

Административная процедура, осуществляемая Главным управлением Министерства финансов Республики Беларусь по г. Минску в отношении субъектов хозяйствования согласно единому перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548

Номер и наименование административной процедуры в едином перечне	Должность, ф.и.о. уполномоченного должностного лица, рассматривающего заявление заинтересованного лица при осуществлении административной процедуры и ведущего делопроизводство по ней, наименование структурного подразделения, адрес, время работы	Должность, ф.и.о. лица, замещающего уполномоченное должностное лицо в случае временного отсутствия, наименование структурного подразделения, адрес, время работы	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
14.11.1. Получение справки о расчетах по полученным из республиканского бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям Правительства Республики Беларусь	ведущий экономист отдела учета исполнения бюджета управления государственного казначейства Пискун Т.А., тел. 373 41 70 ул. Мясникова, 26, каб.105 понедельник – четверг 8.45-13.00, 14.00-18.00; пятница 8.45-13.00, 14.00-16.45	ведущий экономист отдела учета исполнения бюджета управления государственного казначейства Диковицкая О.Г., тел. 338 41 66 ул. Мясникова, 26, каб.105 понедельник – четверг 8.45-13.00, 14.00-18.00; пятница 8.45-13.00, 14.00-16.45	заявление юридического лица о выдаче справки, содержащее полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес	7 дней	бессрочно

			<p>которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для юридического лица;</p> <p>фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя</p>		
--	--	--	---	--	--