



Вячеслав ВАСИЛЕНКО,
заместитель министра финансов

Мария ЧАЙКОВСКАЯ,
заместитель начальника Главного
контрольно-ревизионного управления Минфина

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРОК – ПРОЦЕДУРА РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ

В июльском номере журнала «Финансы, учет, аудит» уже сообщалось о некоторых нормативных правовых актах, принятых, измененных либо дополненных в связи с требованиями Указа Президента Республики Беларусь от 16.10.2009 г. № 510 (далее – Указ № 510). Продолжая тему, остановимся на документах, регулирующих организацию и проведение проверок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ правительства от 18.03.2010 г. № 383 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510» (далее – постановление № 383) утверждены формы книги учета проверок, журнала производства работ и правила их ведения, а также форма уведомления о проведении проверки. Внедрить эти новшества в практику работы действующие субъекты должны в течение одного месяца после вступления в силу названного постановления, вновь созданные – не позднее одного месяца со дня постановки их на налоговый учет. Проверяемым субъектам также дано право использовать книги учета проверок, ранее зарегистрированные в установленном порядке, при условии приведения их в соответствие с требованиями постановления № 383.

При невыполнении проверяемыми субъектами, их представителями, участниками контрольного обмера требований, установленных в абзаце втором пункта 8 Положения о порядке организации и проведения проверок, утвержденного Указом № 510, в части предъявления книги учета проверок (журнала производства работ), информация об этом документально отражается проверяющими в день начала проверки.

Порядок регистрации налоговым органом книги учета проверок, а также ее приобретения устанавливается Министерством по налогам и сборам. На объекты, осуществляющие

деятельность вне места нахождения субъекта проверок, книга учета проверок приобретаетс дополнительно.

Ответственным за хранение книги учета проверок является руководитель предприятия, учреждения, организации или уполномоченное им лицо, а на объектах, расположенных вне места нахождения проверяемого субъекта, – уполномоченное им лицо.

При проведении проверки только деятельности обособленного подразделения, а также на ином объекте, расположенном вне места нахождения проверяемого субъекта, запись о проверке вносится в книгу учета проверок по месту их нахождения.

Правила предусматривают, что при осуществлении контроля (надзора), проверок и иных мероприятий, предусмотренных пунктом 21 Указа № 510, в отношении проверяемых субъектов записи в книгу учета проверок этих субъектов не вносятся. Запись о начале и завершении совместной проверки, сведения о ее результатах вносятся под одним порядковым номером каждым участвующим в проверке.

Кроме того, установленные постановлением № 383 правила регламентируют порядок ведения журнала производства работ (далее – журнал) на объектах строительства (в том числе реконструкции, реставрации, капитального ремонта и благоустройства). Они также определяют форму и порядок внесения в журнал сведений об организациях, принимающих участие в строительстве объекта, последовательности строительства, регистрации проверок соблюдения требований технических нормативных правовых актов при строительстве утвержденной проектной документации, о соответствии используемых материалов, изделий и конструкций проектным решениям и сертификатам.

Журнал ведется на каждом объекте и является основным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства строительных и иных специальных монтажных работ. Журнал выдается генеральным подрядчиком либо застройщиком лицу, ответственному за производство работ на



объекте (отдельном его участке), назначенному приказом подрядчика, застройщика, и хранится на объекте строительства. Это лицо отвечает и за сохранность журнала.

Книга учета проверок и журнал выдаются проверяющему (руководителю проверки) лицами, ответственными за их хранение. Для этого проверяющий должен предъявить служебное удостоверение, предписание на проведение проверки (в отношении объектов, допуск на которые ограничен в соответствии с законодательством, – иные документы, предусмотренные для таких случаев).

На основании пункта 14 Указа № 510 и постановления № 383 Министерством финансов издан приказ от 20.04.2010 г. № 85 «О ведении книги учета проверок», который устанавливает, что учет проверок, проводимых в Министерстве финансов государственными органами (их структурными подразделениями, территориальными органами), иными организациями, уполномоченными законодательными актами на проведение контроля (надзора) за деятельностью проверяемых субъектов и включенными в перечень контролирующих (надзорных) органов с указанием сфер контрольной (надзорной) деятельности, утвержденный Указом № 510, ведется в книге учета проверок Министерства финансов. Назначено ответственное лицо за ее хранение.

Названный приказ обязывает департаменты Министерства финансов, его территориальные органы, финансовые управления (отделы) местных исполнительных и распорядительных органов привести книги учета проверок в соответствии с формой, утвержденной постановлением № 383.

В СООТВЕТСТВИИ с пунктом 16 Указа № 510 и частью второй пункта 53 Положения, утвержденного данным Указом, Советом Министров принято постановление от 09.04.2010 г. № 551 «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка возмещения (оплаты) затрат, связанных с проведением исследований, испытаний, экспертиз, привлечением экспертов, специалистов, отбором проб и образцов, а также размеров сумм, подлежащих выплате эксперту, специалисту и признанию утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2009 № 553». Действие данного Положения не распространяется на случаи и порядок возмещения (оплаты) затрат, связанных с проведением исследований, испытаний, экспертиз, регулируемые иными законодательными актами.

Названным Положением определено, что привлечение эксперта, специалиста для проведения исследований, испытаний, экспертиз осуществляется на основании гражданско-

правового договора на выполнение работ (оказание услуг). В данном случае договор подписывается руководителем контролирующего (надзорного) органа, проводящего проверку (его заместителем), и руководителем (его заместителем) организации, направляющей эксперта, специалиста, либо физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем) – экспертом, специалистом. Договор должен содержать: перечень вопросов, поставленных перед экспертом, специалистом; объемы подлежащих проведению исследований, испытаний, экспертиз, отборов проб и образцов; сроки выполнения работ (оказания услуг); порядок возмещения (оплаты) затрат, связанных с проведением данных работ и привлечением экспертов, специалистов; ответственность сторон.

В случае привлечения в качестве эксперта физического лица (индивидуального предпринимателя) вознаграждение устанавливается за каждый час работ, услуг, определенных в договоре, в размере до 8% тарифной ставки первого разряда, установленной правительством. Государственным служащим, работникам организаций, финансируемых из бюджета, привлеченным в качестве эксперта, выплата вознаграждения не предусмотрена.

Согласно абзацу 17 пункта 4 Положения, утвержденного Указом № 510, Министерство финансов инициировало принятие Совмином постановления от 23.03.2010 г. № 418, которым утверждено Положение о случаях и порядке ознакомления в территориальных органах государственного казначейства Министерства финансов с подлинниками документов и счетов, связанных с операциями проверяемых субъектов, а также по другим вопросам, возникающим в ходе проверки. На основании письменного обращения контролирующие (надзорные) органы и проверяющие имеют право: знакомиться с подлинными документами и счетами проверяемых субъектов, в том числе валютными; получать сведения о наличии бюджетных счетов, в том числе в иностранной валюте, суммах денежных средств, перечисленных со счетов территориальных органов государственного казначейства в уплату за товары (работы, услуги), а также датах их перечисления, документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; о задолженности проверяемых субъектов по бюджетным ссудам, займам, кредитам из республиканского и местного бюджетов; получать копии документов, заверенных территориальным органом государственного казначейства, и справки об операциях проверяемых субъектов, а также по иным вопросам. При этом территориальные органы государственного казначейства ведут учет предоставленных информации, справок, копий документов. ■