необработанных природных алмазов, приобретенных по договорам (контрактам) на закупку		

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом,

утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
сертификат Кимберлийского процесса (сертификат Республики Беларусь на экспортируемые партии необработанных алмазов)	на срок, необходимый для доставки партии необработанных природных алмазов в страну назначения, но не более чем на 60 дней	письменная

---